

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY



Oleh:

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS : 20220207030628

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

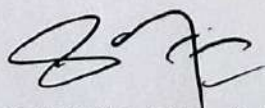
**SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASIVERIFIKASINOMINATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

Peserta Pelatihan:

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

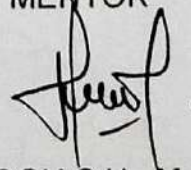
Telah disetujui pada tanggal: Mei 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



PARLINDUNGAN, S.E., A.K., M.T.
PEMBINA NIP 197601052005011007

MENTOR



RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 78050368

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan: RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

Nosis : 20220207030628

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Implementasi Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

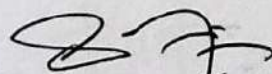
-> Laporan Step

-> Peserta telah implementasi aksi perubahannya.

-> Step 4/5 selesai.

Bandung, Mei 2022

COACH



PARLINDUNGAN, S.E. / A.K. M.T.
PEMBINA NIP 197601052005011007

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

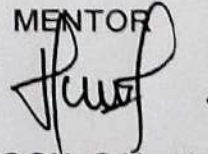
Nama Peserta Pelatihan: RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

Nosis : 20220207030628

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Implementasi Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- Aplikasi diimplementasikan peserta sesuai hipotesisnya di Uluwatu Subbagrenmin Itwasda
- Aplikasi ini merupakan inovasi dari peserta untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi waktu.
- Aplikasi ini bermanfaat untuk meminimalkan terjadinya risiko duplikasi anggaran yang dapat berakibat adanya kerugian negara.

Yogyakarta, Mei 2022

MENTOR


RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 78050368

ABSTRAKSI

Kegiatan pengawasan pada Itwasda Polda DIY dipimpin oleh Inspektur Pengawasan Daerah (Irwadsa) yang memegang peranan penting dalam menyelenggarakan fungsi pengawasan dan memberikan penjaminan kualitas serta pendampingan kegiatan pengawasan dari lembaga sesuai dengan visinya yaitu "Terwujudnya Itwasda Polda DIY sebagai penjamin kualitas (*quality insurance*) yang transparan dan akuntabel.

Urkeu Subbagrenmin bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan internal kepada anggota Itwasda Polda DIY agar dapat menerima sesuai dengan haknya. Kegiatan yang banyak di Itwasda dengan dukungan anggaran yang ada pada DIPA APBN harus dapat dipertanggungjawabkan dengan baik. Salah satunya adalah dengan verifikasi duplikasi anggaran untuk anggota berdasarkan sprin nominatif yang ada. Selama ini pencatatan sprin nominatif dan pengecekan duplikasi anggaran untuk anggota dilakukan secara manual. Sehingga memerlukan waktu yang lama dan rawan terjadinya potensi kerugian negara karena duplikasi.

Dalam rangka meningkatkan kinerja Urkeu Subbagrenmin dalam pengecekan duplikasi anggaran maka diperlukan adanya perubahan/inovasi untuk meningkatkan optimalisasi peningkatan kinerja melalui pembuatan sebuah aplikasi verifikasi duplikasi di satker Itwasda Polda DIY yaitu Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR).

Hasil yang dicapai oleh *action leader* dan tim efektif adalah: 1) Terbangunnya Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) yang memberikan kemudahan bagi operator dalam pengecekan duplikasi anggaran; 2) Tersusunnya buku panduan dan SOP Aplikasi VERNOGAR sebagai panduan seluruh pengguna aplikasi VERNOGAR; 3) Terbentuknya video tutorial aplikasi VERNOGAR; 4) Terlaksananya sosialisasi dan bimbingan teknis penggunaan aplikasi VERNOGAR; 5) Terlaksananya proses pemantauan implementasi Aplikasi VERNOGAR; dan 6) Terlaksananya monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi VERNOGAR.

Kata Kunci: Duplikasi Anggaran, Aplikasi VERNOGAR

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan sampai dengan penyusunan laporan akhir hasil aksi perubahan dapat diselesaikan dengan baik. Laporan hasil aksi perubahan ini bertujuan untuk memberikan gambaran akan pelaksanaan aksi perubahan sistem pencatatan sprin nominatif melalui aplikasi verifikasi nominatif anggaran (VERNOGAR) pada satker Itwasda Polda DIY.

Penulis bersyukur karena seluruh rangkaian kegiatan dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan lancar karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak yang terlibat di dalamnya. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi, selaku Kapusdik Administrator yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam pelaksanaan aksi perubahan dan menyusun laporan hasil aksi perubahan;
2. Kombes Pol Agus Rohmat, S.I.K., S.H., M.Hum. selaku Kasatker, yang telah bersedia memberikan dukungan dan motivasi dalam menyelesaikan aksi perubahan ini;
3. Kompol Rapiqoh, S.H., M.H., yang telah bersedia menjadi mentor dan memberikan dukungan serta bimbingan konsultasi dalam menyelesaikan aksi perubahan ini;
4. Pembina Parlindungan, S.E., A.K., M.T. selaku *coach* yang telah memberikan bimbingan, arahan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan menyusun laporan hasil aksi perubahan;
5. Tim Efektif yang telah membantu dan bekerjasama dengan *action leader* sehingga implementasi aksi perubahan Sistem Pencatatan Sprin Nominatif Melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) Pada Satker Itwasda Polda DIY dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar;
6. Seluruh *stakeholder* yang telah mendukung terselenggaranya implementasi aksi perubahan Sistem Pencatatan Sprin Nominatif

Melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) Pada Satker Itwasda Polda DIY sehingga dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu;

7. Keluarga tercinta yang selama ini mendukung penuh penulis dan memberikan *support* moral dalam menempuh Pendidikan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2022.

Akhir kata, semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi organisasi dan meningkatkan kinerja unit organisasi yang lebih efektif dan efisien.

Yogyakarta, Mei 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS. 20220207030628

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
PENJELASAN COACH	iii
PENJELASAN MENTOR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR GRAFIK.....	xi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1) Deskripsi Umum.....	1
2) Tujuan.....	7
3) Manfaat.....	8
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan.....	8
1) Inovasi.....	8
2) Output.....	8
C. Ruang Lingkup	9
BAB II. DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	10
A. Roadmap atau Millestone Aksi Perubahan.....	10
1) Kegiatan.....	10
2) Waktu Pelaksanaan.....	11
3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	12
B. Stakeholder aksi perubahan.....	15
1) Stakeholder Internal	15
2) Stakeholder Eksternal	15
3) Peran, Pengaruh dan Intensitas	16
C. Strategi Komunikasi.....	19
BAB III. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	21
A. Pemanfaatan Sumber Daya.....	21
1) Mobilisasi SDM.....	21

3)	Pengelolaan Sarana Prasarana.....	23
4)	Strategi Mengatasi Masalah.....	23
B.	Stakeholder.....	24
1)	Dukungan Stakeholder.....	25
2)	Kuadran Stakeholder	26
C.	Capaian Aksi Perubahan.....	27
1)	Pencapaian Hasil Aksi Perubahan	27
2)	Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi.....	45
BAB IV.	PENUTUP.....	47
A.	Simpulan.....	47
B.	Rekomendasi.....	48

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
2. Pernyataan Dukungan *Stakeholder*
3. Output Yang Dihasilkan
4. Laporan Harian dan Mingguan/*Log Activity*
5. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach
6. Video aksi perubahan
7. Bahan tayang

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Matriks Analisa <i>USG</i> Prioritas Masalah	6
Tabel 2.1. Waktu Pelaksanaan	12
Tabel 2.2. <i>Milestones</i> Pentahapan Rencana Aksi	12
Tabel 2.3. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	16
Tabel 2.4. Keterangan Kelompok <i>Stakeholder</i>	17
Tabel 2.5. Keterangan Jenis <i>Stakeholder</i>	17
Tabel 3.1. Identifikasi <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan	25
Tabel 3.2. Rekap Hasil Kuosioner Aksi Perubahan	38
Tabel 3.3. Kesesuaian antara <i>Milestones</i> dan Implementasi	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Itwasda Polda Tipe A	3
Gambar 1.2. Capaian IKPA tahun 2021 Itwasda Polda DIY	4
Gambar 1.3. Pencatatan Sprin Nominatif dan Verifikasi Manual	5
Gambar 1.4. Kep Berkala dan Kenaikan Pangkat	5
Gambar 2.1. Peta Jaringan/ <i>Netmap</i>	18
Gambar 2.2. Kuadran <i>Stakeholder</i>	19
Gambar 3.1. Tata Kelola Sumber Daya	21
Gambar 3.2. Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan	26
Gambar 3.3. Konsultasi dengan Mentor	28
Gambar 3.4. Surat Perintah Tim Efektif.....	29
Gambar 3.5. Rapat Tim Efektif.....	29
Gambar 3.6. Koordinasi Dengan Para <i>Stakeholder</i>	30
Gambar 3.7. Pembuatan Aplikasi VERNOGAR	31
Gambar 3.8. Pembuatan Buku Panduan Aplikasi VERNOGAR	31
Gambar 3.9. Pembuatan SOP Aplikasi VERNOGAR	32
Gambar 3.10. Uji Coba Aplikasi VERNOGAR	32
Gambar 3.11. Legalisasi Inovasi Aksi Perubahan.....	33
Gambar 3.12. Penandatanganan BA Penyerahan Aksi Perubahan	34
Gambar 3.13. Sosialisasi Aplikasi VERNOGAR	35
Gambar 3.14. Bimbingan Teknis Aplikasi VERNOGAR	35
Gambar 3.15. Implementasi Aplikasi VERNOGAR	36
Gambar 3.16. Kuosioner dan Pernyataan Dukungan <i>Stakeholder</i>	37

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1. Hasil Pertanyaan Kuesioner No 1.....	39
Grafik 3.2. Hasil Pertanyaan Kuesioner No 2.....	39
Grafik 3.3. Hasil Pertanyaan Kuesioner No 3.....	40
Grafik 3.4. Hasil Pertanyaan Kuesioner No 4.....	41
Grafik 3.5. Hasil Pertanyaan Kuesioner No 5.....	41
Grafik 3.6. Hasil Pertanyaan Kuesioner No 6.....	42
Grafik 3.7. Hasil Pertanyaan Kuesioner No 7.....	43
Grafik 3.8. Hasil Pertanyaan Kuesioner No 8.....	48
Grafik 3.9. Hasil Pertanyaan Kuesioner	44

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

a. Gambaran Umum

Inspektorat Pengawasan Daerah yang selanjutnya disebut Itwasda adalah unsur pendukung dalam bidang pengawasan pada tingkat Polda yang bertanggung jawab kepada Kapolda, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda. Itwasda bertugas menyelenggarakan pengawasan di lingkungan Polda untuk memberikan penjaminan kualitas dan memberikan konsultasi serta pendampingan kegiatan pengawasan dari lembaga eksternal.

Dalam melaksanakan tugas, Itwasda menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- 2) Pengawasan untuk memberikan penjaminan kualitas dengan cara:
 - a) Audit penyelenggaraan manajemen di bidang operasional, sumber daya manusia (SDM), logistik dan anggaran keuangan (garkeu);
 - b) Reviu;
 - c) Pemantauan tindak lanjut (PTL); dan
 - d) Evaluasi.
- 3) Pemberian konsultasi, sosialisasi dan asistensi;
- 4) Penyusunan dan perumusan kebijakan di bidang pengawasan;

- 5) Penanganan pengaduan masyarakat yang disampaikan oleh instansi, masyarakat atau pegawai negeri pada Polri; dan
- 6) Pendampingan kegiatan pengawasan dari lembaga pengawas eksternal.

Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Itwasda.

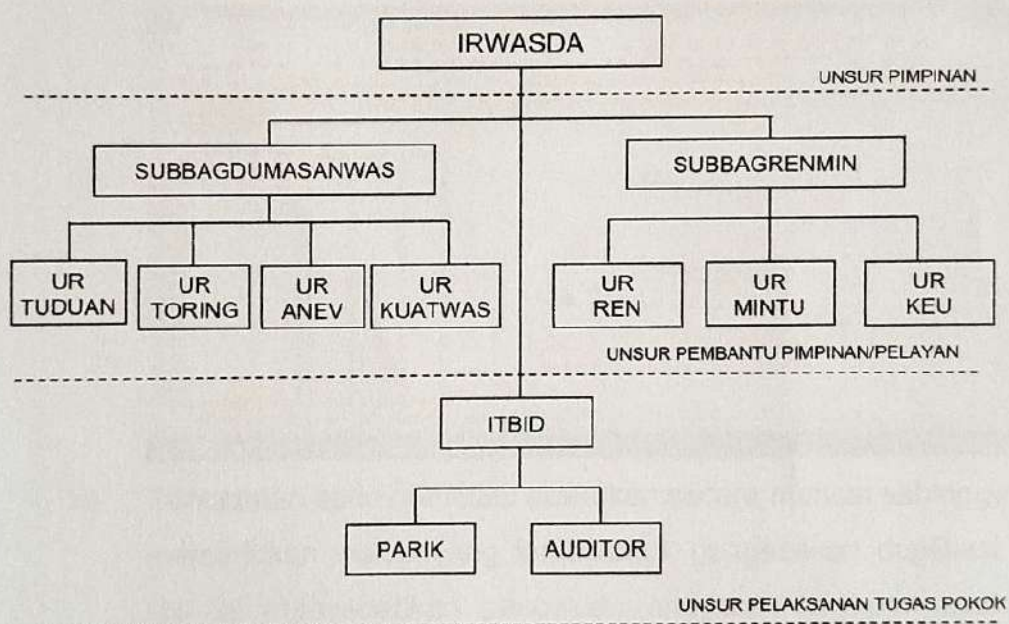
Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Rencana Strategis (Renstra), Rancangan Rencana Kerja, Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Lembaga (RKA-K/L), Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Sistem Manajemen Anggaran Pemerintah (SMAP), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Khusus (IKK), Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri (RBP) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
- 2) Pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- 3) Pengelolaan logistik dan penyusunan laporan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Keuangan Barang Milik Negara (SIMAK-BMN);
- 4) Pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) serta pertanggungjawaban keuangan; dan
- 5) Pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin dibantu oleh Urren, Urmintu dan Urkeu. Dalam hal ini posisi penulis sebagai Pamin 3 Subbagrenmin (Urkeu) yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan pada umumnya dan memverifikasi perwabkeu serta membuat laporan realisasi anggaran bulanan.

Berikut disajikan Bagan Struktur Organisasi Itwasda Polda DIY.

1.1 Gambar Struktur Organisasi Itwasda Polda DIY



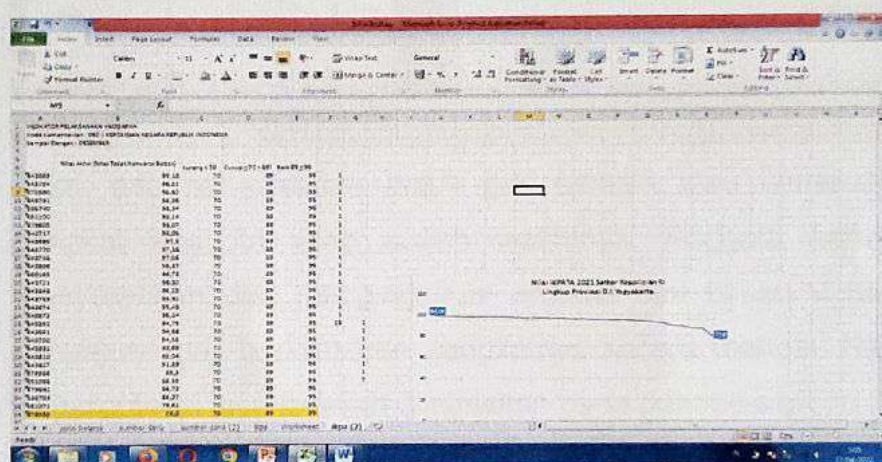
Pada Satker Itwasda Polda DIY mempunyai jumlah personel secara riil sebanyak 45 personel yang terdiri dari Anggota Polri berjumlah 36 orang dan PNS Polri berjumlah 9 orang. Menurut Perpol No 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, jumlah DSP Satker Itwasda Polda DIY sebanyak 53 orang. Dimana hal ini menjadi tantangan tersendiri karena dengan beban kerja yang banyak, Irwasda harus mampu memberdayakan anggotanya dengan tetap melaksanakan fungsi pengawasan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dengan verifikasi nominatif yang tepat, maka anggaran dapat diberikan sesuai dengan peruntukannya dan tidak menimbulkan potensi kerugian negara untuk dikembalikan.

1) Masalah Aktual

Memperhatikan uraian tugas di atas, maka permasalahan aktual yang sering menjadi permasalahan adalah sebagai berikut:

- a) Pencapaian IKPA masih rendah karena keterlambatan dalam penginputan ke aplikasi pada tahun 2021. Hal ini menyebabkan Itwasda berada di ranking terakhir pada tahun 2021 untuk pencapaian IKPA;

1.2 Gambar Capaian IKPA tahun 2021 Itwasda Polda DIY



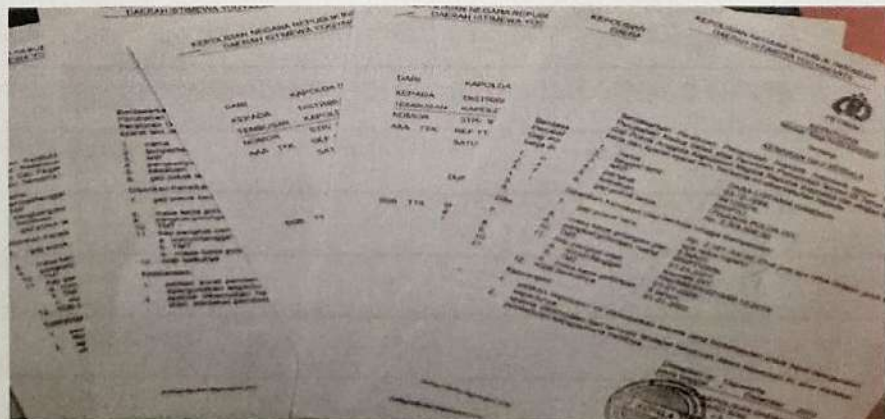
- b) Pencatatan sprin nominatif dilakukan secara manual sehingga memerlukan waktu yang lama untuk pengecekan duplikasi. Hal ini menyebabkan pengajuan anggaran ke kppn agak terlambat karena harus memverifikasi masing-masing anggota dan beresiko duplikasi atau anggota terlewat dimintakan haknya;

1.3 Gambar pencatatan sprin nominatif dan verifikasi secara manual

DAFTAR KONTROL ANGGOTA UNTUK KEGIATAN AGAR TIDAK DUPLIKASI BULAN JANUARI 2022		URAIAN KEGIATAN									
NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ADJIB RICHMAT S I K. MURUM KOMDES POL /	Hasil Test Kegiatan Tgl 11	Hasil Test Kegiatan Tgl 13	Hasil Test Kegiatan Tgl 15	Hasil Test Kegiatan Tgl 17	Hasil Test Kegiatan Tgl 19	Hasil Test Kegiatan Tgl 21	Hasil Test Kegiatan Tgl 23	Hasil Test Kegiatan Tgl 25	Hasil Test Kegiatan Tgl 27	Hasil Test Kegiatan Tgl 29
2	RIYANTO YUYONO S E ANEP /	Hasil Test Kegiatan Tgl 11	Hasil Test Kegiatan Tgl 13	Hasil Test Kegiatan Tgl 15	Hasil Test Kegiatan Tgl 17	Hasil Test Kegiatan Tgl 19	Hasil Test Kegiatan Tgl 21	Hasil Test Kegiatan Tgl 23	Hasil Test Kegiatan Tgl 25	Hasil Test Kegiatan Tgl 27	Hasil Test Kegiatan Tgl 29
3	WIDARUKSH S E KOMPOL /	Hasil Test Kegiatan Tgl 11	Hasil Test Kegiatan Tgl 13	Hasil Test Kegiatan Tgl 15	Hasil Test Kegiatan Tgl 17	Hasil Test Kegiatan Tgl 19	Hasil Test Kegiatan Tgl 21	Hasil Test Kegiatan Tgl 23	Hasil Test Kegiatan Tgl 25	Hasil Test Kegiatan Tgl 27	Hasil Test Kegiatan Tgl 29
4	BAUBANG SETYADI A MI KOMPOL /	Hasil Test Kegiatan Tgl 11	Hasil Test Kegiatan Tgl 13	Hasil Test Kegiatan Tgl 15	Hasil Test Kegiatan Tgl 17	Hasil Test Kegiatan Tgl 19	Hasil Test Kegiatan Tgl 21	Hasil Test Kegiatan Tgl 23	Hasil Test Kegiatan Tgl 25	Hasil Test Kegiatan Tgl 27	Hasil Test Kegiatan Tgl 29

- c) Tidak ada pengawasan untuk gaji berkala atau kenaikan pangkat anggota yang sudah waktunya. Anggota harus menyerahkan dan mengingatkan kepada staf Urkeu untuk pengajuan gaji berkala dan pangkatnya secara manual. Hal ini berpotensi bisa terlewat dimintakan pada periode saat itu.

1.4 Gambar Kep berkala dan kenaikan pangkat hanya dikompilir saja di Urkeu oleh anggota



Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan dengan menggunakan metode *USG* (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG*.

Berikut disajikan Tabel Matriks Analisa *USG* Prioritas Masalah.

1.1 Tabel Matriks Analisa *USG* Prioritas Masalah

NO	ISU STRATEGIS/ MASALAH	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1	Pencatatan sprin nominatif secara manual untuk pengecekan duplikasi.	5	5	5	15	I
2	Pencapaian nilai IKPA masih rendah karena keterlambatan dalam penginputan ke aplikasi pada tahun 2021.	5	4	4	13	III
3	Tidak ada pengawasan untuk kenaikan gaji berkala dan pangkat anggota.	5	5	4	14	II

Keterangan: 1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S : *Seriousness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan metode *USG* di atas maka dapat dirumuskan tema yang diangkat untuk penyusunan rencana aksi perubahan adalah mengenai verifikasi duplikasi anggaran pada satker Itwasda Polda DIY.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan "Sistem Pencatatan Sprin Nominatif melalui Aplikasi Vernogar pada Itwasda Polda DIY antara lain adalah sebagai berikut:

- a. Tahap *off campus* selama 60 hari.
 - 1) Terwujudnya aplikasi sistem pencatatan sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran dengan baik dan cepat;
 - 2) Tersosialisasikannya sistem pencatatan sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran di Itwasda Polda DIY.
- b. Tahap pasca pelatihan.
 - 1) Jangka Menengah
 - a) Terimplementasikannya penggunaan Sistem Pencatatan Sprin Nominatif (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
 - b) Terwujudnya pengawasan dan pelayanan hak anggota yang semakin efektif dan efisien serta dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peruntukannya;
 - c) Pelaksanaan kegiatan *maintenance* dan *update* aplikasi.
 - 2) Jangka Panjang
 - a) Terimplementasikannya penggunaan Sistem Pencatatan Sprin Nominatif (VERNOGAR) di seluruh satker Polda DIY;
 - b) Terintegrasinya Sistem Pencatatan Sprin Nominatif (VERNOGAR) dengan pembuatan nominatif anggaran yang sesuai indeks RKA-KL.

3. Manfaat

Aksi perubahan yang akan dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

a. Manfaat Internal

- 1) Adanya peningkatan pelayanan internal pada proses pencairan nominatif anggaran kepada anggota;
- 2) Memudahkan dalam proses verifikasi perwabku;
- 3) Memudahkan dalam pengawasan duplikasi anggaran yang berpotensi pada kerugian negara.

b. Manfaat Eksternal

- 1) Adanya keterbukaan dalam sistem pengawasan duplikasi anggaran;
- 2) Dapat menjadi referensi bagi Urkeu Subbagrenmin jajaran Polda DIY dalam pencatatan sprin nominatif di satker masing-masing untuk pengawasan.

B. Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan

1. Inovasi

Inovasi merupakan ide kreatif ataupun sebuah terobosan yang diciptakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V T.A. 2022 sebagai salah satu syarat kelulusan pendidikan. Dalam hal ini inovasi yang dilakukan oleh *action leader* setelah melihat dan mengamati permasalahan actual yang terjadi, *action leader* melakukan aksi perubahan berupa aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), buku panduan penggunaan aplikasi VERNOGAR dan SOP Pencatatan Surat Perintah Nominatif.

2. *Output*

Adapun output yang dihasilkan dalam rencana aksi perubahan ini yaitu :

- a. Terciptanya aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
- b. Tersusunnya *manual book* tata cara penggunaan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
- c. Tersusunnya SOP cara kerja aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
- d. Tersosialisasikannya buku panduan tata cara penggunaan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
- e. Terimplementasikannya Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
- f. Laporan monitoring dan evaluasi penggunaan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini adalah untuk menciptakan sistem pencatatan verifikasi duplikasi anggaran yang efektif dan efisien sebagai fungsi pengawasan pada Satker Itwasda Polda DIY.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Millestones Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Subtansi *roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

Aksi perubahan ini dilaksanakan selama kurang lebih 60 (enam puluh hari) atau 8 (delapan) minggu dengan IV tahapan dalam rangkaian proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V T.A. 2022, dimana tahap ini dimulai pada tanggal 28 Maret s.d. 25 Mei 2022 bertempat di Itwasda Polda DIY.

1. Kegiatan

Dalam pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan terbagi menjadi 2 (dua) tahapan global, yaitu jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dan jangka waktu pasca pelatihan.

Pada jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dibagi menjadi 3 (tiga) tahap dengan masing-masing kegiatan sebagai berikut:

- a. Tahap Awal (Perencanaan dan Pengorganisasian)
 - 1) Laporan kepada Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY selaku mentor mengenai aksi perubahan yang akan dibuat oleh *action leader*;
 - 2) Koordinasi dan pembentukan tim efektif yang akan membantu *action leader* dalam mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan;
 - 3) Koordinasi dengan *stakeholders* terkait tentang

pelaksanaan aksi perubahan;

- 4) Rapat kerja dengan tim efektif terkait rencana kegiatan untuk pelaksanaan aksi perubahan;
- 5) Konsultasi dan bimbingan kepada mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan.

b. Tahap Pelaksanaan

- 1) Pengumpulan bahan dari *stakeholders* untuk penyusunan konsep/draft aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) dengan programmer;
- 2) Pembuatan aplikasi VERNOGAR oleh programmer;
- 3) Penyusunan dan penandatanganan Surat Keputusan Itwasda Polda DIY tentang pemberlakuan aplikasi VERNOGAR, buku panduan serta SOP aplikasi VERNOGAR;
- 4) Sosialisasi dan binteknis pelaksanaan aplikasi VERNOGAR kepada *stakeholders* yaitu personel Itwasda Polda DIY;
- 5) Implementasi aplikasi VERNOGAR di Urkeu Subbagrenmin Itwasda Polda DIY dan bagian lain yang terkait di Itwasda Polda DIY.

c. Tahap Monitoring dan Evaluasi

- 1) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh aksi perubahan;
- 2) Menyusun laporan hasil aksi perubahan (LHAP) dan paparan seminar;
- 3) Persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan sponsor.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan mulai tanggal 28 Maret s.d. 25 Mei 2022 bertempat di Itwasda Polda DIY. Sebagaimana tergambarkan secara global aksi perubahan yang dilaksanakan pada tabel berikut ini:

2.1. Tabel Waktu Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	MINGGU KE-								PASCA
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	LAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Planning (perencanaan)									
2	Organizing (Pengorganisasian)									
3	Actuating (pelaksanaan)									
4	Controlling (Evaluasi)									
5	Pengecekan duplikasi anggaran yang efektif dan efisien									

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

2.2. Tabel *Milestones* Pentahapan Rencana Aksi

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU
A.	TAHAP PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING)	
	1. Menghadap Kasubbagrenmin sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan. 2. Koordinasi dengan staf Subbagrenmin atau <i>stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan; 3. Menyusun rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif.	Minggu ke 1 (28 Maret s.d 2 April 2022)
B.	TAHAP (ORGANIZING)	PENGORGANISASIAN

	1. Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan. 2. Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> tentang aksi perubahan 3. Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan.	Minggu ke 2 (P4 s.d 9 April 2022)
C.	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)	
	1. Mencari bahan dan informasi ke para <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi VERNOGAR.	Minggu ke 3 (11 – 13 April 2022)
	2. Menyusun format/draft aplikasi VERNOGAR dengan programmer.	
	3. Membuat Aplikasi VERNOGAR	Minggu ke-4 (18 – 23 April 2022)
	4. Membuat buku panduan Aplikasi VERNOGAR	
	5. Membuat SOP aplikasi VERNOGAR	Minggu ke 5 (25 – 30 April 2022)
	6. Pemeriksaan/koreksi dan uji coba sistem aplikasi VERNOGAR	
	7. Legalisasi/pengesahan aplikasi, buku panduan dan SOP Sistem Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR)	
	8. Melaksanakan sosialisasi Aplikasi VERNOGAR dan SOP kepada para <i>stakeholder</i> dan uji coba aplikasi	Minggu ke 6 s.d 7 (2 s.d 14 Mei 2022)
	9. Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan Aplikasi VERNOGAR kepada para <i>stakeholder</i>	
	10. Implementasi aplikasi VERNOGAR dan kuosioner serta pernyataan dukungan <i>stakeholders</i>	
D.	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)	
	1. Monitoring dan evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja pengecekan duplikasi anggaran	

	2. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan.	Minggu ke 8 (16-25 Mei 2022)
	JANGKA MENENGAH	
	1. Mengimplementasikan penggunaan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di satker Itwasda Polda DIY 2. Mewujudkan pelayanan pengelolaan perwabkeu anggaran yang semakin cepat, tepat dan akuntabel 3. Melaksanakan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi	30 Mei s.d.31 Desember 2022
	JANGKA PANJANG	
	1. Mengimplementasikan penggunaan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di satker jajaran Polda DIY 2. Terintegrasinya pencatatan sprin nominatif melalui aplikasi VERNOGAR dengan nominatif sesuai indeks di RKA-KL di satker Itwasda Polda DIY 3. Melaksanakan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi	1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok yang tertarik maupun tidak tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang saling mempengaruhi dan dipengaruhi oleh pencapaian tujuan tertentu dari organisasi. Adapun *stakeholder* yang terlibat dalam penyusunan aksi perubahan aplikasi VERNOGAR ini adalah sebagai berikut:

1. Stakeholder Internal

Adapun *stakeholder* ini terdiri dari:

- a. Irwasda;
- b. Kasubbagrenmin;
- c. Kaurren Subbagrenmin;
- d. Kaurmintu Subbagrenmin;
- e. Kaurkeu Subbagrenmin;
- f. Pamin 4 Subbagrenmin;
- g. Banum/Bamin Subbagrenmin.

2. Stakeholder Eksternal

Adapun *stakeholder* ini terdiri dari:

- a. Auditor Kepolisian Madya 1 dan 2 Tingkat III;
- b. Irbid 1 dan 2;
- c. Para Auditor Itbid 1 dan 2;
- d. Para Parik Itbid 1 dan 2;
- e. Kasubbagdumasanwas;
- f. Para Kaur Subbagdumasanwas;
- g. Para Pamin Subbagdumasanwas;
- h. Para Banum/Bamin Itbid 1 dan 2;
- i. Para Banum/Bamin Subbagdumasanwas.

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

a. Identifikasi *Stakeholder*

Dalam melaksanakan aksi perubahan ini perlu diidentifikasi *stakeholder* yang terlibat. *Stakeholder* dibedakan menjadi 2 (dua) yaitu internal dan eksternal

Identifikasi *stakeholder* dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan seperti tabel dibawah ini:

2.3. Tabel Identifikasi *Stakeholder*

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFFENDER	APATHETIC		
A. INTERNAL											
1	Irwasda				V	(9) +++				Manage Closely	Canalizing
2	Ksbrenmin				V	(9) +++				Manage Closely	Canalizing
3	Kaurren	V	V					(8) ++		Keep Informed	Informed
4	Kaumintu	V	V					(8) ++		Keep Informed	Informed
5	Kaurkeu	V	V					(8) ++		Keep Informed	Informed
6	Pamin 4	V	V					(8) +		Keep Informed	Informed
7	Banum/ Bamin Subtagrenmin	V	V					(8) ++		Keep Informed	Informed
B. EKSTERNAL											
1	AKM 1 dan AKM 2			V			(5) ++			Keep Satisfied	Persuasif
2	Irbid 1 dan Irbid 2			V			(5) ++			Keep Satisfied	Persuasif
3	Para Auditor			V			(5) ++			Keep Satisfied	Persuasif
4	Para Parik			V			(5) ++			Keep Satisfied	Persuasif
5	Ksbdumas anwas			V			(5) ++			Keep Satisfied	Persuasif
6	Para Kaur Subbagdumas anwas			V					(2) +/-	Minimal Effort	Persuasif
7	Para Pamin Subbagdumas anwas			V					(2) +/-	Minimal Effort	Persuasif
8	Banum Irbid 1		V						(2) +/-	Minimal Effort	Persuasif
9	Banum Irbid 2		V						(2) +/-	Minimal Effort	Persuasif
10	Banum Subbagdumas anwas		V						(2) +/-	Minimal Effort	Persuasif

2.4. Tabel Keterangan Kelompok *Stakeholder*

NO	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	+++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	++	Mendukung	4 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.			1 - 2	Rendah

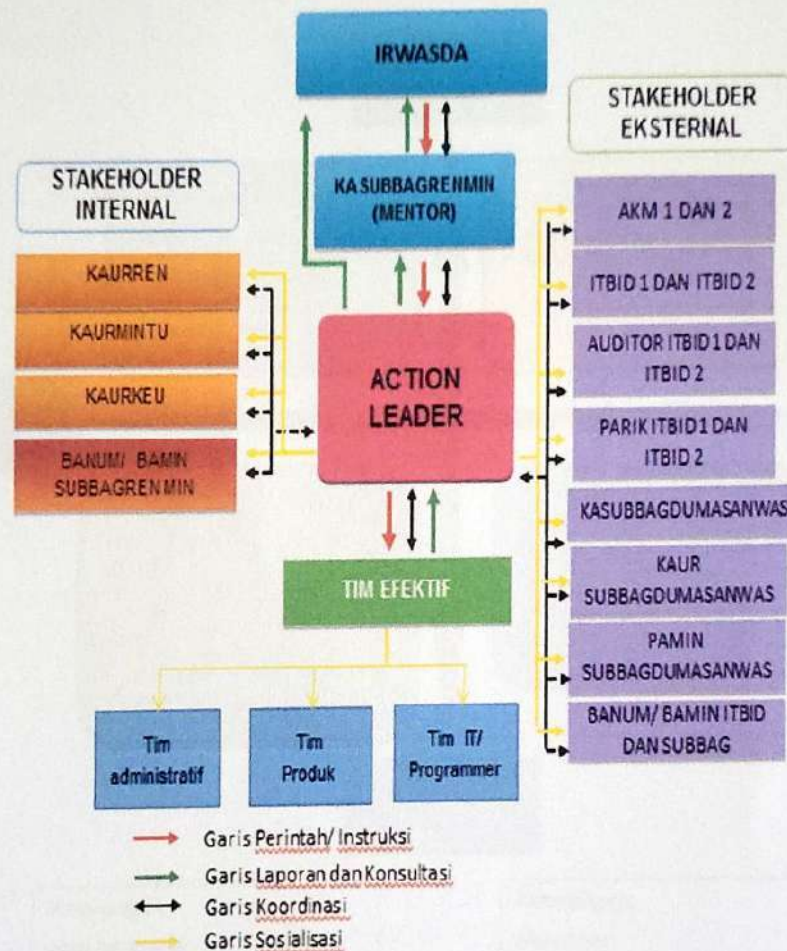
2.5. Tabel Keterangan Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

b. Peta Jaringan/*Netmap*

Dalam membuat suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *netmap* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari *netmap* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholder* terhadap aksi perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:

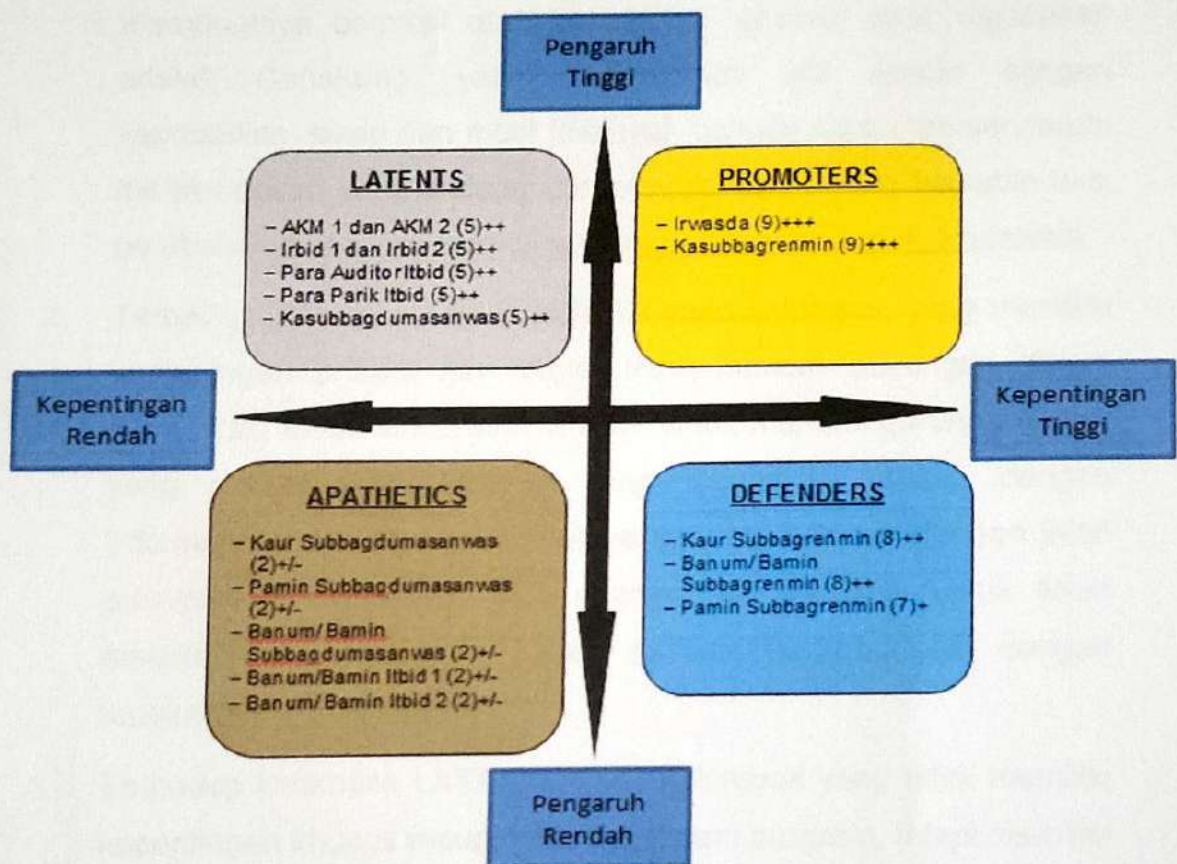
2.1. Gambar peta jaringan/Netmap



c. Kuadran Stakeholder

Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder* dibagi kedalam 4 (empat) kuadran. Seluruh *stakeholder* yang ada apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder* maka akan tampak seperti pada gambar berikut:

2.2. Gambar Kuadran Stakeholder



Keterangan:

Nilai pengaruh

Sangat tinggi : 9 < ...

Tinggi : 6 – 8

Sedang : 3 – 5

rendah : 1 – 2

Keterangan:

Dukungan

Mendukung : +

Menolak : -

Netral : +/-

C. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi dilakukan sebagai upaya merubah pengetahuan, pandangan, sikap dan tingkah laku atau sasaran, agar pesan serta tujuan dapat tersampaikan secara efektif kepada *stakeholder*. Dengan memperhatikan kelompok *stakeholder* di atas, strategi yang digunakan untuk mempengaruhi adalah sebagai berikut:

1. Terhadap kelompok **PROMOTERS** yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, strategi yang digunakan adalah **Canalizing**, yaitu berdasarkan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak dengan cara mempengaruhi melalui pesan yang diulang dan meyakinkan bahwa kegiatan aksi perubahan ini sangat diperlukan dan bermanfaat untuk organisasi.
2. Terhadap kelompok **DEFFENDERS** yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program yang dilaksanakan, strategi yang digunakan adalah dengan **Informed**, yaitu bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penjelasan apa adanya dan motivasi untuk terus melaksanakan aksi perubahan karena berhubungan dengan tupoksi kinerja organisasi.
3. Terhadap kelompok **LATENTS** yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar berupa kewenangan untuk mempengaruhi program sehingga menjadi tertarik dan **APATHETICS** yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan dan tidak mengetahui adanya program. Strategi komunikasi yang digunakan untuk kedua kelompok ini adalah secara **Persuasif**. Persuasif kepada **LATENTS** dengan cara membangun komunikasi dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat dan output dari aksi perubahan. Sedangkan persuasif untuk **APATHETICS** dengan cara memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar kelompok ini tidak menghambat pelaksanaan aksi perubahan.

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

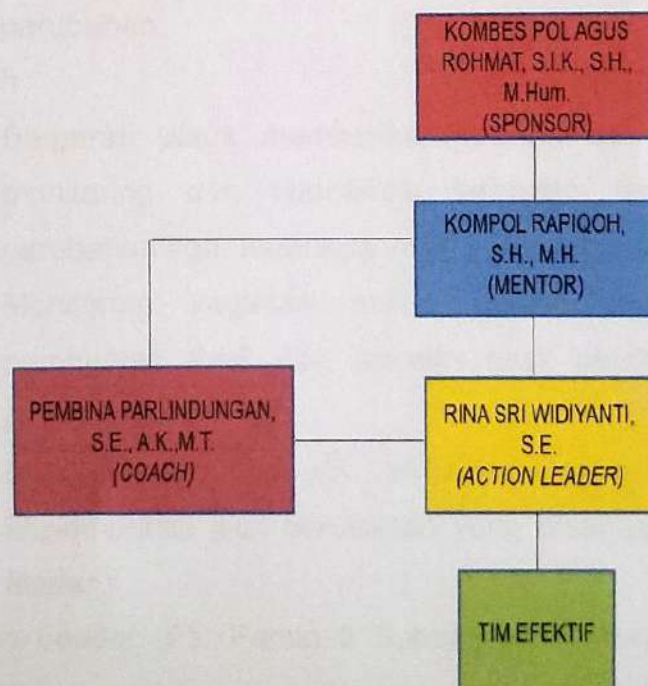
A. Pemanfaatan Sumber Daya

Agar pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik, maka dilakukan mobilisasi sumber daya manusia, pengelolaan anggaran, pengelolaan sarana prasarana dan strategi masalah sebagai berikut:

1. Mobilisasi SDM

Struktur tim kerja aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut:

3.1. Gambar Tata Kelola Sumber Daya



Deskripsi:

a. Sponsor

- 1) Merupakan pemimpin tertinggi dalam unit kerja yang berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan.
- 2) Memberikan dukungan strategis, arahan dan masukan atas seluruh kegiatan aksi perubahan.

b. Mentor

- 1) Memberikan bimbingan dan arahan kepada *Action Leader* (peserta Diklat PKP)
- 2) Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama rencana aksi perubahan berlangsung.
- 3) Menjalin komunikasi dengan *Coach* apabila peserta Diklat PKP mengalami kendala terkait rencana aksi perubahan.

c. Coach

- 1) Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap rencana aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
- 2) Monitoring kegiatan *action leader* selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
- 3) Memberikan *feedback* terhadap laporan *progress* implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*.

d. *Action Leader* (Ps. Pamin 3 Subbagrenmin Itwasda Poldad DIY)

- 1) Berperan sebagai pemimpin aksi perubahan.
- 2) Melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan yang diberikan.

- 3) Menyiapkan segala hal yang berkaitan dengan administrasi dan teknis keperluan kegiatan pelaksanaan Aksi Perubahan.

e. Tim Efektif

- 1) Membantu *action leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil aksi perubahan sesuai dengan yang diharapkan.
- 2) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi seperti surat menyurat, daftar hadir, notulen hasil rapat, surat perintah/ surat keputusan serta dokumentasi kegiatan.
- 3) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan dengan bukti yang ada (*evidence*).

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran yang akan digunakan selama pelaksanaan kegiatan ini tidak didukung oleh anggaran negara (DIPA) sehingga bersumber dari dana pribadi (swadaya).

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu ruang kerja, laptop, printer, alat tulis kantor, aplikasi, jaringan internet termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan TV.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dengan adanya potensi masalah dan kendala yang mungkin terjadi pada penyusunan aksi perubahan ini, maka perlu diterapkan strategi untuk mengatasi masalah diantaranya sebagai berikut:

a. Internal

- 1) Melakukan penjadwalan yang baik dengan menyesuaikan pelaksanaan aksi perubahan dengan tupoksi sehari-hari.
- 2) Melakukan komunikasi efektif terhadap mentor untuk mendukung aksi perubahan yang sedang dilaksanakan.
- 3) Melakukan koordinasi yang baik dengan tim efektif terkait pelaksanaan tugas masing-masing untuk saling bekerjasama dalam mewujudkan aksi perubahan.
- 4) Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang ada agar bisa menekan anggaran yang harus dikeluarkan untuk mewujudkan aksi perubahan.

b. Eksternal

Memberikan pemahaman kepada para *stakeholder* tentang manfaat dari aksi perubahan ini sehingga *action leader* bisa fokus dalam pelaksanaan untuk meningkatkan kinerja organisasi.

B. Stakeholder

Seluruh *stakeholder* yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam mewujudkan keberhasilan aksi perubahan berupa implementasi aplikasi, Standar Operasional Prosedur (SOP) dan buku panduan aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) pada satker Itwasda Polda DIY. Apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder*, posisi *stakeholder* setelah implementasi aplikasi, SOP dan buku panduan aplikasi VERNOGAR di satker Itwasda Polda DIY ternyata mengalami pergeseran posisi.

1. Dukungan Stakeholder

Hal tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

3.1. Tabel Identifikasi Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTE	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGAR UH STAKEHOLD ER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFFENDER	APATHETIC		
A. INTERNAL											
1	Inwasta				v	(8) +++				Manage Closely	Canalizing
2	Ksbrenmin				v	(9) +++				Manage Closely	Canalizing
3	Kaurmen	v	v						(8) ++	Keep Informed	informed
4	Kaurmintu	v	v						(8) ++	Keep Informed	informed
5	Kaurkeu	v	v						(8) ++	Keep Informed	informed
6	Pamin 4	v	v						(8) +	Keep Informed	informed
7	Banum/ Bamin Subbagrenmin	v	v						(8) ++	Keep Informed	informed
B. EKSTERNAL											
1	AKM 1 dan AKM 2			v		(8) ++				Keep Satisfied	Persuasif
2	Irbid 1 dan Irbid 2			v		(8) ++				Keep Satisfied	Persuasif
3	Para Auditor			v		(8) ++				Keep Satisfied	Persuasif
4	Para Pank			v		(8) ++				Keep Satisfied	Persuasif
5	Ksbdumas anwas			v		(8) ++				Keep Satisfied	Persuasif
6	Para Kaur Subbagdumas anwas			v					(7) ++	Minimal Effort	Persuasif
7	Para Pamin Subbagdumas anwas			v					(7) ++	Minimal Effort	Persuasif
8	Banum Irbid 1		v						(7) ++	Minimal Effort	Persuasif
9	Banum Irbid 2		v						(7) ++	Minimal Effort	Persuasif
10	Banum Subbagdumas anwas		v						(7) ++	Minimal Effort	Persuasif

Keterangan:

Nilai pengaruh

Sangat tinggi : 9 < ...

Tinggi : 6 – 8

Sedang : 3 – 5

rendah : 1 – 2

Keterangan:

Dukungan

Mendukung : +

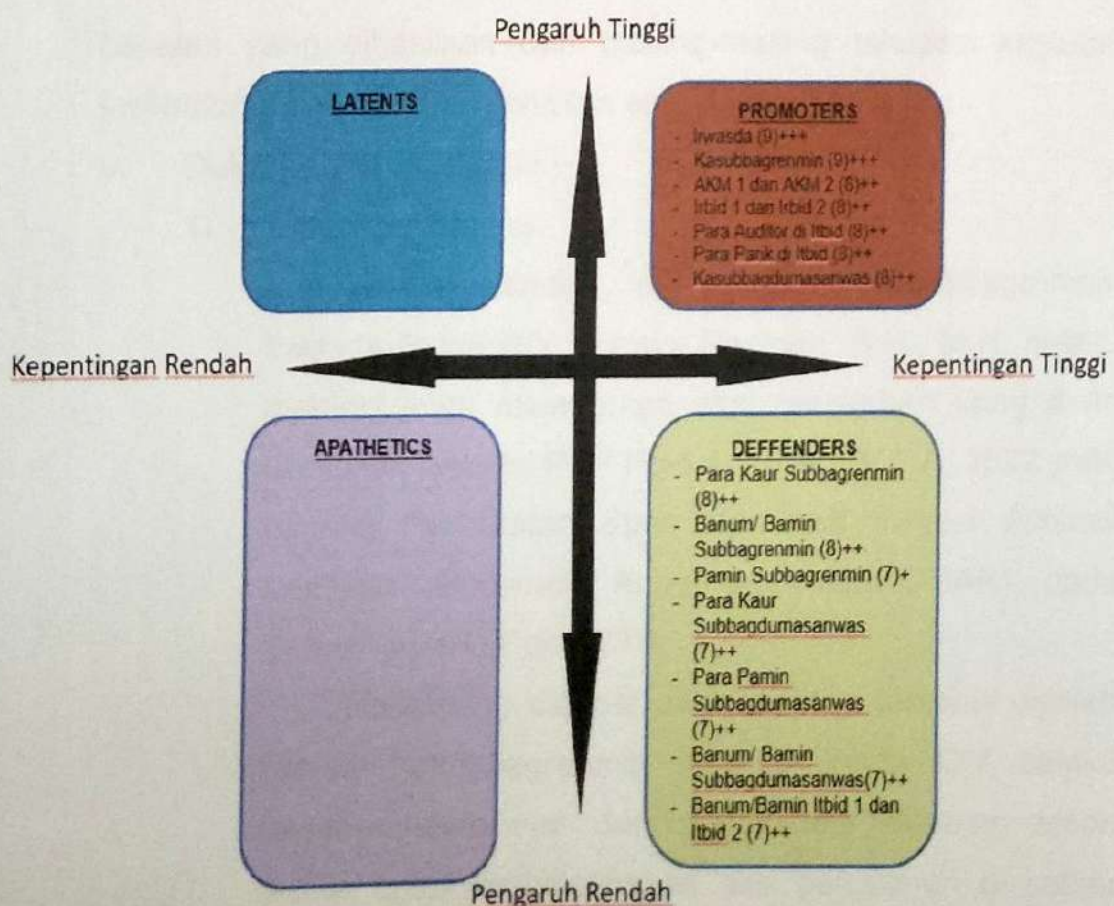
Menolak : -

Netral : +/-

Tabel 3.1. menunjukkan adanya perubahan identifikasi *stakeholder* setelah implementasi aksi perubahan dimana AKM 1 dan 2, Irbid 1 dan 2, Auditor di Itbid 1 dan 2, Parik di Itbid 1 dan 2 serta Kasubbagdumasanwas memberikan dukungan yang tinggi sehingga berpindah posisi ke promoters yang semula di latents. Strategi komunikasi yang efektif bisa mempengaruhi para pemegang wewenang untuk memberikan dukungannya terhadap aksi perubahan. Selain itu untuk *stakeholder eksternal* (Kaur di Subbagdumasanwas, Pamin di Subbagdumasanwas, Banum di Itbid 1 dan 2 serta Banum di Subbagdumasanwas) yang semula di apathetics memberikan dukungan dan tertarik sehingga berpindah ke deffenders melalui pendekatan persuasif yang baik.

2. Kuadran Stakeholder

3.2. Gambar Kuadran Stakeholder Setelah Implementasi Aksi Perubahan



Gambar 3.2 menunjukkan adanya perubahan Kuadran *Stakeholder* sesudah implementasi Aksi Perubahan, yaitu perpindahan AKM, Irbid, Auditor, Parik dan Kasubbag dari kuadran *Latents* ke kuadran *Promoters*, serta para Kaur, Pamin dan Banum di Subbagdumasanwas dan Banum/Bamin di Itbid dari kuadran *Aphatetic* ke kuadran *Defenders*. Hal ini terjadi selama aksi perubahan terus dilakukan strategi komunikasi berupa koordinasi, pendekatan personal, penjelasan tentang aksi perubahan dan adanya dukungan dari *stakeholder* serta personil Itwasda Polda DIY sehingga inovasi aksi perubahan berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR, buku panduan dan SOP dapat tercapai.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestones*) dan akan dijelaskan sebagai berikut:

a. Output Aksi Perubahan

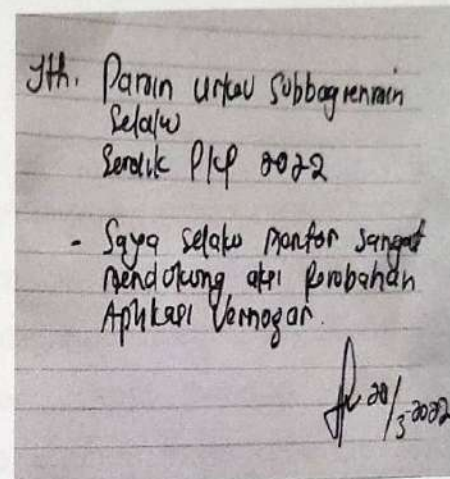
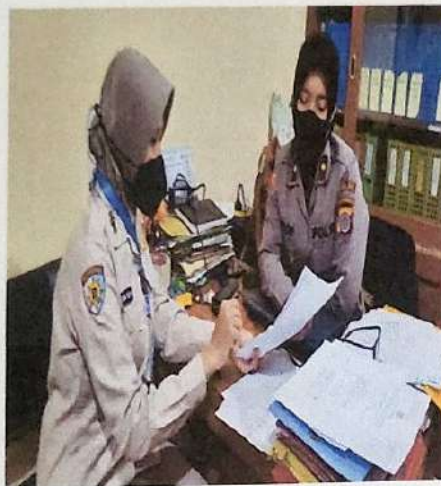
1) Dukungan Mentor

Action leader menghadap Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY Kopol Rapiqoh, S.H., M.H. selaku mentor untuk melaporkan aksi perubahan yang akan dilakukan peserta PKP Polri Angkatan V T.A. 2022 yaitu tentang Pencatatan Sprin Nominatif melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) pada Satker Itwasda Polda DIY.

Hasil yang dicapai dari kegiatan tersebut adalah bahwa Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY selaku Mentor memahami dan mendukung kepada *action leader* untuk melaksanakan aksi perubahan di satker

Itwasda Polda DIY. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Maret 2022 bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY. Dengan terlaksananya kegiatan pertemuan dengan mentor maka dukungan mentor dapat tercapai 100%.

Gambar 3.3. Gambar Konsultasi dengan Mentor

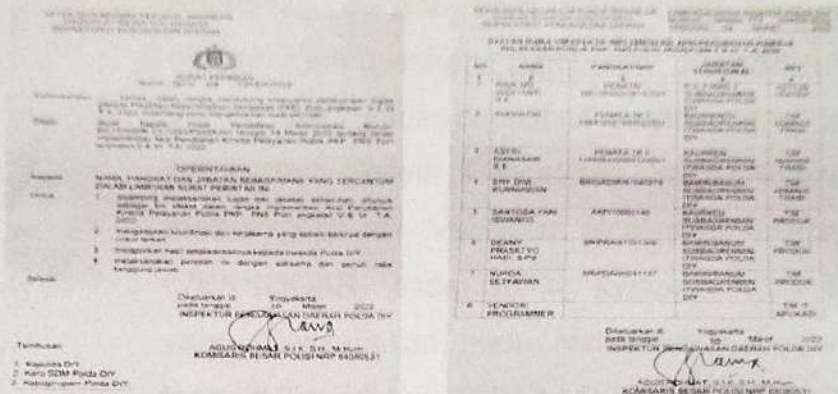


2) Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan

Tim efektif dalam rangka inovasi aksi perubahan Sistem Pencatatan Sprin Nominatif melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) pada Satker Itwasda Polda DIY dibentuk berdasarkan Surat Perintah Irwasda Polda DIY Nomor: Sprin/119/III/DIK.2.5./2022 tanggal 30 Maret 2022 tentang pembentukan tim efektif implementasi aksi perubahan. Adapun langkah-langkah yang ditempuh dalam penyusunan tim efektif aksi perubahan adalah sebagai berikut:

- (a) Penerbitan surat perintah Irwasda Polda DIY tentang penunjukan tim efektif dalam rangka implementasi aksi perubahan;

3.4. Gambar Surat Perintah Tim Efektif



(b) Rapat tim efektif antara *action leader* dengan beberapa anggota Subbagrenmin yang ditunjuk dilaksanakan pada hari Senin, 4 April 2022 bertempat di ruang rapat Itwasda Polda DIY dengan beberapa agenda yang dibahas antara lain:

- (1) Penjelasan rencana aksi perubahan;
- (2) Penjelasan tahapan rencana aksi;
- (3) Pembagian tugas personel yang tercantum dalam tim efektif.

Tim efektif dibagi dalam 3 tim yaitu tim administrasi, tim produk dan tim IT yang bertanggung jawab pada tugas dan fungsinya masing-masing.

3.5. Gambar Rapat Tim Efektif



(c) Koordinasi dengan para *stakeholder*

Koordinasi dengan para *stakeholder* dilakukan dengan memberikan gambaran kepada para *stakeholder* untuk persiapan implementasi aksi perubahan Sistem Pencatatan Sprin Nominatif melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) pada Satker Itwasda Polda DIY yang dilaksanakan pada hari Rabu s.d Jumat, tanggal 6 s.d 8 April 2022 bertempat di ruang kerja masing-masing bagian di Itwasda Polda DIY.

Koordinasi dengan para *stakeholder* dimulai dari AKM, Irbid, Kasubbag dan pejabat serta staf langsung yang berada di bawahnya di satker Itwasda Polda DIY.

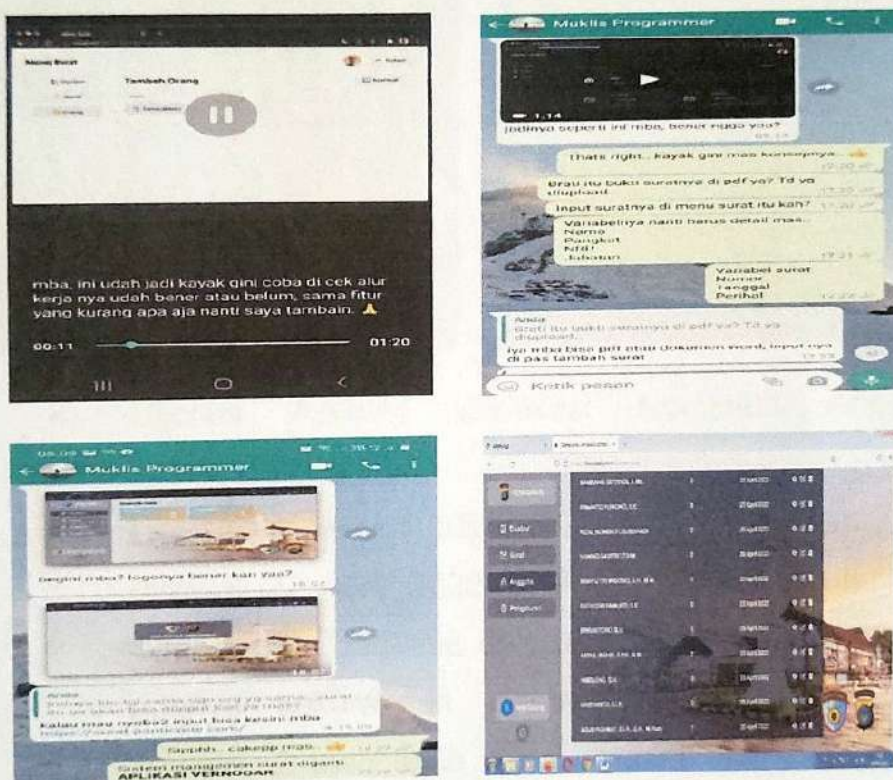
3.6. Gambar Koordinasi dengan Para *Stakeholder*



3) Pembuatan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), buku panduan aplikasi VERNOGAR dan SOP aplikasi VERNOGAR.

(a) Pembuatan rancangan aplikasi VERNOGAR mulai dikerjakan oleh programmer. Aplikasi VERNOGAR dapat diakses di alamat: <https://itwasdadiy.com>

3.7. Gambar pembuatan aplikasi VERNOGAR



(b) Pembuatan buku panduan aplikasi VERNOGAR untuk memudahkan dalam tutorial penggunaannya;

3.8. Gambar Pembuatan Buku Panduan Aplikasi VERNOGAR



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, proses pembuatan buku panduan aplikasi VERNOGAR telah selesai. Buku panduan ini disusun sebagai acuan bagi pengguna aplikasi VERNOGAR dalam melakukan transaksi. Buku panduan ini juga dapat digunakan sebagai referensi bagi pengguna aplikasi VERNOGAR.

Buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk memudahkan pengguna aplikasi VERNOGAR dalam melakukan transaksi. Buku panduan ini juga dapat digunakan sebagai referensi bagi pengguna aplikasi VERNOGAR.

Buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk memudahkan pengguna aplikasi VERNOGAR dalam melakukan transaksi. Buku panduan ini juga dapat digunakan sebagai referensi bagi pengguna aplikasi VERNOGAR.

- (c) Pembuatan SOP Sistem Pencatatan Surat Perintah Nominatif Melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran Pada Satker Itwasda Polda DIY dengan koordinasi dan harmonisasi pada satker Bidkum Polda DIY.

3.9. Gambar Pembuatan SOP Aplikasi VERNOGAR



4) Ujicoba Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR)

Ujicoba aplikasi VERNOGAR dilaksanakan pada tanggal 27 April 2022 di Roetin Café Gunung Kidul Yogyakarta bersama dengan programmer. Ditemukan adanya kekurangan warning pada anggota yang memiliki 2 atau lebih surat perintah nominatif karena system hanya mendeteksi surat berdasar range tanggal saja. Setelah dilakukan perbaikan maka aplikasi dapat digunakan dengan baik dan lancar.

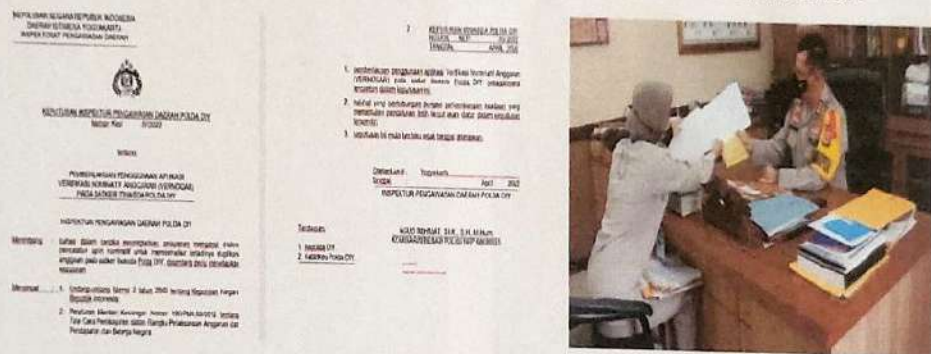
3.10. Gambar Uji Coba Aplikasi VERNOGAR



5) Pengesahan Inovasi

Langkah selanjutnya setelah produk inovasi selesai dibuat dan diujicobakan kepada para stakeholder adalah mengesahkan atau legalisasi produk inovasi aksi perubahan. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa, 26 April 2022 oleh Irwasda Polda DIY, Kombes Pol Agus Rohmat, S.I.K., S.H., M.Hum. di ruang kerja Irwasda. Pengesahan ini bertujuan agar inovasi yang sudah dibuat dapat diketahui, digunakan dan terus dikembangkan untuk kepentingan organisasi.

3.11. Gambar Pengesahan Inovasi Aksi Perubahan



6) Penyerahan Produk Inovasi Aksi Perubahan

Produk inovasi aksi perubahan yang berupa Aplikasi VERNOGAR, Buku Panduan VERNOGAR serta SOP VERNOGAR telah selesai dibuat dan selanjutnya produk inovasi tersebut diserahkan kepada Irwasda Polda DIY untuk selanjutnya digunakan untuk kepentingan organisasi terutama dalam hal kegiatan verifikasi duplikasi anggaran. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Kamis, 28 April 2022 di ruang rapat Itwasda Polda DIY dengan disaksikan oleh Kasubbagrenmin selaku mentor dan Parik 3 Itbid 2 Itwasda Polda DIY selaku perwakilan anggota.

3.12. Gambar Penandatanganan Berita Acara Penyerahan Produk Inovasi Aksi Perubahan



7) Sosialisasi Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR)

Sosialisasi aplikasi VERNOGAR dilaksanakan pada hari Senin, 9 Mei 2022 bertempat di ruang rapat Itwasda Polda DIY yang dihadiri oleh perwakilan masing-masing bagian di satker Itwasda Polda DIY karena terbatasnya waktu dengan banyaknya kegiatan yang ada.

3.13. Gambar Sosialisasi Aplikasi VERNOGAR



Kegiatan ini dilaksanakan untuk memperkenalkan aplikasi sebagai capaian/aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* sebagai bagian dari pendidikan dan pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP).

8) Bimbingan Teknis Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR)

Setelah dilaksanakan sosialisasi selanjutnya dilakukan bimbingan teknis aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) kepada *stakeholder* perwakilan (operator) masing-masing bagian di satker Itwasda Polda DIY yang dilaksanakan pada hari Rabu, 11 Mei 2022 bertempat di ruang rapat Itwasda Polda DIY.

3.14. Gambar Kegiatan Bimbingan Teknis (Binteknis) Aplikasi VERNOGAR



9) Implementasi Aplikasi VERNOGAR

Implementasi aplikasi VERNOGAR di satker Itwasda Polda DIY mulai dilaksanakan setelah Kep pemberlakuan aplikasi disahkan dan segala hal yang berhubungan dengan aplikasi diserahkan kepada Irwasda dengan sebuah berita acara yang ditandatangani bersama 2 (dua) orang saksi.

Data surat perintah nominatif yang diinput adalah selama bulan Maret 2022 untuk seluruh anggota Itwasda Polda DIY yang terlibat. Proses pencatatan untuk pengecekan duplikasi anggaran berjalan dengan baik dan lancar.

3.15. Gambar Implementasi Aplikasi VERNOGAR



10) Evaluasi Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR)

Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap aplikasi VERNOGAR dilaksanakan pada hari Jumat dan Selasa tanggal 13 dan 17 Mei 2022 menggunakan metode langsung melalui kuesioner yang diberikan kepada responden secara perwakilan acak dikarenakan kesibukan dengan giat di luar anggota Itwasda Polda DIY. Hal ini dilakukan untuk melihat dan menganalisa tingkat kepuasan dan kebermanfaatan dengan adanya aplikasi VERNOGAR pada satker Itwasda Polda DIY.

3.16. Gambar Kuesioner dan Pernyataan Dukungan Stakeholders Aplikasi VERNOGAR

KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPERAWATAN PERSAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIH NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

PENGANTAR

Terdapat dalam saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan dan penguatan kinerja Pelatikan Keperawatan Persawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mendukung perkembangan, perubahan yang telah dilaksanakan oleh Pelatikan Keperawatan Persawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama : **BERGAMAH DITRI SA**
2. Pangkat/Golongan : **MAJ/PAK/1.3.C**
3. Jabatan : **SA SUBSASMAN/ANALIS TUNDA**
4. Satuan Kerja : **YUDHA DIY**

PETUNJUK PENGISIAN

PERNYATAAN

1. Saya sangat setuju dengan pernyataan ini

2. Saya setuju dengan pernyataan ini

3. Saya ragu dengan pernyataan ini

4. Saya tidak setuju dengan pernyataan ini

5. Saya sangat tidak setuju dengan pernyataan ini

NO	PERNYATAAN	SA	S	R	TS	STS
1	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan oleh pengguna yang baru.					
2	Aplikasi VERNOGAR dapat diakses dengan mudah dan cepat.					
3	Aplikasi VERNOGAR membantu dan mempermudah proses verifikasi data nominatif.					
4	Aplikasi VERNOGAR membantu proses verifikasi data yang akurat dan cepat.					
5	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR membantu dan mempermudah proses verifikasi data yang akurat dan cepat.					
6	Aplikasi VERNOGAR membantu dan mempermudah proses verifikasi data yang akurat dan cepat.					



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS

Saya yang berkedudukan dibawah ini:

Nama : **WIDANINGSIH S.E**
Pangkat : **KEMASALURAN POLDA**
Jabatan : **AUDITOR 1 ITWASDA**
Satker : **POLDA DIY**

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap pelaksanaan kegiatan ini.

Nama : **IRNA SRI WIDYAKTI S.E**
Pangkat : **MAJ/PAK/1.3.C**
Jabatan : **SA SUBSASMAN/ANALIS TUNDA**
Satker : **POLDA DIY**

Dengan ini saya menyatakan dukungan terhadap pelaksanaan kegiatan ini.

Mula dari proses ini, saya mendukung dan mendukung pelaksanaan kegiatan ini.

Ditandatangani pada tanggal 17 Mei 2022.

Yogyakarta, 17 Mei 2022
AUDITOR 1 ITWASDA POLDA DIY

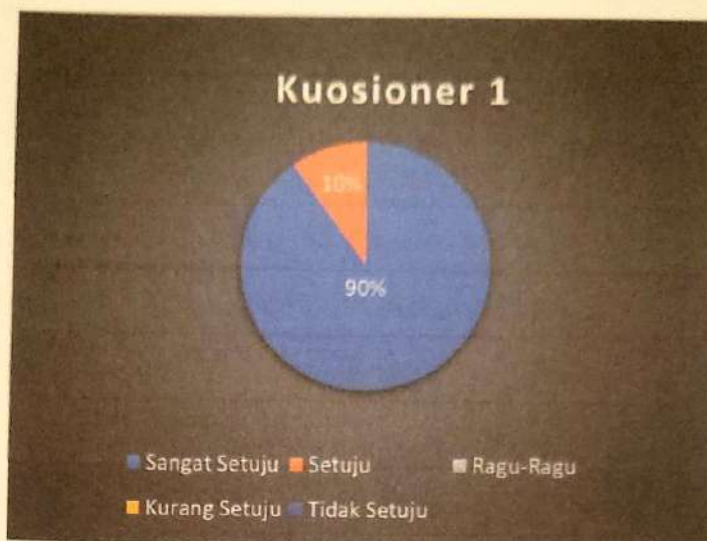
WIDANINGSIH S.E
KEMASALURAN POLDA NRP 7510379

Responden yang mengikuti kuosioner ini sebanyak 10 (sepuluh) orang yang mewakili masing-masing bagian di satker Itwasda Polda DIY dengan hasil jawaban atas daftar pertanyaan kuesioner aplikasi VERNOGAR sebagai berikut:

3.2. Tabel Rekap Hasil Kuesioner Aksi Perubahan

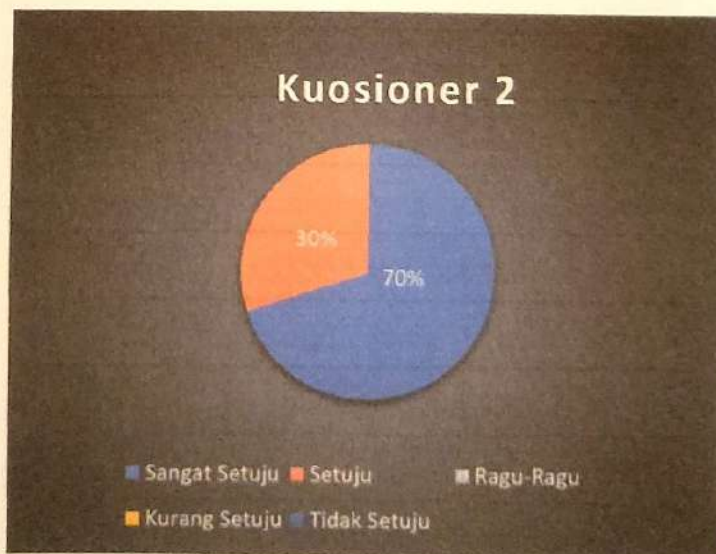
NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.	90%	10%			
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.	70%	30%			
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.	80%	20%			
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.	60%	40%			
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.	70%	30%			
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.	80%	20%			
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	90%	10%			
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	90%	10%			

3.1. Grafik Hasil Pertanyaan Kuesioner Nomor 1



Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa sebesar 90% atau sebesar 9 responden menyatakan sangat setuju dan 10% atau 1 responden menyatakan setuju dengan pernyataan bahwa aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan serta SOP.

3.2. Grafik Hasil Pertanyaan Kuesioner Nomer 2



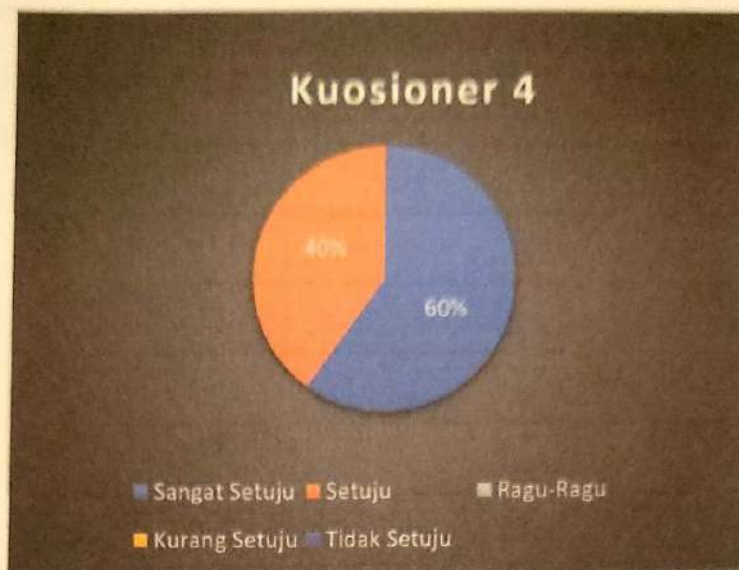
Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa sebesar 70% atau sebesar 7 responden menyatakan sangat setuju dan 30% atau 3 responden menyatakan setuju dengan pernyataan bahwa Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.

3.3. Grafik Hasil Pertanyaan Kuesioner Nomor 3



Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa sebesar 80% atau sebesar 8 responden menyatakan sangat setuju dan 20% atau 2 responden menyatakan setuju dengan pernyataan bahwa Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.

3.4. Grafik Hasil Pertanyaan Kuesioner Nomor 4



Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa sebesar 60% atau sebesar 6 responden menyatakan sangat setuju dan 40% atau 4 responden menyatakan setuju dengan pernyataan bahwa Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.

3.5. Grafik Hasil Pertanyaan Kuesioner Nomor 5



Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa sebesar 70% atau sebesar 7 responden menyatakan sangat setuju dan 30% atau 3 responden menyatakan setuju

dengan pernyataan bahwa dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.

3.6. Grafik Hasil Pertanyaan Kuesioner Nomor 6



Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa sebesar 80% atau sebesar 8 responden menyatakan sangat setuju dan 20% atau 2 responden menyatakan setuju dengan pernyataan bahwa Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.

3.7. Grafik Hasil Pertanyaan Kuesioner Nomor 7



Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa sebesar 90% atau sebesar 9 responden menyatakan sangat setuju dan 10% atau 1 responden menyatakan setuju dengan pernyataan bahwa Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.

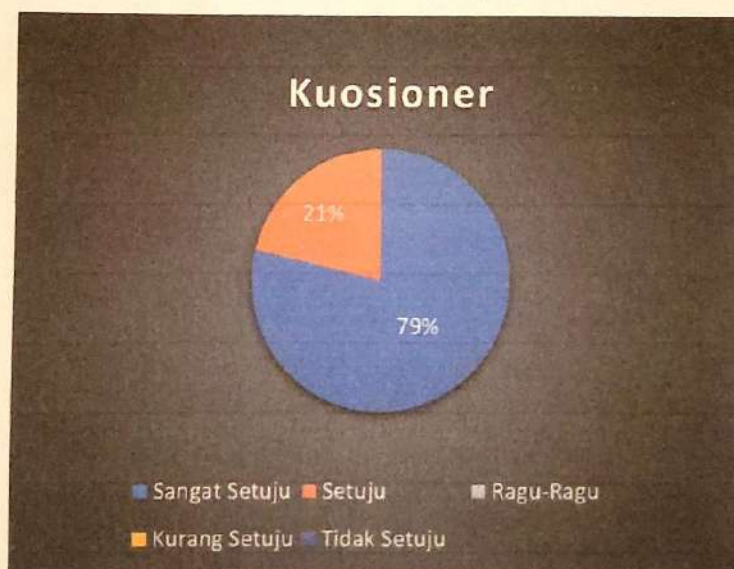
3.8. Grafik Hasil Pertanyaan Kuesioner Nomor 8



Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa sebesar 90% atau sebesar 9 responden menyatakan sangat setuju dan 10% atau 1 responden menyatakan setuju

dengan pernyataan bahwa Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi. Dari analisis hasil monitoring dan evaluasi diatas terhadap inovasi yang diimplementasikan menjadi dasar bahwa inovasi berupa Sistem Pencatatan Sprin Nominatif Melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) Pada Satker Itwasda Polda DIY yang dilakukan benar-benar bermanfaat bagi organisasi Polri Polda DIY dalam pengecekan duplikasi anggaran. Secara global dapat dilihat pada grafik berikut di bawah ini:

3.9. Grafik Hasil Pertanyaan Kuesioner



b. Outcome

Pengaruh dari aksi perubahan ini adalah:

- 1) Dengan adanya aplikasi VERNOGAR personel Itwasda Polda DIY dapat menerima haknya dengan tepat tanpa terjadi duplikasi anggaran;
- 2) Dengan diimplementasikannya aplikasi VERNOGAR dapat meminimalisir terjadinya kerugian negara akibat duplikasi anggaran;

- 3) Memberikan dampak positif terhadap Urkeu Subbagrenmin Itwasda Polda DIY karena memudahkan tupoksi dalam pengecekan duplikasi anggaran sehingga lebih efektif dan efisien.

2. Kesesuaian antara *Milestones* dan Implementasi

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan dibandingkan dengan jadwal *milestones* Rencana Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

3.3. Tabel Kesesuaian *Milestone* dan Implementasi

No	Uraian Kegiatan	Milestone	Implementasi	Keterangan	Evidence	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
	Jangka Waktu <i>Off Campus</i> (60 hari)	8 Minggu	8 Minggu	28 Maret s.d 23 Mei 2022		
A	Perencanaan (<i>Planning</i>)	Minggu 1	Minggu 1	Sesuai		
1	Laporan, koordinasi dan konsultasi kepada mentor tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan	28 Maret 2022	28 Maret 2022	Sesuai	Foto	100%
2	Koordinasi dengan staf Subbagrenmin sebagai <i>stakeholder internal</i>	30 Maret 2022	30 Maret 2022	Sesuai	- Foto - Laporan hasil	100%
3	Menyusun rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk surat perintah tim efektif	31 Maret 2022	31 Maret 2022	Sesuai	- Foto - Sprin Tim Efektif	100%
B	Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	Minggu 1	Minggu 1	Sesuai		
1	Rapat kerja dan konsolidasi dengan tim efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan	4 April 2022	4 April 2022	Sesuai	- Foto - Undangan - Notulen - Daftar Hadir	100%
2	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> terkait aksi perubahan.	6 s.d 8 April 2022	6 s.d 8 April 2022	Sesuai	Foto	100%
3	Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan	5 April 2022	5 April 2022	Sesuai	- Foto - Catatan	100%

C	Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	Minggu 3 s.d 7	Minggu 3 s.d 7	Sesuai		
1	Mencari bahan dan informasi ke para <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi VERNOGAR	12 s.d 13 April 2022	12 s.d 13 April 2022	Sesuai	- Foto - Materi	100%
2	Penyusunan format/draf aplikasi VERNOGAR dengan programmer melalui chat whatsapp	14 April 2022	14 April 2022	Sesuai	Bukti chat whatsapp	100%
3	Pembuatan aplikasi VERNOGAR	18 s.d. 20 April 2022	18 s.d 20 April 2022	Sesuai	Aplikasi VERNOGAR	100%
4	Pembuatan buku panduan Aplikasi VERNOGAR	25 April 2022	21 s.d 22 April 2022	Tidak Sesuai	Buku Panduan	100%
5	Pembuatan SOP Pencatatan Sprin Nominatif di aplikasi VERNOGAR	25 s.d 26 April 2022	25 s.d 26 April 2022	Sesuai	SOP Aplikasi VERNOGAR	100%
6	Uji coba Aplikasi VERNOGAR	27 April 2022	27 April 200	Sesuai	Aplikasi VERNOGAR	100%
7	Legalisasi Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP	28 April 2022	28 April 2022	Sesuai	- Foto - BA Legalisasi	100%
8	Sosialisasi Aplikasi VERNOGAR	6 Mei 2022	9 Mei 2022	Tidak Sesuai	- Foto - Undangan - Daftar Hadir - Notulen	100%
9	Bimbingan teknis (binteknis) Aplikasi VERNOGAR	10 Mei 2022	11 Mei 2022	Tidak Sesuai	- Foto - Undangan - Daftar Hadir - Notulen	100%
D	Pengawasan (<i>Controlling</i>)	Minggu 7 dan 8	Minggu 7 dan 8	Sesuai		
1	Monitoring dan evaluasi langsung dengan pembuatan video proses aksi perubahan dari awal hingga testimoni dukungan	11 Mei 2022	12 dan 18 Mei 2022	Tidak Sesuai	- Grafik waktu - Video lengkap	100%
2	Penyebaran dan pengolahan kuesioner kepada perwakilan stakeholder serta surat pernyataan dukungan dari stakeholder	12 s.d 14 Mei 2022	13 dan 17 Mei 2022	Tidak Sesuai	- Kuisioner - Surat dukungan	100%
3	Penyusunan laporan akhir, paparan seminar dan pengesahan dokumen	17 s.d. 21 Mei 2022	19 s.d. 21 Mei 2022	Tidak sesuai	Laporan Akhir Aksi perubahan	100%

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan Perpol Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (STOK) Kepolisian Daerah (Polda), Inspektorat Pengawasan Daerah (Itwasda) Polda DIY merupakan fungsi pengawasan internal yang bertugas menyelenggarakan pengawasan di lingkungan Polda DIY untuk memberikan penjaminan kualitas dan memberikan pendampingan kegiatan pengawasan dari lembaga. Salah satunya adalah pengawasan di bidang anggaran keuangan (garkeu). Dengan banyaknya kegiatan yang ada di Itwasda Polda DIY dan didukung dengan anggaran dari APBN (DIPA) menyebabkan rawan terjadinya duplikasi anggaran pada anggota. Surat perintah yang terdapat nominatif harus dicatat dengan rapi agar dapat dilakukan pengecekan untuk dimintakan anggarannya. Selama ini hal tersebut dilakukan secara manual sehingga memakan waktu yang lama dan resiko kesalahan terjadinya permintaan anggaran ganda (duplikasi).

Action Leader memiliki peran yang sangat penting dalam memberikan solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut yaitu dengan melakukan aksi perubahan yang berjudul **“Sistem Pencatatan Sprin Nominatif Melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) Pada Satker Itwasda Polda DIY”**. Dengan aksi perubahan ini telah memberikan solusi efektif terhadap kegiatan verifikasi duplikasi anggaran sehingga meminimalisir resiko terjadinya potensi kerugian negara.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan pembuatan aplikasi VERNOGAR pada satker Itwasda Polda DIY adalah sebagai berikut:

1. Menjalin komunikasi dan koordinasi yang baik dengan seluruh *stakeholder* baik *internal* dan *eksternal* sehingga aplikasi VERNOGAR dapat dibangun dan diimplementasikan di seluruh satker jajaran Polda DIY dan nantinya dapat diintegrasikan dengan bukti nominatif anggota sehingga pengelolaan verifikasi anggaran di Urkeu/Kasikeu semakin optimal dan dapat memberikan pelayanan yang baik kepada anggotanya;
2. Untuk mencapai hasil yang lebih maksimal, maka sangat diharapkan penggunaan aplikasi VERNOGAR ini mendapatkan dukungan anggaran sehingga kekurangan dan kelemahan system verifikasi duplikasi anggaran yang ada saat ini dapat terus diperbaiki dan dikembangkan.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini kami buat, sebagai bagian dari hasil pembelajaran Pendidikan dan Pelatihan Pengawas TA. 2022. Semoga bisa memberikan manfaat bagi Itwasda Polda DIY khususnya dan Polda DIY pada umumnya terutama dalam hal verifikasi duplikasi anggaran.

Yogyakarta, Mei 2022

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS. 20220207030628

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



RINA SRI WIDIYANTI, S.E. lahir di Surakarta, Jawa Tengah pada tanggal 30 Agustus 1987. Anak pertama dari 2 bersaudara pasangan Bapak (Alm) Wiyono dan Ibu Sri Sukesu. Menikah dengan BINTAR YULADETAMA, S.H. dan dikaruniai 2 putera, saat ini bertempat tinggal di Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta.

Telah melalui Sekolah Dasar di SDN Sumber 1 Surakarta dan lulus pada Tahun 1999, menempuh Sekolah Menengah Pertama di SLTP Negeri 2 Surakarta dan lulus pada Tahun 2002 selanjutnya melanjutkan ke jenjang pendidikan Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 1 Surakarta dan lulus pada Tahun 2005. Setelah menempuh pendidikan menengah atas kemudian melanjutkan ke jenjang pendidikan Diploma 3 (D3) di Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi Keuangan Universitas Negeri Surakarta, Surakarta dan lulus pada Tahun 2008.

Dinyatakan lulus sebagai CPNS pada Tahun 2008 dan menempuh Prajabatan pada Tahun 2009. Pada saat itu melanjutkan jenjang Pendidikan Sarjana (S1) di Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi Universitas Mercubuana Yogyakarta dan lulus pada tahun 2014.

Riwayat jabatan sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) Polda DIY dimulai sebagai Banum di Bidkeu Polda DIY, mendapat jabatan setelah lulus Ujian Dinas Penyesuaian Ijazah (UDPI) tahun 2014 sebagai Pamin 6 Subbagrenmin Ditreskrimum Polda DIY. Tahun 2017 hingga sekarang menjabat sebagai Ps. Pamin 3 Subbagrenmin Itwasda Polda DIY.

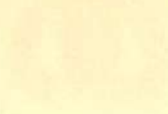
DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018.
tentang Struktur organisasi dan tata kerja pada tingkat Kepolisian
Daerah.

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun
2011 tentang Administrasi Pertanggungjawaban Keuangan di
Lingkungan Polri beserta perubahannya Peraturan Kapolri Nomor
4 Tahun 2014.

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara
Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan
Dan Belanja Negara;

Lampiran 1. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan



PT. BINA SARANA INFRASANA (BSI)

Jl. Raya Cendekia No. 1, Jakarta 15131

Halaman ke-1 dari 1 halaman

Tanggal: 15 Mei 2024

Di Tempat

Yang Berhormat,

Yang Berhormat,

Yang Berhormat,

Yang Berhormat,

Yang Berhormat,

Yang Berhormat,

Yang Berhormat,

Yang Berhormat,



BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN

Nomor: BA/ /DIK.2.5./IV/2022

-----Pada hari ini Kamis, tanggal Dua Puluh Delapan bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua pukul 09.00 WIB, bertempat di Ruang Kerja Irwasda Polda DIY, saya **RINA SRI WIDIYANTI, S.E.**-----

-----Pangkat PENATA-----

-----NIP 198708302008122001-----

Jabatan PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY telah menyerahkan **APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) BESERTA BUKU PANDUAN DAN SOP UNTUK ITWASDA POLDA DIY**

-----Dokumen tersebut di atas diserahkan kepada-----

Nama : AGUS ROHMAT, S.I.K., S.H., M.Hum.

Pangkat/NRP: KOMISARIS BESAR POLISI / 68080531

Jabatan : IRWASDA POLDA DIY

Bahwa dalam penyerahan aplikasi tersebut disaksikan oleh: -----

1. KOMPOL RAPIQOH, S.H., M.H. NRP 78050368 (Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY)
2. AKP GUNARTO, A.Md.Kep. NRP 72020200 (Parik 3 Itbid 2 Itwasda Polda DIY)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan serta yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan,
PESERTA PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

PENATA NIP 198708302008122001

Yang menerima,

AGUS ROHMAT, S.I.K., S.H., M.Hum.

KOMBES POL NRP 680080531

Saksi I

RAPIQOH, S.H., M.H.

KOMPOL NRP 78050368

Saksi II

GUNARTO, A.Md.Kep.

AKP NRP 72020200

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AGUS ROHMAT, S.I.K., S.H., M.Hum.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 68080531
Jabatan : IRWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

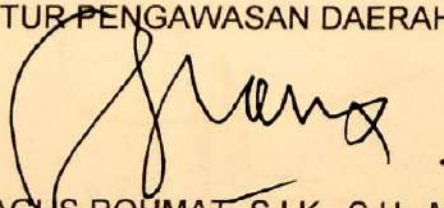
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

INSPEKTUR PENGAWASAN DAERAH POLDA DIY



AGUS ROHMAT, S.I.K., S.H., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68080531

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WIBISONO, S.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 66120668
Jabatan : AUDITOR KEPOLISIAN MADYA 2 TINGKAT III ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

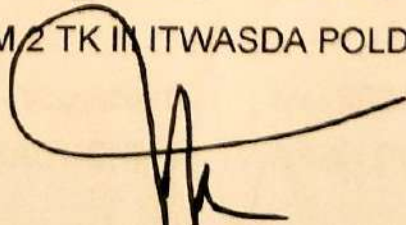
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

AKM 2 TK III ITWASDA POLDA DIY



WIBISONO, S.H.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66120668

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RAPIQOH, S.H., M.H.
Pangkat : KOMPOL
NRP : 78050368
Jabatan : KASUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

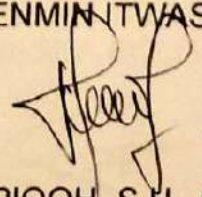
Dengan judul **“SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY”**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

KASUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY



RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 78050368

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SANTOSA YANI ISWANTO
Pangkat : AKP
NRP : 70060146
Jabatan : KAURKEU SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

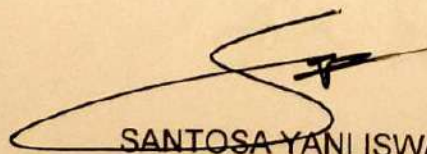
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

KAURKEU SUBBAGRENMIN
ITWASDA POLDA DIY


SANTOSA YANI ISWANTO
AKP NRP 70060146

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ASTRI DIANASARI, S.E.
Pangkat : PENATA I
NRP : 198506222009122001
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

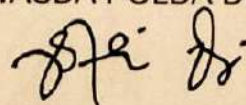
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

KAURREN SUBBAGRENMIN
ITWASDA POLDA DIY



ASTRI DIANASARI, S.E.
PENATA I NIP 198506222009122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ISTI RABI'ATI, S.E.
Pangkat : PENDA
NRP : 199102202019022004
Jabatan : PS.PAMIN 4 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

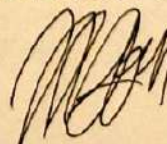
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN
ITWASDA POLDA DIY



ISTI RABI'ATI, S.E.

PENDA NIP 199102202019022004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DENNY PRASETYO HADI, S.Pd.
Pangkat : BRIPKA
NRP : 81031309
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

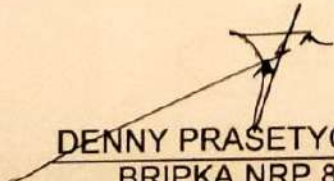
Dengan judul **“SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY”**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

BAMIN SUBBAGRENMIN
ITWASDA POLDA DIY


DENNY PRASETYO HADI, S.Pd.
BRIPKA NRP 81031309

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : TRI PALUPY
Pangkat : PENGATUR I
NRP : 198203282009122001
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

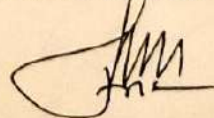
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

BAMIN SUBBAGRENMIN
ITWASDA POLDA DIY



TRI PALUPY
PENGATUR I NIP 198203282009122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ERY DWI KURNIAWAN
Pangkat : BRIGADIR
NRP : 91040274
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

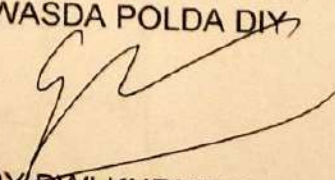
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

BAMIN SUBBAGRENMIN
ITWASDA POLDA DIY



ERY DWI KURNIAWAN
BRIGADIR NRP 91040274

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NURDA SETYAWAN
Pangkat : BRIPDA
NRP : 96041137
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

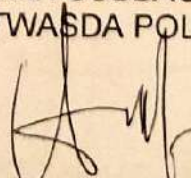
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

BAMIN SUBBAGRENMIN
ITWASDA POLDA DIY



NURDA SETYAWAN
BRIPDA NRP 96041137

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ABDUL WAHID, S.Pd., M.M.
Pangkat : AKBP
NRP : 73110603
Jabatan : IRBID 1 ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

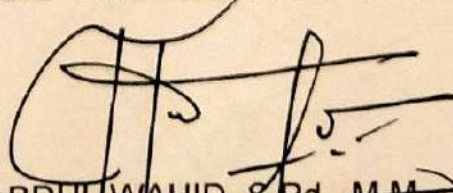
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

IRBID 1 ITWASDA POLDA DIY


ABDUL WAHID, S.Pd., M.M.
AKBP NRP 73110603

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : IRWANTORO, S.H.
Pangkat : KOMPOL
NRP : 76040436
Jabatan : AUDITOR 1 ITBID 1 ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

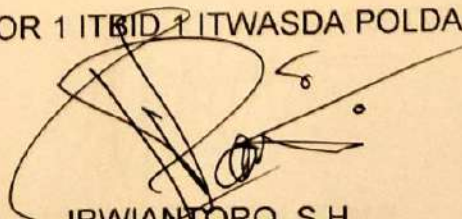
Dengan judul **“SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY”**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

AUDITOR 1 ITBID 1 ITWASDA POLDA DIY



IRWANTORO, S.H.
KOMPOL NRP 76040436

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HANING SAVITRI UTAMI
Pangkat : BRIPDA
NRP : 97100734
Jabatan : BANUM 1 ITBID 1 ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022.

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

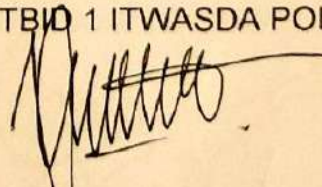
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

BANUM 1 ITBID 1 ITWASDA POLDA DIY



HANING SAVITRI UTAMI
BRIPDA NRP 97100734

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RIWANTO YUWONO, S.E..
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 75020649
Jabatan : IRBID 2 ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

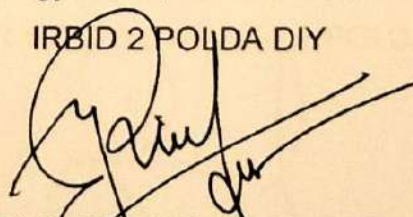
Dengan judul **“SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY”**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 Mei 2022

IRBID 2 POLDA DIY



RIWANTO YUWONO, S.E.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75020649

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WIDANINGSIH, S.E.
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 75010876
Jabatan : AUDITOR 1 ITBID 2 ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

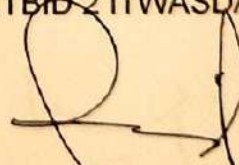
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

AUDITOR 1 ITBID 2 ITWASDA POLDA DIY



WIDANINGSIH, S.E.
KOMISARIS POLISI NRP 75010876

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : GUNARTO, A.Md.Kep.
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 72020200
Jabatan : PARIK 3 ITBID 2 ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

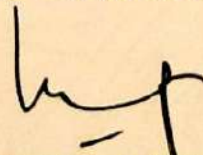
Dengan judul **“SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY”**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

PARIK 3 ITBID 2 ITWASDA POLDA DIY



GUNARTO, A.Md.Kep.
AKP NRP 67110168

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YAYAN NOVIDYATMAKA
Pangkat : BRIPDA
NRP : 98110074
Jabatan : BANUM 2 ITBID 2 ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

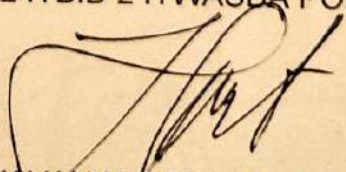
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

BANUM 2 ITBID 2 ITWASDA POLDA DIY


YAYAN NOVIDYATMAKA
BRIPDA NRP 98110074

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : TRI WAKHYUNI, S.A.P., M.M.
Pangkat : KOMPOL
NRP : 79091299
Jabatan : KASUBBAGDUMASANWAS ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

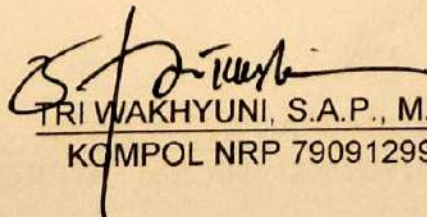
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

KASUBBAGDUMASANWAS ITWASDA POLDA DIY


TRI WAKHYUNI, S.A.P., M.M.
KOMPOL NRP 79091299

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NATALIA DWI HAPSARI, S.E.
Pangkat : PENATA I
NRP : 198512252011012001
Jabatan : KAURANEV SUBBAGDUMASANWAS ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan judul **“SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY”**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

KAURANEV SUBBAGDUMASANWAS
ITWASDA POLDA DIY



NATALIA DWI HAPSARI, S.E.
PENATA I NIP 198512252011012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YAN INDAH, S.Sos.
Pangkat : AKP
NRP : 78050136
Jabatan : KAURTORING SUBBAGDUMASANWAS ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

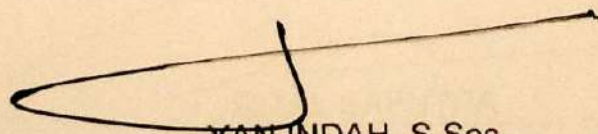
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

KAURTORING SUBBAGDUMASANWAS
ITWASDA POLDA DIY



YAN INDAH, S.Sos.
AKP NRP 78050136

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RIZAL SAPUTRA
Pangkat : BRIGADIR
NRP : 88090827
Jabatan : BANUM 1 SUBBAGDUMASANWAS ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V dan VI T.A. 2022:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA
NIP : 198708302008122001
Jabatan : PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA DIY

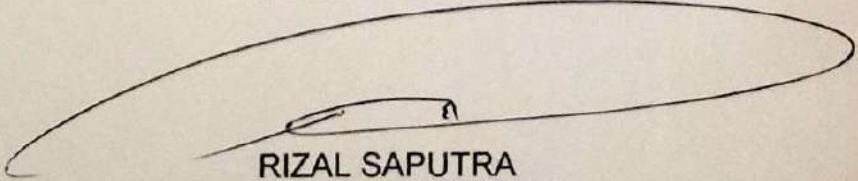
Dengan judul **"SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY"**

Mulai dari proses menyusun, mengimplementasikan dan mendukung keberlanjutan penggunaan produk inovasi aksi perubahan tersebut diatas berupa Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR), Buku Panduan dan SOP Aplikasi pasca pelatihan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2022

BANUM 1 SUBBAGDUMASANWAS
ITWASDA POLDA DIY



RIZAL SAPUTRA
BRIGADIR NRP 88090827

Lampiran 3. Output yang Dihasilkan

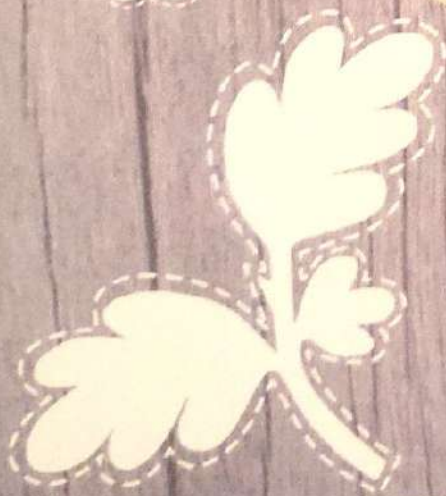
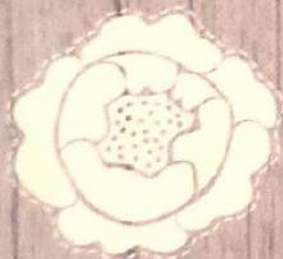
BUKU PANDUAN APLIKASI VERNOGAR



APLIKASI VERNOGAR

Masuk dengan Google

Copyright © 2022 Rina Sri Widiyanti, S.E. DIY



DISUSUN OLEH:
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS: 20220207030628

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan kelancaran dalam proses pembuatan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) sebagai aksi perubahan dalam Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022, sehingga aplikasi dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Pembangunan Aplikasi VERNOGAR ini dimaksudkan untuk memudahkan dalam pencatatan sprin yang memuat nominatif agar verifikasi anggaran lebih cepat sehingga tidak terjadi duplikasi. Itwasda sebagai fungsi pengawasan tidak terlepas dari masalah pengecekan duplikasi anggaran karena dapat berpotensi pada kerugian negara.

Semoga Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibangun dan disusun bermanfaat bagi system verifikasi anggaran pada satker Itwasda Polda DIY sehingga dapat meningkatkan kinerja Urkeu Subbagrenmin dalam pengecekan anggaran dan duplikasi dapat diminimalisir serta realisasi anggaran akan lebih efektif dan efisien.

DAFTAR ISI

Pendahuluan	4
1. Tinjauan Aplikasi.....	4
2. Tujuan	4
Flowchart.....	5
Proses Pencatatan Sprin Nominatif dan Verifikasi Duplikasi	
Penggunaan	6
1. Cara Login/Masuk.....	6
2. Pengaturan Jabatan dan Pangkat	7
3. Cara Input Data Anggota	8
4. Cara Edit Data Anggota	8
5. Cara Menghapus Data Anggota	9
6. Melihat Detail Data Anggota	9
7. Cara menambahkan/Menginput Surat	10
8. Cara Edit/Mengubah Data Surat	11
9. Cara Menghapus Data Surat	12
10. Cara Melihat Detail Surat	12

Pendahuluan

1. Tinjauan Aplikasi

Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) ITWASDA POLDA DIY merupakan sebuah aplikasi yang digunakan dalam pencatatan sprin yang memuat nominatif anggaran. Aplikasi ini memudahkan staf Urkeu dan bamin/banum sub satker untuk mengecek apakah terdapat duplikasi anggaran pada anggota dengan nama, kegiatan dan waktu yang sama secara lebih cepat.

Maksud dan tujuan dikembangkan Aplikasi VERNOGAR yaitu untuk mendukung Itwasda sebagai fungsi pengawasan dimana duplikasi anggaran tidak boleh terjadi karena akan berpotensi pada kerugian negara dan harus dikembalikan. Sehingga setiap pengajuan anggaran sudah bisa dipastikan terdapat duplikasi anggaran atau tidak agar realisasi anggaran dapat sesuai target.

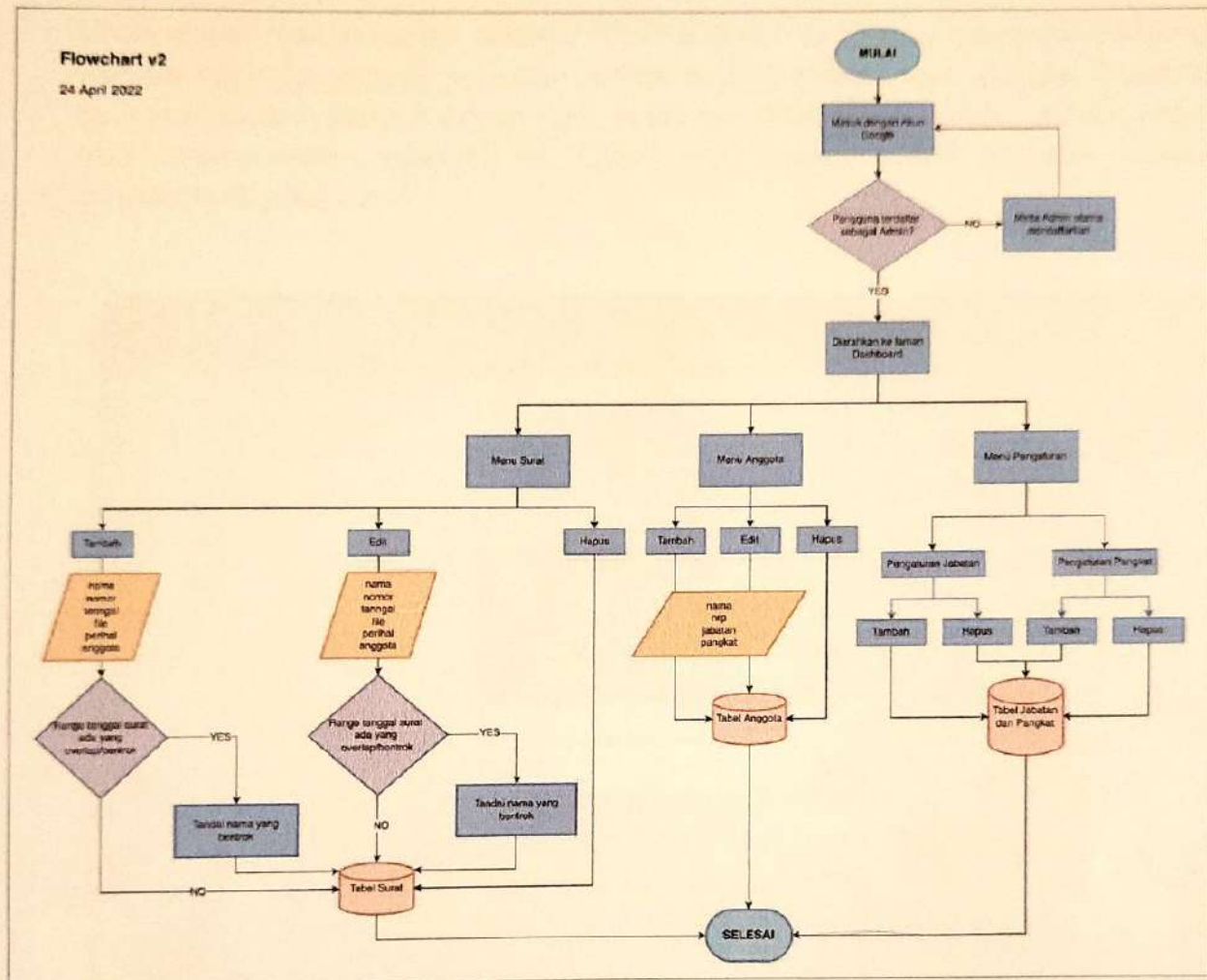
Hasil akhir dari sistem ini adalah terwujudnya sistem verifikasi anggaran sehingga anggaran bisa diberikan sesuai dengan hak anggota serta prosesnya menjadi lebih efektif dan efisien.

2. Tujuan

- a. Membantu staf Urkeu dan banum/bamin dalam mengecek terjadinya duplikasi anggaran atau tidak;
- b. Meminimalisir terjadinya kerugian negara sehingga fungsi pengawasan menjadi lebih mudah;
- c. Mempercepat proses pengajuan anggaran karena verifikasi lebih mudah dan efisien.

Flowchart

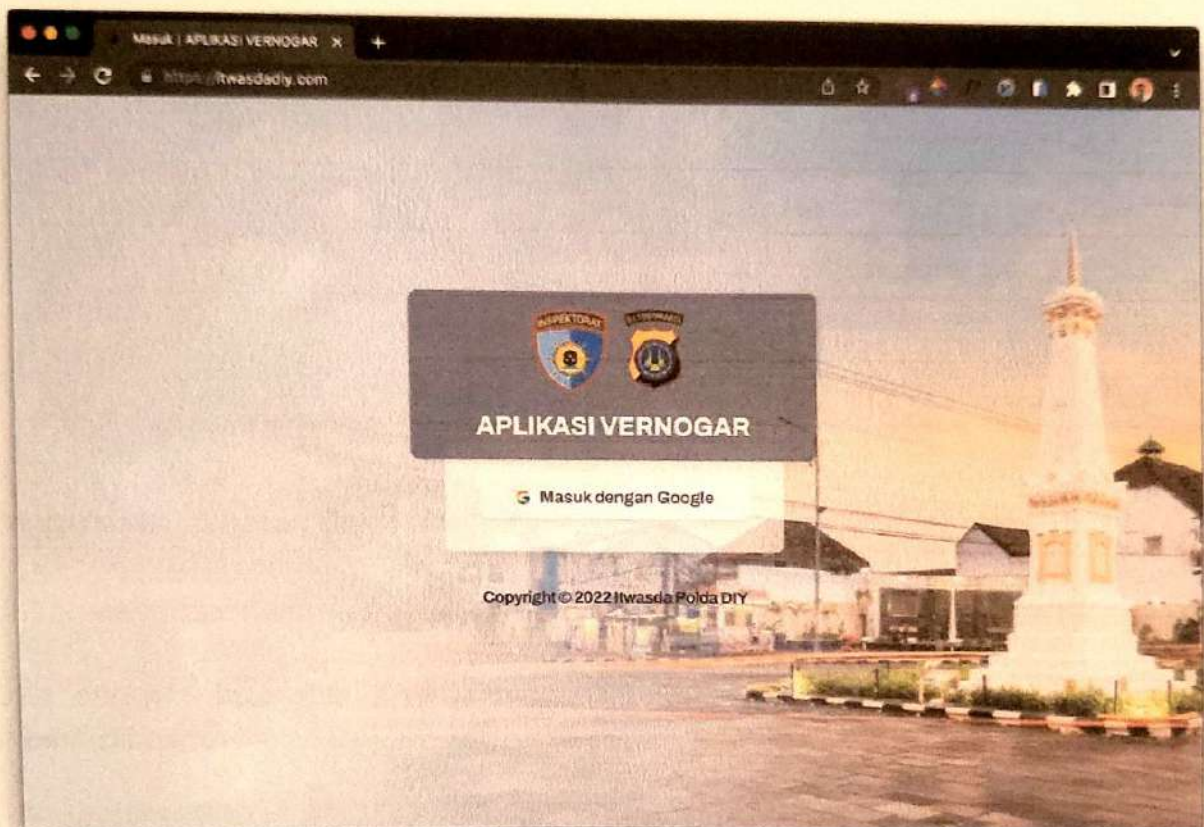
Dibawah ini merupakan flowchart berjalan nya sistem dari mulai awal masuk aplikasi hingga selesai.



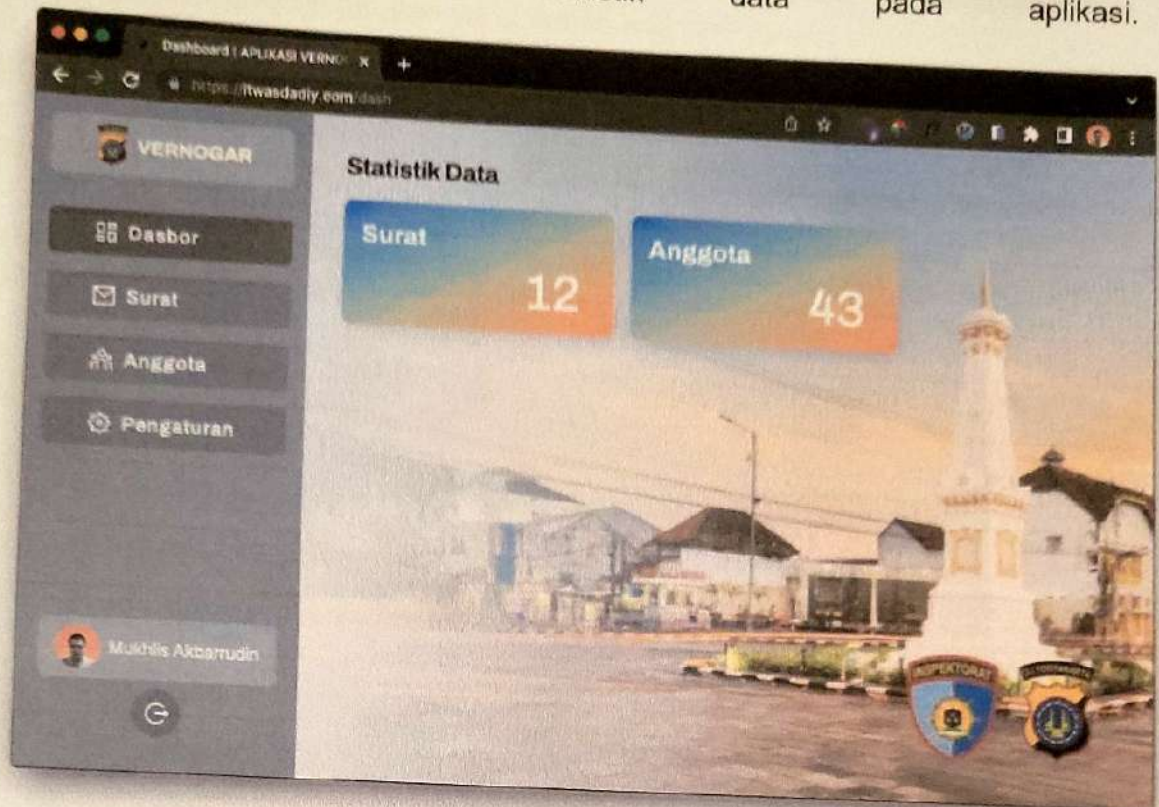
Penggunaan

1. Cara Login/Masuk

Untuk dapat menggunakan aplikasi "VERNOGAR" pengguna harus mengunjungi website <https://itwasdadiy.com> dan masuk menggunakan akun Google. Sebelum itu koordinasikan kepada admin agar email nya didaftarkan terlebih dahulu untuk bisa menggunakan aplikasi ini. Email resmi yang sudah terdaftar adalah itwasdadiy@gmail.com



Setelah berhasil masuk kedalam aplikasi pengguna akan di arahkan ke halaman dashboard yang berisi statistik data pada aplikasi.



2. Pengaturan Jabatan dan Pangkat

Untuk mengatur daftar pangkat dan jabatan yang bisa dipilih pada saat menginput data anggota bisa diatur pada menu **Pengaturan**. Akan tampil form seperti dibawah ini:

Jabatan	
Jabatan xxx	Tambah
1. Irwasda	Hapus
2. Auditor Kepolisian Madya 2 Tingkat III	Hapus

- Jika ingin menambahkan jabatan isi nama jabatan kemudian klik **Tambah**.
- Jika ingin menghapus jabatan yang sudah ada klik "**Hapus**".

Tambah

3. Cara Input Data Anggota

Masuk ke menu anggota dengan klik

Anggota

pada bagian panel kiri,

kemudian klik



pada bagian kanan atas. Akan tampil halaman seperti dibawah ini:

Isi semua form dengan data yang valid dan pastikan tidak ada yang kosong atau salah. Jika sudah klik **Simpan** untuk menyimpan data.

Simpan

4. Cara Edit Data Anggota

Untuk mengedit data yang sudah ada atau mengubah data anggota yang salah caranya yaitu dengan klik  pada baris anggota yang ingin diubah.

NAMA	TOTAL SURAT	DITAMBAHKAN	AKSI
HANDOKO SAPUTRA	0	21 April 2022	  

Kemudian ubah dengan data yang benar lalu klik

Simpan

Edit Anggota

NRP	Nama
98050731	HANDOKO SAPUTRA
Pangkat	Jabatan
Bripda	Banum/Bamin Subbagrenmin

 Simpan

5. Cara Menghapus Anggota

Jika ingin menghapus data anggota klik  pada baris yang ingin dihapus.

NAMA	TOTAL SURAT	DITAMBAHKAN	AKSI
HANDOKO SAPUTRA	0	21 April 2022	  

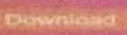
6. Melihat Detail Anggota

Untuk melihat daftar surat dan data lengkap yang dimiliki anggota klik  pada baris anggota yang ingin dilihat. Kemudian akan ditampilkan data lengkap dari anggota tersebut.

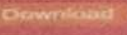


NURDA SETYAWAN
 2
 NRP: 96041137
 Pangkat: Bripda
 Jabatan: Banum/Bamin Subbagrenmin

WASBIN POLSEK JANUARI
 20 Januari 2022 - 20 Januari 2022

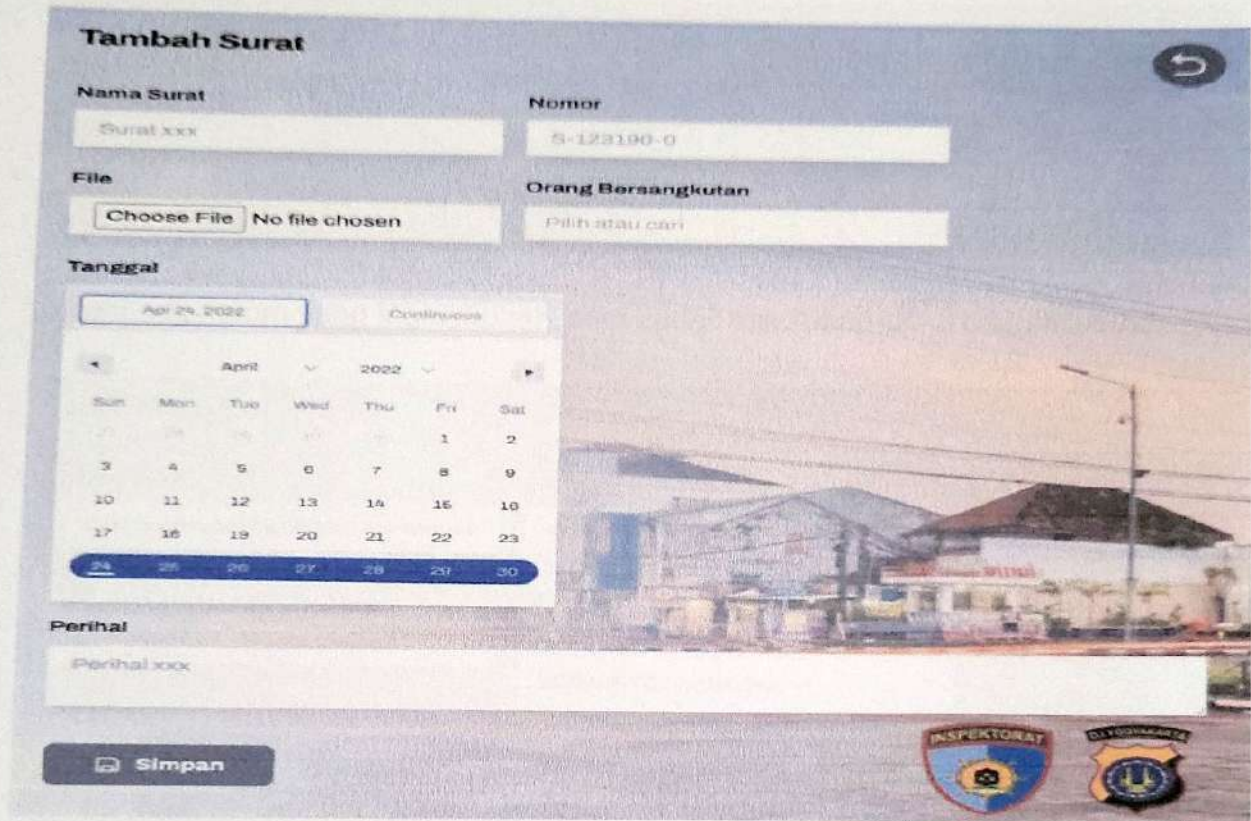
 

GIAT SUPERVISI PRADIKTUKRIM TERPADU BA DAN TA POLRI GEL I T.A. 2022
 15 Januari 2022 - 15 Januari 2022

7. Cara Menambahkan/Menginput Surat

Masuk ke menu surat pada bagian panel kiri  Surat, kemudian klik , lalu isi form seperti di bawah ini:



Tambah Surat

Nama Surat: Surat xxx

Nomor: S-123190-0

File: Choose File No file chosen

Orang Bersangkutan: Pilih atau cari

Tanggal: Apr 24, 2022 Continuous

Perihal: Perihal xxx

Simpan

Isi semua kolom dengan data yang sesuai, semua wajib diisi tidak boleh ada yang kosong.

- Pada bagian file pilih dokumen surat bisa berupa pdf ataupun softcopy.
- Pada kolom "orang bersangkutan" pilih siapa saja anggota yang ada dalam surat tersebut.
- Untuk tanggal jika surat berdurasi lebih dari satu hari maka pilih dua tanggal berbeda untuk mulai dan selesai nya, jika hanya satu hari pilih tanggal yang sama di keduanya.

Jika sudah terisi semua klik

Simpan

8. Cara Edit/Mengubah Data Surat.

Untuk mengedit data yang sudah ada atau mengubah data surat yang salah caranya yaitu dengan klik  pada baris surat yang ingin diubah.

Sprin/16/I/DIK.2.1./2022	Giat Supervisi Pradiktuk Rim Terpadu Ba dan Ta Polri Gel. I T.A. 2022	4	15 Januari 2022 - 15 Januari 2022	  
--------------------------	---	---	---	---

Lalu edit kolom yang ingin diubah. Jika sudah klik "Simpan" di bagian bawah.

Edit Surat

Nama Surat
Giat Supervisi Pradiktuk Rim Terpad

Nomor
Sprin/16/I/DIK.2.1./2022

File

Choose File No file chosen

Orang Bersangkutan
BAMBANG SETIYADI, A.Md. x
GUNARTO, A.Md.Kep. x
NURDA SETYAWAN x
YAYAN NOVIDYATMAKA x

Tanggal

Jan 15, 2022 Jan 15, 2022

January 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Perihal
Rikkes

9. Cara Menghapus Data Surat

Jika ingin menghapus data anggota klik  pada baris yang ingin dihapus.

Sprin/16/I/DIK.2.1./2022	Giat Supervisi Pradiktuk Rim Terpadu Ba dan Ta Polri Gel. I T.A. 2022	4	15 Januari 2022 - 15 Januari 2022	  
--------------------------	---	---	---	---

10. Cara Melihat Detail Surat

Untuk melihat data lengkap dari suatu surat klik  pada baris yang ingin dilihat. Kemudian akan ditampilkan data lengkap dari surat tersebut.

Sprin/16/I/DIK.2.1./2022	Giat Supervisi Pradiktuk Rim Terpadu Ba dan Ta Polri Gel. I T.A. 2022	4	15 Januari 2022 - 15 Januari 2022	  
--------------------------	---	---	---	---

Tampilan detail surat akan seperti dibawah ini:

Detail Surat



XXX

Tanggal: 31 Januari 2022 - 31 Januari 2022

 3

lap mentor 3-002c0963-0993-455e-b373-644a94250ce1.jpg [Download](#)

Perihal: abc

Daftar Orang Bersangkutan:

HAMDOKO
SAPUTRA

GARA LISTANIA
WANDARI S.H.

RAPIQOH, S.H. N.S.

Secara otomatis sistem akan mendeteksi anggota yang sudah memiliki surat lain sebelum nya di tanggal yang sama dan akan diberi tanda warning berwarna merah. Hal ini berarti anggota tersebut duplikasi karena sudah dimintakan pada sprin nominatif sebelumnya.

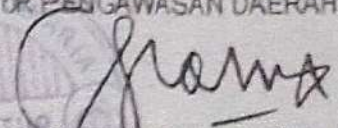


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TENTANG
SISTEM PENCATATAN SURAT PERINTAH NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

Yogyakarta, April 2022



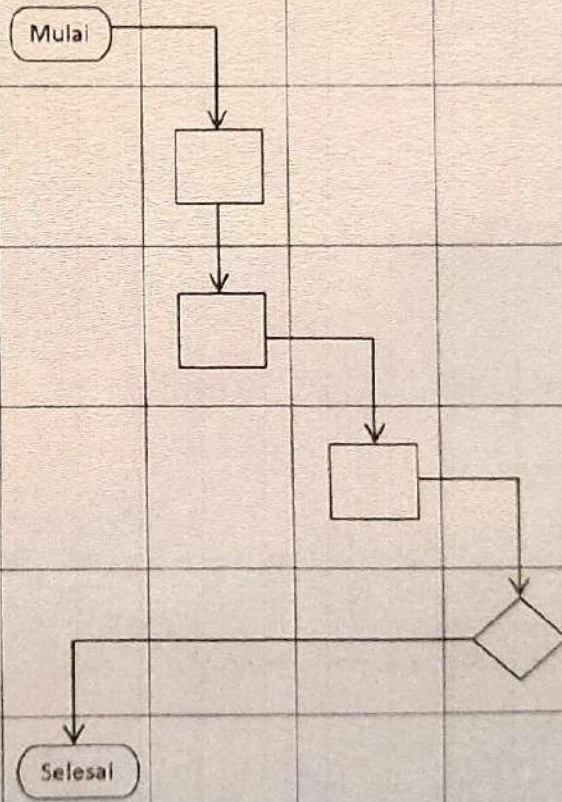
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

Nomor SOP	: 01 /IV/2022/Itwasda
Tanggal Pembuatan	: 26 April 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: April 2022
Disahkan Oleh	:  INSPEKTUR PENGAWASAN DAERAH POLDA DIY AGUS ROHMAT, S.I.K., S.H., M.Hum. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68080531
NAMA SOP	: Standar Operasional Prosedur tentang Sistem Pencatatan Perintah Nominatif melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif An (VERNOGAR) pada Satker Itwasda Polda DIY.

HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
dang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; aturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang mbentukan Peraturan Kepolisian.	1. Anggota Polri/PNS yang sudah pernah melaksanakan dikjur keuangan, baik pada ins Polri maupun instansi keuangan lain yang ditunjuk; 2. Anggota Polri/PNS yang memiliki pendidikan jenjang D3 Ekonomi maupun S1 Ekonor
KAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
aturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran alam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara; aturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2011 tentang ministrasi Pertanggungjawaban Keuangan di Lingkungan Polri beserta perubahannya aturan Kapolri Nomor 4 Tahun 2014.	1. Surat perintah yang memuat nominatif anggaran; 2. Komputer/Laptop; 3. Scanner/HP; 4. Alat tulis kantor; 5. Tempat/ruangan.
SATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
ka SOP ini tidak dilaksanakan maka akan terjadi resiko keterlambatan pengajuan nggaran ke KPPN; ka SOP ini tidak dilaksanakan maka akan terjadi resiko duplikasi anggaran yang potensi pada kerugian negara.	1. External harddisk; 2. Laporan realisasi anggaran; 3. Urkeu Subbagrenmin; 4. Arsip.

Standar Operasional Prosedur tentang: Sistem Pencatatan Surat Perintah Nominatif melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) pada Satker Itwasda Polda DIY.

URAIAN KEGIATAN	MUTU BAKU							
	Staf Urkeu Subbag renmin	Pamin Urkeu Subbag renmin	Kaurkeu Subbag renmin	Kasubbag renmin	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KE
2	3		4	5	10	11		
Menerima sprin nominatif yang diajukan oleh Banum/Bamin sub satker yang telah ditandatangani oleh kasatker (Irwada)	Mulai				Sprin nominatif dan dalam bentuk file pdf	2 menit	Tatap muka (face to face)	
Menginput sprin nominatif di aplikasi VERNOGAR pada menu surat dan anggota baru jika ada pada menu anggota					- Laptop/ Komputer - Jaringan internet	5 menit	Sprin nominatif terupload di aplikasi	
Melakukan verifikasi sprin nominatif dengan mengecek detail surat untuk mengetahui anggota yang tidak duplikasi anggaran					- Laptop/ Komputer - Jaringan internet	5 menit	Sprin nominatif terupload di aplikasi	
Membuat daftar nominatif anggaran untuk diajukan sebagai kelengkapan bahan GUP ke KPPN					- Laptop/ Komputer - Kertas - Printer	5 menit	Daftar nominatif tersedia	
Menerima laporan dari Kaurkeu terkait daftar nominatif yang telah dibuat					Daftar nominatif	2 menit	Daftar nominatif anggaran	
Arsip	Selesai				Daftar nominatif	1 menit	Dimasukkan ke perwabku	



Lampiran 4. Laporan Harian dan Mingguan / *Log Activity*

WISATA HUTAN



KEMENTERIAN KEHUTAN DAN LINGKUNGAN BUDAYA
REPUBLIK INDONESIA
JURUSAN SILVIKULTUR

FAKULTAS HAYATI DAN LINGKUNGAN BUDAYA

REKAM JEJAK KEGIATAN

KELOMPOK PENELITIAN

LOKASI PENELITIAN

REKAM JEJAK KEGIATAN

REKAM JEJAK KEGIATAN

LOG ACTIVITY
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-1



**SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

Oleh :
RINA SRI WIDIYANTI,S.E.
NOSIS: 20220207030628

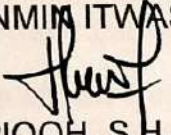
**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
BANDUNG, APRIL 2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-1
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI,S.E
 Instansi : ITWASDA POLDA DIY
 Topik Aksi Perubahan : SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	Senin, 28 Maret 2022	Menghadap mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	08.30 s.d 09.00	Memberikan arahan dan dukungan	- Foto - Catatan
2.	Selasa, 29 Maret 2022	Menghadap sponsor (Kasatker) untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	13.00 s.d 13.30	Memberikan arahan dan dukungan	- Foto
3.	Rabu, 30 Maret 2022	Koordinasi dengan <i>stakeholder internal</i> terkait pelaksanaan aksi perubahan.	09.00 s.d 09.30	Dukungan	Foto
4.	Kamis, 31 Maret 2022	Menyusun rengiat dan pembentukan tim efektif.	10.00 s.d 11.00	Konsep	Foto
5.	Jumat, 1 April 2022	Membuat absensi dan undangan untuk melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif.	13.00 s.d 14.00	Kelengkapan administrasi	- Absensi - Undangan

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
6.	Sabtu, 2 April 2022	Evaluasi dan membuat laporan <i>log activity minggu ke-1</i> serta menyiapkan rencana kegiatan minggu ke-2	09.00 s.d 10.00	Laporan <i>log activity</i> minggu ke-1	Foto

Menyetujui,
MENTOR,
KASUBBAGRENMINITWASDA POLDA DIY

RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 78050368

Yogyakarta, April 2022
PESERTA DIKLAT PKP 2022

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

**LOG ACTIVITY HARIAN PESERTA DIKLAT PKP
ANGKATAN V TA.2022
MINGGU KE-1**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari/Tanggal : Senin, 28 Maret 2022

Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Menghadap Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY selaku mentor.

B. Tujuan Kegiatan

Melaporkan kegiatan kepada mentor serta koordinasi dan konsultasi terkait mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dirancang.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 28 Maret 2022 Pukul 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB bertempat di ruang Kassubbagrenmin Itwasda Polda DIY. Ps. Pamin 3 Subbagrenmin (Pamin Urkeu) sebagai action leader memberikan penjelasan terkait konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

D. Hasil Pembahasan

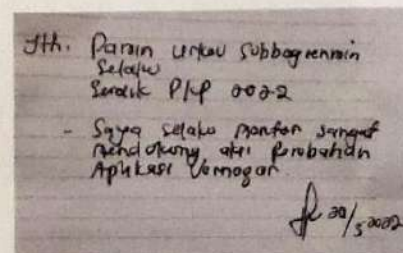
1. Mentor memberikan masukan tahapan-tahapan kegiatan terkait pelaksanaan aksi perubahan;
2. Mentor memberikan metode-metode praktis agar mendapatkan hasil yang efektif dan efisien.

E. Kesimpulan

Mentor memahami akan pelaksanaan aksi perubahan.

F. Evidence/Dokumentasi

**Menghadap mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi
tentang**



Yogyakarta, Maret 2022
Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Maret 2022

Waktu : 13.00 WIB s.d. 13.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Menghadap Irwasda Itwasda Polda DIY selaku sponsor.

B. Tujuan Kegiatan

Melaporkan kegiatan kepada sponsor serta koordinasi dan konsultasi terkait mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dirancang.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 29 Maret 2022 Pukul 13.00 WIB s.d. 13.30 WIB bertempat di ruang kerja Irwasda Polda DIY. Ps. Pamin 3 Subbagrenmin (Pamin Urkeu) sebagai action leader memberikan penjelasan terkait konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

D. Hasil Pembahasan

1. Sponsor memberikan masukan tahapan-tahapan kegiatan terkait pelaksanaan aksi perubahan;
2. Sponsor memberikan metode-metode praktis agar mendapatkan hasil yang efektif dan efisien.

E. Kesimpulan

Sponsor memahami akan pelaksanaan aksi perubahan.

F. Evidence/Dokumentasi

Menghadap sponsor (Kasatker) untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang aksi perubahan



Yogyakarta, Maret 2022

Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Maret 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. 09.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Koordinasi dengan *stakeholder internal* terkait pelaksanaan aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran tentang inovasi/aksi perubahan yang akan dilakukan oleh action leader kepada *stakeholder internal*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 30 Maret 2022, bertempat di ruang kerja Kaurkeu Subbagrenmin Itwasda Polda DIY;
2. Ps. Pamin 3 Subbagrenmin (Pamin Urkeu) sebagai action leader mempresentasikan inovasi yang nantinya akan dibuat selama off campus (60 hari) kedepan, yang bermanfaat dalam peningkatan kinerja fungsi pengawasan tingkat satker terutama Urkeu Subbagrenmin Itwasda Polda DIY.

D. Hasil Pembahasan

Seluruh *stakeholder internal* mengerti konsep ide aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader.

E. Kesimpulan

Stakeholder internal mendukung aksi perubahan yang akan dilakukan oleh action leader dan tahapan pelaksanaan aksi perubahan untuk dioptimalkan.

F. Evidence/Dokumentasi

Berkoordinasi dengan *stakeholder internal*



Yogyakarta, Maret 2022

Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

NOSIS 20220207030628

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

LAPORAN HASIL KOORDINASI DENGAN *STAKEHOLDER INTERNAL*
PERIHAL PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

1. KEGIATAN

Koordinasi dan sosialisasi dengan *stakeholders internal* perihal pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri T.A. 2022.

2. PELAKSANAAN

Hari/tanggal : Rabu/30 Maret 2022
Pukul : 09.00 s.d 09.30 WIB
Tempat : Ruang kerja Kaurkeu Subbagrenmin Itwasda

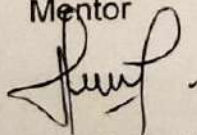
3. HASIL PEMBAHASAN

- a. *Action leader* menyampaikan konsep/ ide perihal aksi perubahan yang akan dibuat selama *off campus* (60 hari), yaitu aplikasi yang mendukung kinerja satker dalam proses pencatatan sprin nominatif dan verifikasi terhadap duplikasi anggaran;
- b. *Stakeholders internal* mendukung aksi perubahan ini karena akan bermanfaat untuk memudahkan pengecekan duplikasi anggaran;
- c. *Stakeholders internal* akan membantu hal-hal apa saja yang diperlukan *action leader* dalam mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan tersebut.

4. KESIMPULAN

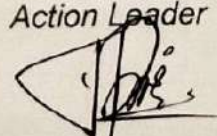
Koordinasi berjalan dengan baik dan lancar.

Mengetahui
Mentor



RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 78050368

Yogyakarta, Maret 2022
Action Leader



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENYAKIT MENULAR
DINAS PENYAKIT MENULAR
Jalan Sekeloa Selatan 1 No. 10 Jakarta Selatan 12120

Surat Keputusan
Nomor: SK/DP/2022/001

Menyatakan bahwa: **DR. RINA SRI WIDIYANTI, S.E.** telah diangkat sebagai **Anggota Tim Pengkaderan dan Pelatihan (TPKP) Calon Petugas Publik (CPP)** untuk melaksanakan tugas di bidang **Penyakit Menular** di lingkungan **Dinas Penyakit Menular** Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat perubahan, akan diberitahukan secara tertulis.

Ditetapkan di Jakarta, pada tanggal 15 Maret 2022

Direktur Jenderal Penyakit Menular
[Signature]
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

Tembusan:
1. Kepala DP
2. Kasubid PM
3. Kertengagaan PPD DP

DAFTAR NAMA TIM PENGKADERAN DAN PELATIHAN CALON PETUGAS PUBLIK (TPKP CPP) BIDANG PENYAKIT MENULAR			
NO	NAMA	KELOMPOK	KELOMPOK
1	DR. RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	KELOMPOK 1	KELOMPOK 1
2	DR. RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	KELOMPOK 2	KELOMPOK 2
3	DR. RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	KELOMPOK 3	KELOMPOK 3
4	DR. RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	KELOMPOK 4	KELOMPOK 4
5	DR. RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	KELOMPOK 5	KELOMPOK 5
6	DR. RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	KELOMPOK 6	KELOMPOK 6
7	DR. RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	KELOMPOK 7	KELOMPOK 7
8	DR. RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	KELOMPOK 8	KELOMPOK 8

Yogyakarta, Maret 2022
Peserta PKP

[Signature]
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 119 /III/KEP./2022

- Pertimbangan : bahwa dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri angkatan V & VI T.A. 2022, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.
- Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 tentang tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri angkatan V & VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

- Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN SEBAGAIMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.
- Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai tim efektif dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri angkatan V & VI T.A. 2022;
2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Irwasda Polda DIY;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Yogyakarta
pada tanggal 30 Maret 2022
INSPEKTUR PENGAWASAN DAERAH POLDA DIY


AGUS ROHMAT, S.I.K., S.H., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68080531

Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. Karo SDM Polda DIY.
3. Kabidpropam Polda DIY.

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA
PELAYANAN PUBLIK PKP PNS POLRI ANGKATAN V & VI T.A. 2022**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN STRUKTURAL	KET
1	2	3	4	5
1	RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	PENATA/ 198708302008122001	P.S. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY	ACTION LEADER
2	SUHARTINI	PENATA TK II/ 196412021984022001	KAURMINTU SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY	TIM ADMINIS TRASI
3	ASTRI DIANASARI, S.E.	PENATA TK II/ 198506222009122001	KAURREN SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY	TIM ADMINIS TRASI
4	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGADIR/91040274	BAMIN/BANUM SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY	TIM ADMINIS TRASI
5	SANTOSA YANI ISWANTO	AKP/70060146	KAURKEU SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY	TIM PRODUK
6	DENNY PRASETYO HADI, S.Pd.	BRIPKA/81031309	BAMIN/BANUM SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY	TIM PRODUK
7	NURDA SETYAWAN	BRIPDA/96041137	BAMIN/BANUM SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY	TIM PRODUK
8	VENDOR/ PROGRAMMER			TIM IT APLIKASI

Dikeluarkan di : Yogyakarta
pada tanggal : 30 Maret 2022
INSPEKTUR PENGAWASAN DAERAH POLDA DIY



AGUS ROHMAT, S.I.K., S.H., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68080531

KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 2 April 2022
Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan evaluasi dan membuat laporan log activity minggu ke-1.

B. Tujuan Kegiatan

Laporan hasil kegiatan minggu ke-1 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 2 April 2022, bertempat di kediaman action leader dengan menyusun laporan hasil kegiatan selama 1 minggu terakhir.

D. Hasil Pembahasan

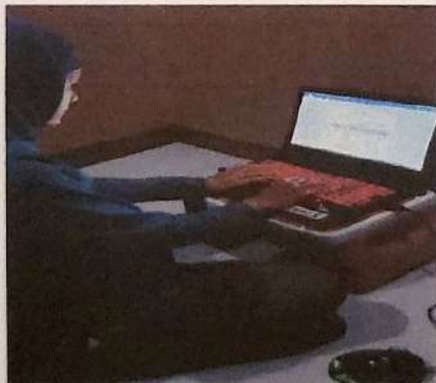
-

E. Kesimpulan

Terpenuhinya laporan log activity minggu ke-1.

F. Evidence/Dokumentasi

Evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-1



LOG ACTIVITY PESERTA DIKLAT KEPENDIRIAN PENGUSAHA (PKP)

MINGGU KE-1



SISTEM PENCATATAN SPKSN NOMBATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMBATIF ANGGARAN
(VERINGGILAS)
PADA SATKER (TWASDA) POLDA DIY

Dikl.
RINA SRI WIDIYANTIL S.E.
NOSIS: 20220207030628

LOG ACTIVITY MINGGU KE-1

PESERTA DIKLAT KEPENDIRIAN PENGUSAHA

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTIL S.E.
Instansi : ITWASDA POLDA DIY
Tugas Aksi/Pembelajaran : SISTEM PENCATATAN SPKSN NOMBATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMBATIF
ANGGARAN (VERINGGILAS) PADA SATKER
ITWASDA POLDA DIY

No.	Tgl. Terjadi	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	Senin, 26 Maret 2022	• Menyediakan umum/kegiatan, beres dan, kemudian, segera pembelajaran, segera pembelajaran	08.00 s.d. 10.00	Membuat laporan log kegiatan	Pada Catatan
2.	Selasa, 27 Maret 2022	• Menyediakan kegiatan, beres dan, kemudian, segera pembelajaran, segera pembelajaran	08.00 s.d. 10.00	Membuat laporan log kegiatan	Pada Catatan
3.	Rabu, 28 Maret 2022	• Menyediakan kegiatan, beres dan, kemudian, segera pembelajaran, segera pembelajaran	08.00 s.d. 10.00	Membuat laporan log kegiatan	Pada Catatan

Yogyakarta, Maret 2022
Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTIL S.E.
NOSIS 20220207030628

LOG ACTIVITY
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-2



**SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

Oleh :

RINA SRI WIDIYANTI,S.E.

NOSIS: 20220207030628

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
BANDUNG, APRIL 2022**

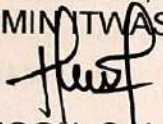
LOG ACTIVITY MINGGU KE-2
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI,S.E
 Instansi : ITWASDA POLDA DIY
 Topik Aksi Perubahan : SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	Senin, 4 April 2022	- Menghadap mentor untuk laporan <i>log activity</i> minggu ke-1 dan rengiat selama minggu ke-2; - Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif.	10.00 s.d 11.00	- Memberikan arahan dan dukungan - Rapat terlaksana dengan baik	- Foto - Catatan - Undangan - Notulen
2.	Selasa, 5 April 2022	Menghadap mentor untuk menyampaikan hasil rapat koordinasi dengan tim efektif dan kelanjutan aksi perubahan.	10.00 s.d 10.15	Memberikan arahan dan dukungan	- Foto - Catatan
3.	Rabu, 6 April 2022	Koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> terkait pelaksanaan aksi perubahan.	09.00 s.d 09.30	Dukungan	Foto
4.	Kamis, 7 April 2022	Koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> terkait pelaksanaan aksi perubahan.	09.00 s.d 09.30	Dukungan	Foto
5.	Jumat, 8 April 2022	Koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal (Latents)</i> terkait pelaksanaan aksi perubahan.	09.00 s.d 10.00	Dukungan	Foto

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
6.	Sabtu, 9 April 2022	Evaluasi dan membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-2 dan menyiapkan rencana kegiatan minggu ke-3	09.00 s.d 10.00	Laporan <i>log activity</i> minggu ke-2	Foto

Menyetujui,
MENTOR,
KASUBBAGRENMINITWASDA POLDA DIY


RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 78050368

Yogyakarta, April 2022

PESERTA DIDAT PKP 2022


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

**LOG ACTIVITY HARIAN PESERTA DIKLAT PKP
ANGKATAN V TA.2022
MINGGU KE-2**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari/Tanggal : Senin, 4 April 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

1. Peserta menghadap mentor untuk laporan hasil kegiatan minggu ke-1 dan mohon tanda tangan untuk *log activity* minggu ke-1;
2. Peserta menyampaikan rencana kegiatan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama minggu ke-2;
3. Rapat kerja dengan tim efektif.

B. Tujuan Kegiatan

1. Mentor mengetahui laporan hasil kegiatan mingguan dan rencana kegiatan minggu berikutnya;
2. Rapat kerja dengan tim efektif dapat terlaksana dengan baik.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 4 April 2022 Pukul 10.00 WIB s.d. 10.30 WIB bertempat di ruang rapat Itwasda Polda DIY;
2. *Action leader* memimpin rapat dengan tim efektif terkait pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan.

D. Hasil Pembahasan

1. Mentor memberikan saran agar tahapan dalam pelaksanaan aksi perubahan dilakukan sesuai jadwal;
2. Rapat koordinasi dengan tim efektif tercapai kesepakatan dalam pembagian tugas dan dukungan terhadap aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Mentor memahami kegiatan *action leader* dan rapat kerja tim efektif tercapai pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan.

F. Evidence/Dokumentasi

Menghadap mentor untuk laporan dan *log activity* minggu ke-1
dan mohon tanda tangan



No.	Has. Tamang	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
6	Berita 2 April 2022	Evaluasi dan membuat laporan yg activity minggu ke-1 serta menyasikan rencana kegiatan minggu ke-2	09.00 s.d 10.00	Laporan yg activity minggu ke-1	Foto

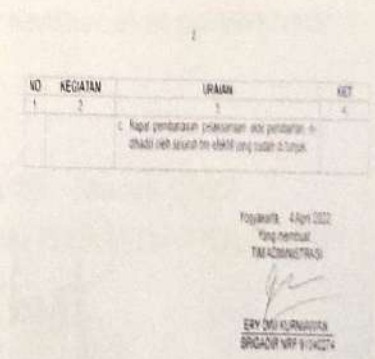
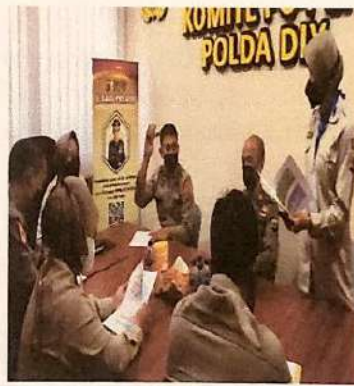
Menyetujui
MENTOR
KASUBDAGREHM ITVAJDA POLDA DIY

RAFIQOH, S.H. M.H.
KOMISARIS POLISI INP 7050368

Yogyakarta April 2022
 PESERTA DUKA PKP 2022

 RIMA DWI NURHANIK D.E.
 0812220201000428

Pelaksanaan rapat koordinasi dengan tim efektif



Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

NOTA DINAS

Nomor: B/ND - 54 /III/DIK.2.5./2022/Renmin

Kepada: Yth. 1. Kaurmintu Itwasda Polda DIY;
2. Kaurkeu Itwasda Polda DIY;
3. Kaurren Itwasda Polda DIY;
4. Banum/Bamin Urkeu dan Urmintu Itwasda Polda DIY.

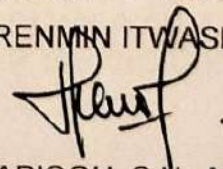
Dari : Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY

Perihal : Undangan rapat koordinasi.

1. Rujukan: surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi
Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 tentang tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri angkatan V & VI T.A. 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa peserta Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 a.n. Rina Sri Widiyanti, S.E. NIP 198708302008122001, Ps. Pamin 3 Subbagrenmin (Pamin Urkeu) Itwasda Polda DIY akan melaksanakan aksi perubahan di Itwasda Polda DIY terhitung mulai tanggal 28 Maret s.d. 24 Mei 2022.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, dalam rangka pembahasan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, kepada tersebut alamat untuk hadir pada:
 - a. hari/tanggal: Senin, 4 April 2022;
 - b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - c. tempat : Ruang Rapat Itwasda Polda DIY;
 - d. acara : rapat koordinasi pembahasan implementasi aksi perubahan;
 - e. pakaian : yang berlaku pada hari itu.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta 31 Maret 2022

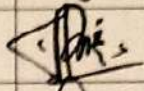
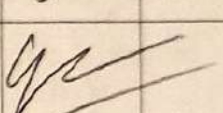
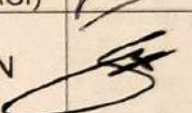
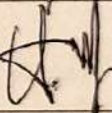
KASUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY



RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 78051111

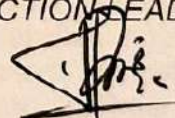
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT KOORDINASI TIM EFEKTIF
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKP TA 2022
SENIN, 4 APRIL 2022

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD	KET
1	2	3	4	5	6
1.	RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	PENATA/ 198708302008122001	PS. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN		
2.	SUHARTINI	PENATA TK II/ 196212021984022001	KAURMINTU SUBBAGRENMIN (TIM ADMINISTRASI)		
3.	ASTRI DIANASARI, S.E.	PENATA TK II/ 198506222009122001	KAURREN SUBBAGRENMIN (TIM ADMINISTRASI)		
4.	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGADIR/91040274	BANUM/BAMIN SUBBAGRENMIN (TIM ADMINISTRASI)		
5.	SANTOSA YANI ISWANTO	AKP/70060146	KAURKEU SUBBAGRENMIN (TIM PRODUK)		
6.	DENNY PRASETYO HADI, S.Pd.	BRIPKA/81031309	BANUM/BAMIN SUBBAGRENMIN (TIM PRODUK)		
7.	NURDA SETYAWAN	BRIPDA/96041137	BAMIN/BANUM SUBBAGRENMIN (TIM PRODUK)		

Yogyakarta, April 2022

Ps. PAMIN 3 SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY
SELAKU
ACTION LEADER



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
PENATA NIP 198708302008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN

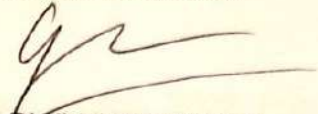
Hari : Senin;
Tanggal : 4 April 2022;
Waktu : 10.00 WIB s.d. 10.30;
Tempat : Ruang Rapat Itwasda Polda DIY;
Materi : pembagian tugas tim efektif dalam aksi perubahan;
Pimpinan : Penata Rina Sri Widiyanti, S.E.

NO	KEGIATAN	URAIAN	KET
1	2	3	4
1.	Pokok bahasan	a. Sambutan dan pembukaan dari <i>action leader</i> di awal pelaksanaan rapat konsolidasi dengan tim efektif aksi perubahan.	Ps. Pamin Urkeu <i>selaku Action Leader</i>
		b. Penjelasan maksud dan tujuan aksi perubahan - Tujuan aksi perubahan adalah untuk mencatat sprin nominatif anggota agar tidak terjadi duplikasi anggaran dengan efektif dan efisien pada satker Itwasda Polda DIY.	<i>Action Leader</i>
		c. Penyampaian area perubahan - Area perubahan yang diambil berkaitan dengan proses pencatatan sprin nominatif anggota untuk verifikasi anggaran masih dilaksanakan secara manual.	<i>Action Leader</i>
		d. Penyampaian inovasi yang direncanakan - Direncanakan untuk memudahkan Banum/Bamin sub satker dalam mencatat sprin nominatif anggota serta Urkeu memverifikasi duplikasi anggaran akan dibuat aplikasi tentang sistem pencatatan sprin nominatif anggota melalui aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) tingkat satker.	<i>Action Leader</i>
2.	Hasil rapat	a. Kaurkeu sepakat untuk mendukung aksi perubahan sistem pencatatan nominatif anggota melalui aplikasi VERNOGAR karena dari penjelasan <i>action leader</i> akan sangat membantu pelaksanaan verifikasi anggaran dan percepatan proses pengajuan GU ke KPPN;	Kaurkeu
		b. Kaurmintu dan Kaurren sepakat untuk mendukung aksi perubahan sistem pencatatan sprin nominatif melalui aplikasi VERNOGAR yang diajukan dari mulai awal perencanaan hingga tahap implementasi aksi tersebut;	Kaurmintu dan Kaurren

NO	KEGIATAN	URAIAN	KET
1	2	3	4
		c. Rapat pembahasan pelaksanaan aksi perubahan ini dihadiri oleh seluruh tim efektif yang sudah di tunjuk;	

Yogyakarta, 4 April 2022

Yang membuat,
TIM ADMINISTRASI


ERY DWI KURNIAWAN
BRIGADIR NRP 91040274

KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa, 5 April 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 10.15 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Menghadap mentor untuk menyampaikan hasil rapat koordinasi dengan tim efektif.

B. Tujuan Kegiatan

Melaporkan kegiatan kepada mentor terkait hasil rapat koordinasi dan kelanjutan dari pelaksanaan aksi perubahan.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 5 April 2022 Pukul 10.00 WIB s.d. 10.15 WIB bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY. *Action leader* memberikan penjelasan hasil rapat koordinasi dengan tim efektif berupa pembagian tugas dalam mewujudkan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

D. Hasil Pembahasan

Mentor mendukung hasil rapat dan memberi masukan agar *Action leader* segera melanjutkan tahapan yang telah dibuat dalam mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Pembagian tugas tim efektif terlaksana dan mentor mendukung untuk melanjutkan tahapan berikutnya dalam aksi perubahan.

F. Evidence/Dokumentasi

Menghadap mentor untuk laporan dan koordinasi lanjutan terkait aksi perubahan

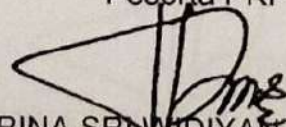


Yth. Bapak Rina
Siswa PKP 2022
- Untuk laporan saya ACC
- lanjutkan serial tahapan
aksi perubahannya
- Dm

th 5/4-2022

Yogyakarta, April 2022

Peserta PKP


RINA SRINIYANTI, SE
NOSIS 2022020703062

KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 6 April 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. 09.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Koordinasi dengan *stakeholder eksternal* terkait pelaksanaan aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran tentang inovasi/aksi perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* kepada *stakeholder eksternal*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 6 April 2022, bertempat di ruang kerja staf Itbid 1 dan Itbid 2 Itwasda Polda DIY;
2. Ps. Pamin Urkeu sebagai *action leader* mempresentasikan inovasi yang nantinya akan dibuat selama off campus (60 hari) kedepan, yang bermanfaat dalam peningkatan kinerja fungsi pengawasan tingkat satker Itwasda Polda DIY agar lebih efektif dan efisien.

D. Hasil Pembahasan

Seluruh *stakeholder eksternal* mengerti konsep ide aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

E. Kesimpulan

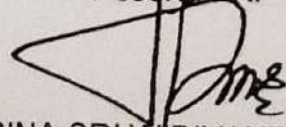
Stakeholder eksternal mendukung aksi perubahan dan tahapan pelaksanaan yang akan dilakukan oleh *action leader*.

F. Evidence/Dokumentasi

Berkoordinasi dengan *stakeholder eksternal*



Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTI S.E.
NOSIS 20220207030628

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

LAPORAN HASIL KOORDINASI DENGAN *STAKEHOLDER EKSTERNAL*
PERIHAL PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

1. KEGIATAN

Koordinasi dan sosialisasi dengan *stakeholders internal* perihal pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri T.A. 2022.

2. PELAKSANAAN

Hari/tanggal : Rabu/6 April 2022
Pukul : 09.00 s.d 09.30 WIB
Tempat : Ruang kerja staf Itbid 1 dan Itbid 2 Itwasda

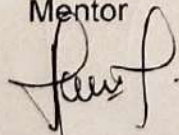
3. HASIL PEMBAHASAN

- a. *Action leader* menyampaikan konsep/ ide perihal aksi perubahan yang akan dibuat selama *off campus* (60 hari), yaitu aplikasi yang mendukung kinerja satker dalam proses pencatatan sprin nominatif dan verifikasi terhadap duplikasi anggaran;
- b. *Stakeholders eksternal* mendukung aksi perubahan ini karena akan bermanfaat untuk memudahkan pengecekan duplikasi anggaran;
- c. *Stakeholders eksternal* akan membantu hal-hal apa saja yang diperlukan *action leader* dalam mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan tersebut.

4. KESIMPULAN

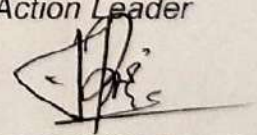
Koordinasi berjalan dengan baik dan lancar.

Mengetahui
Mentor



RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 78050368

Yogyakarta, April 2022
Action Leader



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-4

Hari/Tanggal : Kamis, 7 April 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. 09.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Koordinasi dengan *stakeholder eksternal* terkait pelaksanaan aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran tentang inovasi/aksi perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* kepada *stakeholder eksternal*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 6 April 2022, bertempat di ruang kerja Subbagdumasanwas dan Subbagrenmin Itwasda Polda DIY;
2. Ps. Pamin Urkeu sebagai *action leader* mempresentasikan inovasi yang nantinya akan dibuat selama off campus (60 hari) kedepan, yang bermanfaat dalam peningkatan kinerja fungsi pengawasan tingkat satker Itwasda Polda DIY agar lebih efektif dan efisien.

D. Hasil Pembahasan

Seluruh *stakeholder eksternal* mengerti konsep ide aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

E. Kesimpulan

Stakeholder eksternal mendukung aksi perubahan dan tahapan pelaksanaan yang akan dilakukan oleh *action leader*.

F. Evidence/Dokumentasi

Berkoordinasi dengan *stakeholder eksternal*




RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

LAPORAN HASIL KOORDINASI DENGAN *STAKEHOLDER EKSTERNAL*
PERIHAL PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

1. KEGIATAN

Koordinasi dan sosialisasi dengan *stakeholders eksternal* perihal pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri T.A. 2022.

2. PELAKSANAAN

Hari/tanggal : Kamis/7 April 2022
Pukul : 09.00 s.d 09.30 WIB
Tempat : Ruang kerja staf Subbagdumasanwas dan
Subbagrenmin Itwasda

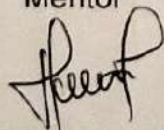
3. HASIL PEMBAHASAN

- a. *Action leader* menyampaikan konsep/ ide perihal aksi perubahan yang akan dibuat selama *off campus* (60 hari), yaitu aplikasi yang mendukung kinerja satker dalam proses pencatatan sprin nominatif dan verifikasi terhadap duplikasi anggaran;
- b. *Stakeholders eksternal* mendukung aksi perubahan ini karena akan bermanfaat untuk memudahkan pengecekan duplikasi anggaran;
- c. *Stakeholders eksternal* akan membantu hal-hal apa saja yang diperlukan *action leader* dalam mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan tersebut.

4. KESIMPULAN

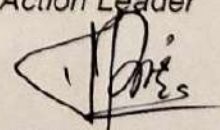
Koordinasi berjalan dengan baik dan lancar.

Mengetahui
Mentor



RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 78050368

Yogyakarta, April 2022
Action Leader



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-5

Hari/Tanggal : Jumat, 8 April 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Koordinasi dengan *stakeholder eksternal (latents)* terkait pelaksanaan aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran tentang inovasi/aksi perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* kepada *stakeholder eksternal (latents)* agar bisa mempengaruhi dan memberikan dukungan melalui para staf di bawahnya.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 8 April 2022, bertempat di ruang kerja masing-masing pejabat satker (AKM Tk III, Irbid dan Kasubbagdumasanwas) Itwasda Polda DIY;
2. Ps. Pamin Urkeu sebagai *action leader* mempresentasikan inovasi yang nantinya akan dibuat selama off campus (60 hari) kedepan, yang bermanfaat dalam peningkatan kinerja fungsi pengawasan tingkat satker Itwasda Polda DIY agar lebih efektif dan efisien.

D. Hasil Pembahasan

Seluruh *stakeholder eksternal (latents)* mengerti konsep ide aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

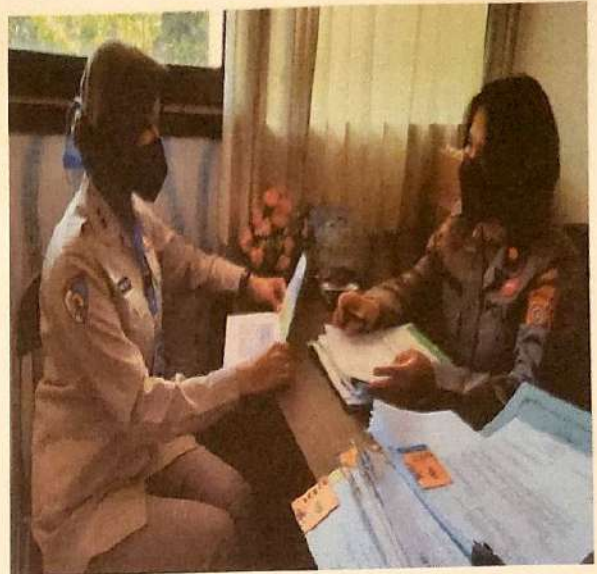
E. Kesimpulan

Stakeholder eksternal (latents) mendukung aksi perubahan dan tahapan pelaksanaan yang akan dilakukan oleh *action leader*.

F. Evidence/Dokumentasi

Berkoordinasi dengan *stakeholder eksternal (Latents)*





Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-5

Hari/Tanggal : Sabtu, 9 April 2022
Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-2.

B. Tujuan Kegiatan:

Laporan hasil kegiatan minggu ke-2 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 9 April 2022, bertempat di kediaman *action leader* dengan menyusun laporan hasil kegiatan selama 1 minggu terakhir.

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

Terpenuhinya laporan *log activity* minggu ke-2.

F. Evidence/Dokumentasi

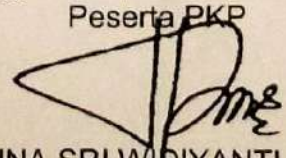
Evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-2



LOG ACTIVITY					
PEKERJA KENDALAN KEMERDEKAAN (PKP)					
MINGGU KE 2					
					
SISTEM PENDAKTAN SPAN HONDA TP MELALU APLIKASI PERPAJANAN HONDA TP ANDARAH (HONDA TP) PADA SATUAN ITINERAS POLDA DIY					
Dit. : RINA SRIWIDYANTI, S.E. NOSIS: 20220207030628					

LOG ACTIVITY MINGGU KE-2					
PEKERJA KENDALAN KEMERDEKAAN (PKP)					
Nama Peserta : RINA SRIWIDYANTI, S.E.					
Instansi : ITINERAS POLDA DIY					
Tempat dan Waktu Pelaksanaan : SATELIT PENCATATAN SPAN HONDA TP MELALU APLIKASI PERPAJANAN HONDA TP ANDARAH (HONDA TP) PADA SATUAN ITINERAS POLDA DIY					
No.	Tgl. Waktu	Revisi	Jam Kerja	Uraian	Penyusunan
1.	Sabtu, 9 April 2022	1	09.00 s.d. 10.00	• Melakukan evaluasi dan membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-2 • Koordinasi dengan tim lain	• Foto • Catatan • Dokumentasi
2.	Sabtu, 9 April 2022	1	09.00 s.d. 10.00	• Melakukan evaluasi dan membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-2 • Koordinasi dengan tim lain	• Foto • Catatan
3.	Sabtu, 9 April 2022	1	09.00 s.d. 10.00	• Melakukan evaluasi dan membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-2 • Koordinasi dengan tim lain	• Foto

Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP


RINA SRIWIDYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

LAPORAN HASIL KOORDINASI DENGAN *STAKEHOLDER EKSTERNAL*
PERIHAL PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

1. KEGIATAN

Koordinasi dan sosialisasi dengan *stakeholders eksternal (Latents)* perihal pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri T.A. 2022.

2. PELAKSANAAN

Hari/tanggal : Jumat/8 April 2022
Pukul : 09.00 s.d 09.30 WIB
Tempat : Ruang kerja AKM Tk III, Irbid dan
Kasubbagdumasanwas Itwasda

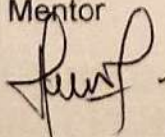
3. HASIL PEMBAHASAN

- a. *Action leader* menyampaikan konsep/ ide perihal aksi perubahan yang akan dibuat selama *off campus* (60 hari), yaitu aplikasi yang mendukung kinerja satker dalam proses pencatatan sprin nominatif dan verifikasi terhadap duplikasi anggaran;
- b. *Stakeholders eksternal (Latents)* mendukung aksi perubahan ini karena akan bermanfaat untuk memudahkan pengecekan duplikasi anggaran;
- c. *Stakeholders eksternal* memberikan saran dan masukan agar aplikasi ini bisa dilanjutkan ke jenjang yang lebih luas cakupannya, tidak hanya tingkat satker tapi bisa seluruh satker dan jajaran;
- d. *Stakeholders eksternal* akan membantu hal-hal apa saja yang diperlukan *action leader* dalam mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan tersebut.

4. KESIMPULAN

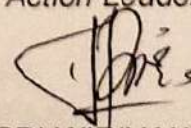
Koordinasi berjalan dengan baik dan lancar.

Mengetahui
Mentor



RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 78050368

Yogyakarta, April 2022
Action Leader



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

LOG ACTIVITY
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-3



**SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

Oleh :
RINA SRI WIDIYANTI,S.E.
NOSIS: 20220207030628

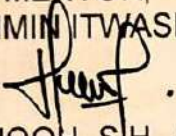
**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
BANDUNG, APRIL 2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-3
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI,S.E
 Instansi : ITWASDA POLDA DIY
 Topik Aksi Perubahan : SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	Senin, 11 April 2022	Menghadap mentor untuk laporan <i>log activity</i> minggu ke-2 dan rengiat selama minggu ke-3.	10.00 s.d 10.30	Memberikan arahan dan dukungan	Foto
2.	Selasa, 12 April 2022	Mengumpulkan bahan dan informasi dari <i>stakeholders</i> untuk draft pembuata aplikasi VERNOGAR.	09.00 s.d 09.30	Memberikan dukungan	- Foto - Sprin
3.	Rabu, 13 April 2022	Mengumpulkan bahan dan informasi dari <i>stakeholders</i> untuk draft pembuata aplikasi VERNOGAR.	09.30 s.d 10.00	Memberikan dukungan	- Foto - Sprin
4.	Kamis, 14 April 2022	Koordinasi dengan <i>programmer</i> terkait draft/konsep aplikasi VERNOGAR melalui <i>chat whatsapp</i>.	16.00 s.d 16.30	Memahami dan sepakat sesuai <i>timeline</i>	Bukti <i>chat whatasapp</i>
5.	Jumat, 15 April 2022	Libur Wafat Isa Almasih (Hari Raya Paskah).	-	-	-

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
6.	Sabtu, 16 April 2022	Evaluasi dan membuat laporan <i>log activity minggu ke-3</i> dan menyiapkan rencana kegiatan minggu ke-4.	08.00 s.d 09.00	Laporan <i>log activity</i> minggu ke-3	Foto

Menyetujui,
MENTOR,
KASUBBAGRENMINITWASDA POLDA DIY

RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 78050368

Yogyakarta, April 2022
PESERTA DIKLAT PKP 2022

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

**LOG ACTIVITY HARIAN PESERTA DIKLAT PKP
ANGKATAN V DAN VI TA.2022
MINGGU KE-3**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari/Tanggal : Senin, 11 April 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 10.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

1. Peserta menghadap mentor untuk laporan hasil kegiatan minggu ke-2 dan mohon tanda tangan untuk *log activity* minggu ke-2;
2. Peserta menyampaikan rencana kegiatan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama minggu ke-3.

B. Tujuan Kegiatan

Mentor mengetahui laporan hasil kegiatan mingguan dan rencana kegiatan minggu berikutnya.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 11 April 2022 Pukul 10.00 WIB s.d. 10.30 WIB bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY.

D. Hasil Pembahasan

Mentor menyetujui laporan log activity minggu ke-2 dan melanjutkan sesuai tahapan aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Mentor memahami kegiatan *action leader* selama minggu ke-2 dalam pelaksanaan aksi perubahan.

F. Evidence/Dokumentasi

Menghadap mentor untuk laporan dan *log activity* minggu ke-2



No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Penyusunan
1.	Minggu 10 April 2022	Membuat laporan log activity minggu ke-2 dan menyampaikan rencana kegiatan minggu ke-3	09.00 s.d. 10.00	Laporan log activity minggu ke-2	Pada

KASUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
KORPRIKAM POLDA TAMP. TUGAS

Yogyakarta, April 2022
PESERTA DIKLAT PKP 2022
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

Yogyakarta, April 2022

Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa, 12 April 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. 09.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Mengumpulkan bahan dan informasi dari *stakeholders*.

B. Tujuan Kegiatan

Memperoleh bahan untuk penyusunan draft aplikasi VERNOGAR sebagai langkah awal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 12 April 2022 Pukul 09.00 WIB s.d. 09.30 WIB bertempat di ruang kerja *stakeholders* (Itbid 1 dan Itbid 2) Itwasda Polda DIY. *Action leader* meminta nama anggota masing-masing Itbid dan sprin yang memuat nominatif dari bulan Januari s.d April 2022.

D. Hasil Pembahasan

Stakeholders mendukung dengan memberikan dokumen yang diminta *action leader* dan informasi yang terkait dengan dokumen tersebut.

E. Kesimpulan

Bahan penyusunan draft aplikasi telah diperoleh dan *action leader* dapat melanjutkan tahapan berikutnya dalam aksi perubahan.

F. Evidence /Dokumentasi

Mengumpulkan bahan dan informasi dari *stakeholders* untuk penyusunan draft aplikasi VERNOGAR



[illegible]

1. LAMPIRAN SURTI KAPAL DA 001
NOMOR : SURTI 172 / ANKAM 21 / 2022
TANGGAL : 8 FEBRUARI 2022

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KETERANGAN
			STRUKTURAL	KEPANTIAAN	
24	BAMBANG SETIADI, A Md	KOMPOL	PAIK 2 ITBID 2	PENGAWAS	Sidang pertama pembuktian tingkat pangkat tanggal 18 Februari 2022
25	FAUZAN HADISURYO	BRIPTU	BAMIN ITBID 2	ANGGOTA	

CATATAN :
TEMPAT DAN WAKTU
MENYESUAIKAN DARI
RO SDM

Diketahui di Yogyakarta
pada tanggal 8 Februari 2022
Kepala Kepolisian Daerah DIY
RWASDA

[Signature]
AULUS BOHANI, SIK, SH, M.HUM.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP

RINA SRINIDIYANTI, SE
NOSIS 2022020703062

KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 13 April 2022

Waktu : 09.30 WIB s.d. 10.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Mengumpulkan bahan dan informasi dari *stakeholders*.

B. Tujuan Kegiatan

Memperoleh bahan untuk penyusunan draft aplikasi VERNOGAR sebagai langkah awal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 12 April 2022 Pukul 09.30 WIB s.d. 10.00 WIB bertempat di ruang kerja *stakeholders* (Subbagdumasanwas dan Subbagrenmin) Itwasda Polda DIY. *Action leader* meminta nama anggota masing-masing Subbag dan sprin yang memuat nominatif dari bulan Januari s.d April 2022.

D. Hasil Pembahasan

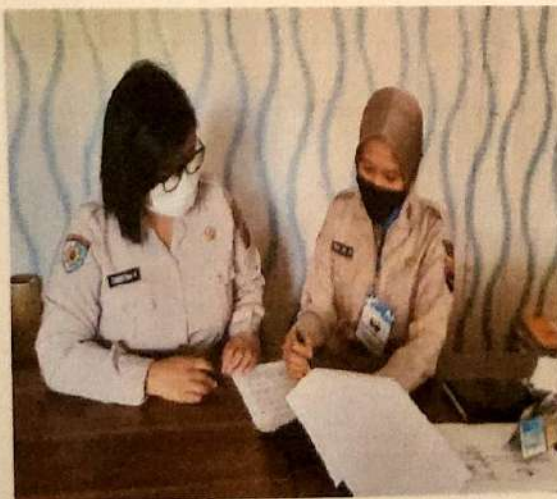
Stakeholders mendukung dengan memberikan dokumen yang diminta *action leader* dan informasi yang terkait dengan dokumen tersebut.

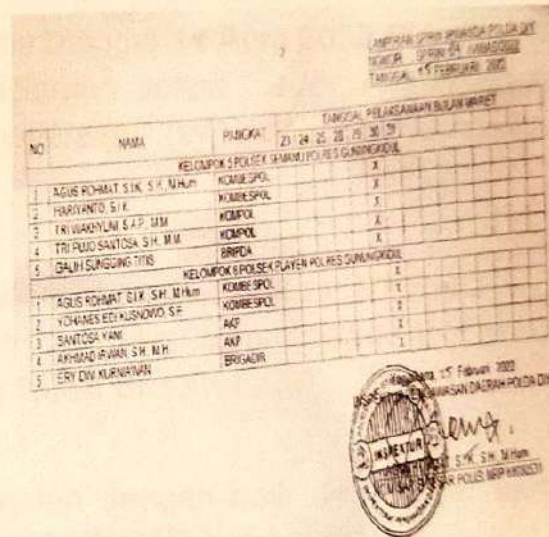
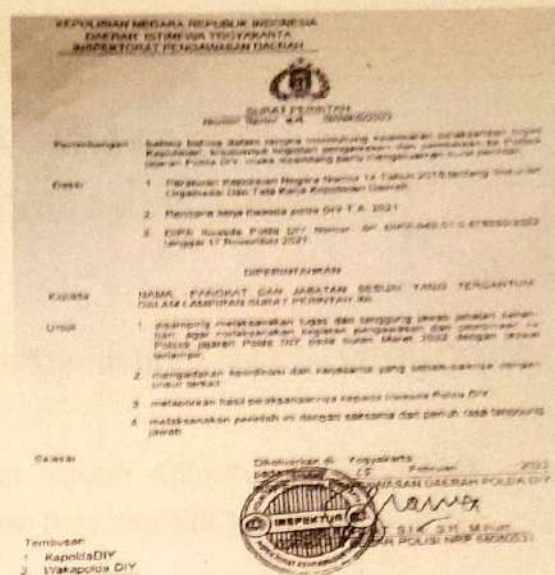
E. Kesimpulan

Bahan penyusunan draft aplikasi telah diperoleh dan *action leader* dapat melanjutkan tahapan berikutnya dalam aksi perubahan.

F. Evidence/Dokumentasi

Mengumpulkan bahan dan informasi dari *stakeholders* untuk penyusunan draft aplikasi VERNOGAR





RINA SRIWIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-4

Hari/Tanggal : Kamis, 14 April 2022

Waktu : 16.00 WIB s.d. 16.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Koordinasi dengan *programmer* terkait format/draft aplikasi VERNOGAR.

B. Tujuan Kegiatan

Programmer memahami maksud dan tujuan aplikasi VERNOGAR yang akan dibuat oleh *action leader* sebagai pelaksanaan aksi perubahan.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 14 April 2022 Pukul 16.00 WIB s.d. 16.30 WIB bertempat di kediaman *action leader*. *Action leader* menghubungi *programmer* melalui *whatsapp* (WA) dan menyampaikan konsep aplikasi VERNOGAR.

D. Hasil Pembahasan

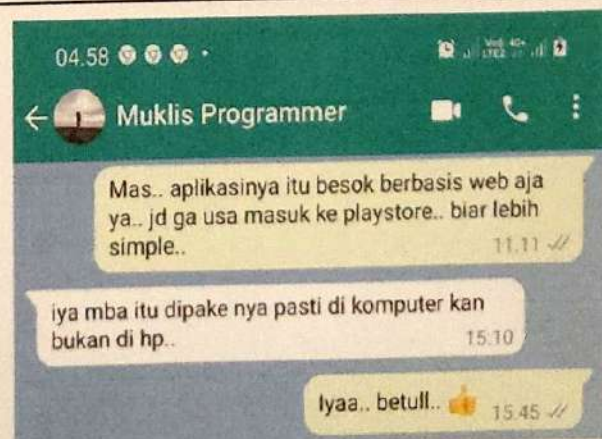
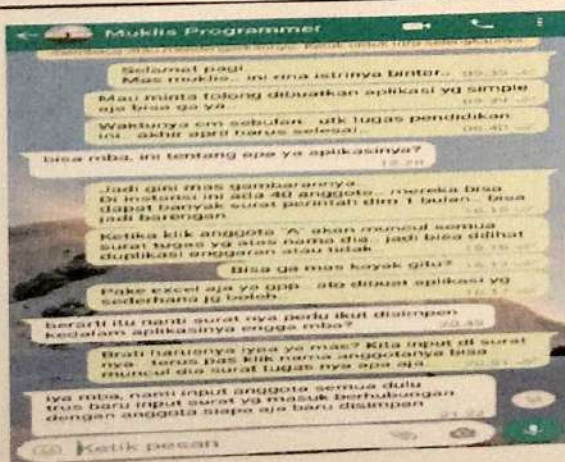
Programmer memahami maksud dan konsep aplikasi VERNOGAR yang disampaikan oleh *action leader* dan sepakat untuk menyelesaikan dalam waktu yang telah ditentukan.

E. Kesimpulan

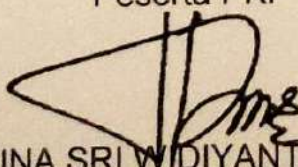
Koordinasi dengan *programmer* berjalan dengan baik dan lancar serta akan membantu pembuatan aplikasi VERNOGAR sampai selesai.

F. Evidence/Dokumentasi

Berkoordinasi dengan *programmer* terkait draft/konsep aplikasi VERNOGAR



Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSTS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-5

Hari/Tanggal : Jumat, 15 April 2022

Waktu : -

A. Jenis Kegiatan

Libur Hari Raya Wafatnya Isa Almasih (Paskah).

B. Tujuan Kegiatan

-

C. Pelaksanaan Kegiatan

-

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

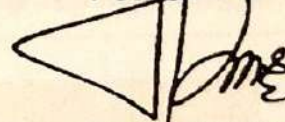
-

F. Evidence/Dokumentasi

-

Yogyakarta, April 2022

Peserta PKP



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 16 April 2022
Waktu : 08.00 WIB s.d. 09.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-3.

B. Tujuan Kegiatan

Laporan hasil kegiatan minggu ke-3 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 16 April 2022, bertempat di kediaman *action leader* dengan menyusun laporan hasil kegiatan selama 1 minggu terakhir.

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

Terpenuhinya laporan *log activity* minggu ke-3.

F. Evidence/Dokumentasi

Evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-3



LOG ACTIVITY PESERTA DIKLAT KEPIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-3



SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMBATIP
MELALUI APLIKASI VERBODAS SIB NOMBATIP ANGARAN
(VERBODAS)

DMR:
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS: 20220207030628

LOG ACTIVITY MINGGU KE-3 PESERTA DIKLAT KEPIMPINAN PENGAWAS

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Instansi : ITWASDA POLDA DIY
Tempat Pembelian : SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMBATIP
MELALUI APLIKASI VERBODAS SIB NOMBATIP
ANGARAN (VERBODAS) PADA SATKER
ITWASDA POLDA DIY

No.	Tgl. Kegiatan	Kegiatan	Jam Beres	Uraian	Keterangan
1.	Sabtu 16 April 2022	Menghadiri pertemuan online dengan seluruh anggota tim ke-3	10.00 s.d. 10.30	Mendiskusikan hasil dan dukungan	Foto
2.	Sabtu 16 April 2022	Menghadiri pertemuan online dengan seluruh anggota tim ke-3	10.30 s.d. 10.50	Mendiskusikan hasil dan dukungan	Foto
3.	Sabtu 16 April 2022	Menghadiri pertemuan online dengan seluruh anggota tim ke-3	10.50 s.d. 11.00	Mendiskusikan hasil dan dukungan	Foto

Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

LOG ACTIVITY
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-4



**SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

Oleh :

RINA SRI WIDIYANTI,S.E.

NOSIS: 20220207030628

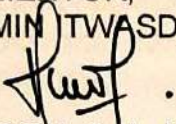
**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
BANDUNG, APRIL 2022**

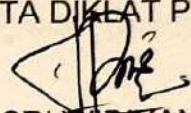
LOG ACTIVITY MINGGU KE-4
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI,S.E
 Instansi : ITWASDA POLDA DIY
 Topik Aksi Perubahan : SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	Senin, 18 April 2022	- Menghadap mentor untuk laporan <i>log activity</i> minggu ke-4 dan rengiat selama minggu ke-5; - Koordinasi dengan <i>programmer</i> terkait aplikasi VERNOGAR.	10.00 s.d 21.00	- Memberikan arahan dan dukungan - Koordinasi terlaksana dengan baik	- Foto <i>Screensh ot chat whatsapp</i>
2.	Selasa, 19 April 2022	<i>Action leader</i> melakukan uji coba aplikasi apakah sudah sesuai konsep atau tidak.	15.00 s.d 16.00	Aplikasi VERNOGAR	Foto
3.	Rabu, 20 April 2022	<i>Action leader</i> melakukan input pengaturan dan anggota pada aplikasi VERNOGAR.	09.00 s.d 09.30	Aplikasi VERNOGAR	Foto
4.	Kamis, 21 April 2022	Membuat buku panduan/<i>manual book</i> aplikasi VERNOGAR.	10.00 s.d 11.00	Buku panduan aplikasi VERNOGAR	Foto
5.	Jumat, 22 April 2022	Membuat buku panduan/<i>manual book</i> aplikasi VERNOGAR	09.00 s.d 10.00	Buku panduan aplikasi VERNOGAR	Foto

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
6.	Sabtu, 23 April 2022	Evaluasi dan membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-4 dan menyiapkan rencana kegiatan minggu ke-5	09.00 s.d 10.00	Laporan <i>log activity</i> minggu ke-4	Foto

Menyetujui,
MENTOR,
KASUBBAGRENMIN TWASDA POLDA DIY

RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 78050368

Yogyakarta, April 2022
PESERTA DIKLAT PKP 2022

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

**LOG ACTIVITY HARIAN PESERTA DIKLAT PKP
ANGKATAN V TA.2022
MINGGU KE-4**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari/Tanggal : Senin, 18 April 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 21.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

1. Peserta menghadap mentor untuk laporan hasil kegiatan minggu ke-3 dan mohon tanda tangan untuk *log activity* minggu ke-3 serta menyampaikan rencana kegiatan selama minggu ke-4;
2. Koordinasi dengan *programmer* terkait *progress* pembuatan aplikasi VERNOGAR melalui *chat whatsapp*.

B. Tujuan Kegiatan

1. Mentor mengetahui laporan hasil kegiatan mingguan dan rencana kegiatan minggu berikutnya;
2. *Action leader* mengetahui sejauh mana aplikasi VERNOGAR telah dibuat dan sesuai dengan konsep yang dimaksud.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan dilaksanakan pada pukul 10.00 WIB s.d. 10.30 WIB bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY;
2. Kegiatan dilaksanakan pada pukul 16.00 WIB s.d. 21.00 WIB.

D. Hasil Pembahasan

1. Mentor menyetujui laporan dan melanjutkan sesuai tahapan pelaksanaan;
2. *Programmer* menyampaikan perkembangan pembuatan aplikasi VERNOGAR untuk dapat dikoreksi apabila masih ada yang kurang sesuai.

E. Kesimpulan

Mentor memahami kegiatan *action leader* dan *programmer* membuat aplikasi VERNOGAR sesuai kesepakatan.

F. Evidence/Dokumentasi

Menghadap mentor untuk laporan dan *log activity* minggu ke-3
dan mohon tanda tangan



LOG ACTIVITY

PESERTA DINIAT KEPERAWATAN PENGANGKUT (PKP)

MODUL KE-1



SISTEM PENCAKUPAN SPESIFIKASI NORMATIF
MELALUI APLIKASI VERNOGAR NORMATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER PIVASDA POLDA DIY

Dik:
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

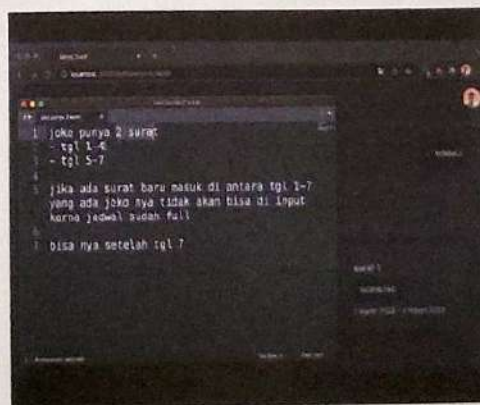
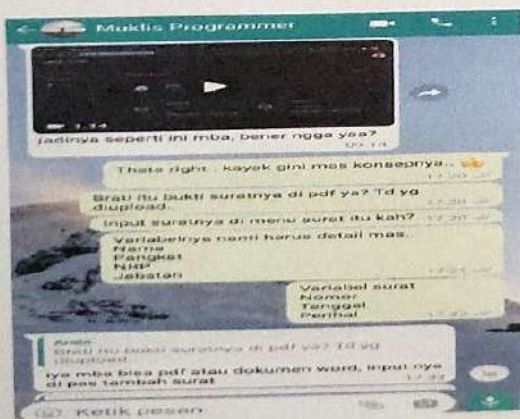
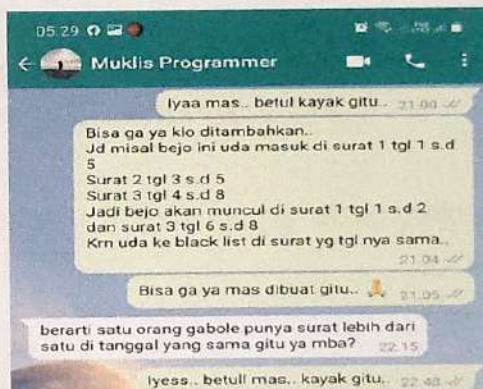
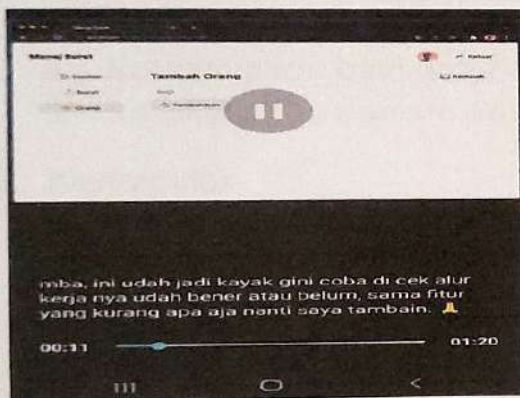
LOG ACTIVITY MODUL KE-1

PESERTA DINIAT KEPERAWATAN PENGANGKUT

Nama Peserta: RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOMOR: 20220207030628
Tugas dan Fungsi: SISTEM PENCAKUPAN SPESIFIKASI NORMATIF
MELALUI APLIKASI VERNOGAR NORMATIF ANGGARAN
(VERNOGAR) PADA SATKER PIVASDA POLDA DIY

No.	Tgl. Tanggal	Kejadian	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	11 April 2022	• Menghitung rata-rata jumlah orang yang masuk ke surat 1 tgl 1 s.d 5	10.00 s.d 10.30	• Berhasil	• Foto
2.	12 April 2022	• Menghitung rata-rata jumlah orang yang masuk ke surat 2 tgl 1 s.d 5	10.00 s.d 10.30	• Berhasil	• Foto
3.	13 April 2022	• Menghitung rata-rata jumlah orang yang masuk ke surat 3 tgl 1 s.d 5	10.00 s.d 10.30	• Berhasil	• Foto

Koordinasi dengan programmer terkait progress pembuatan aplikasi VERNOGAR



Yogyakarta, April 2022

Peserta RKP

[Signature]

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa, 19 April 2022

Waktu : 15.00 WIB s.d. 16.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Action leader melakukan uji coba aplikasi VERNOGAR untuk mengecek alur dan sistem apakah sudah sesuai dengan konsep dan koordinasi dengan *programmer* jika masih ada koreksi melalui *chat whatsapp*.

B. Tujuan Kegiatan

Action leader memahami menu dan fitur yang ada di aplikasi VERNOGAR.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 19 April 2022 Pukul 15.00 WIB s.d. 16.00 WIB bertempat di ruang kerja *action leader*.

D. Hasil Pembahasan

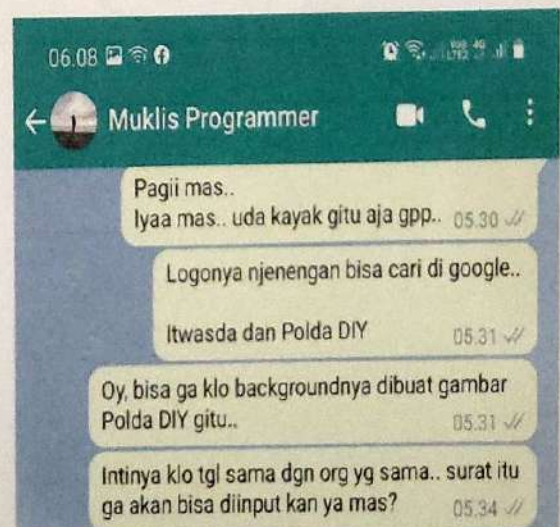
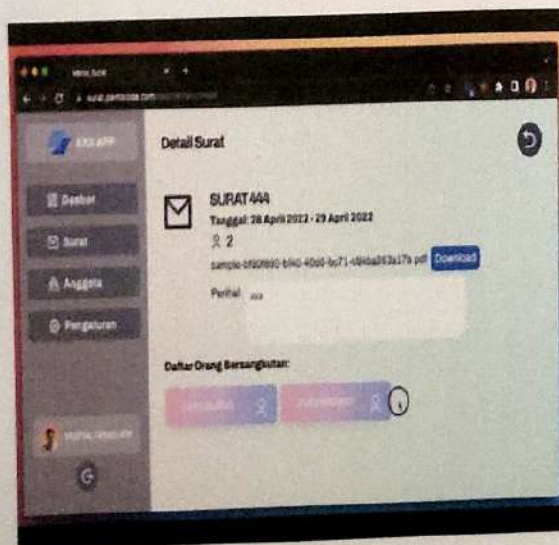
1. Koreksi pada backgorund aplikasi VERNOGAR;
2. Koreksi pada domain aplikasi VERNOGAR.

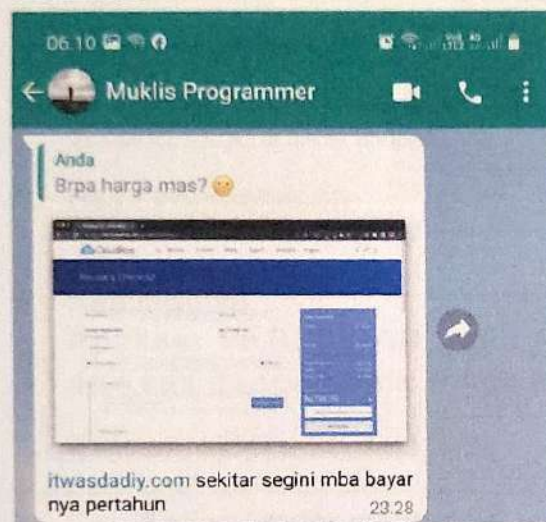
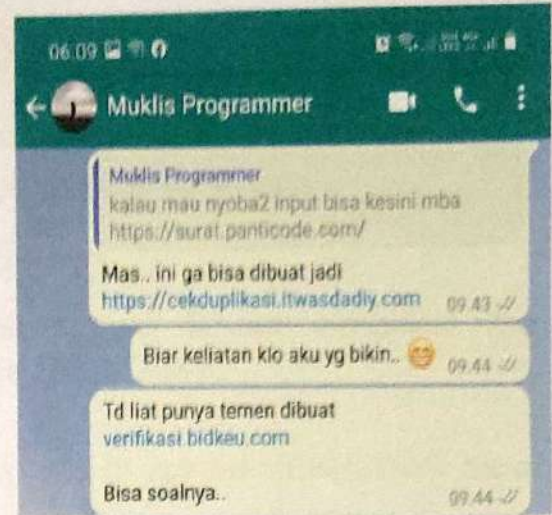
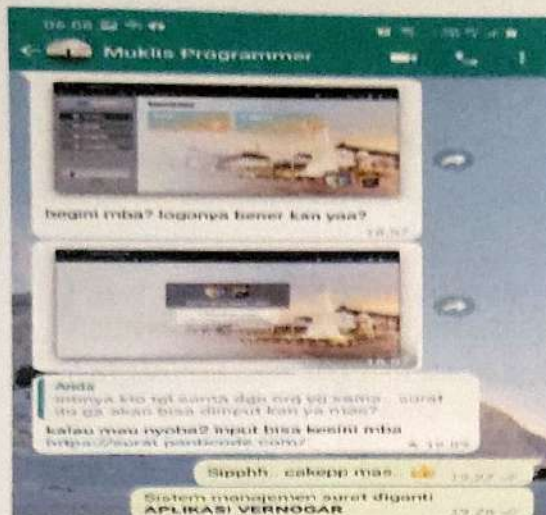
E. Kesimpulan

Programmer akan segera memperbaiki koreksi yang disampaikan oleh *action leader*.

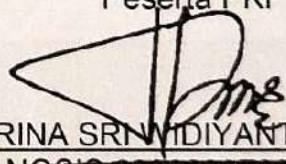
F. Evidence/Dokumentasi

Screenshoot percakapan *action leader* dengan *programmer* terkait aplikasi VERNOGAR





Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP


RINA SRINIDHIYANTI, SE
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 20 April 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. 09.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Action leader melakukan uji coba aplikasi dengan menginput fitur pengaturan dan anggota pada aplikasi VERNOGAR.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk memastikan apakah fitur yang ada di aplikasi VERNOGAR dapat digunakan dan diakses dengan baik.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 20 April 2022, bertempat di ruang kerja *action leader*.

D. Hasil Pembahasan

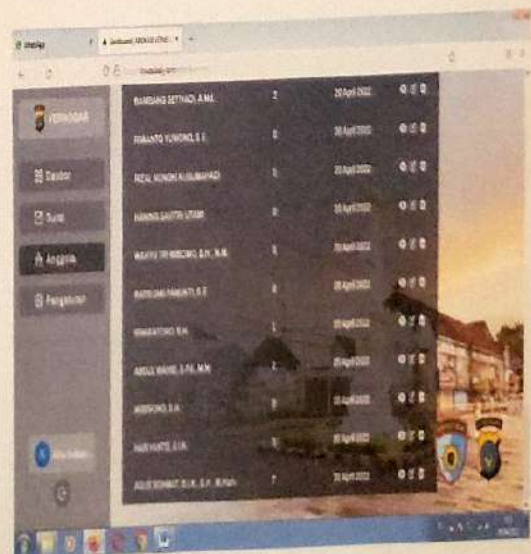
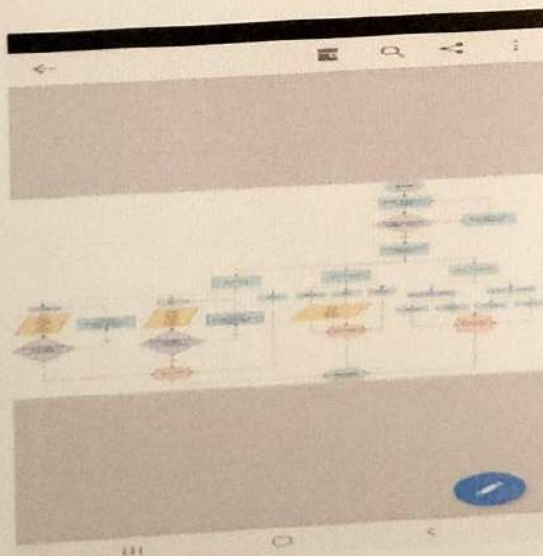
-

E. Kesimpulan

Aplikasi VERNOGAR pada fitur pengaturan dan anggota bisa diakses dengan baik tanpa kendala.

F. Evidence/Dokumentasi

Action leader menginput menu pengaturan dan anggota Itwasda





Yogyakarta, April 2022

Peserta PKP

[Handwritten Signature]

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-4

Hari/Tanggal : Kamis, 21 April 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Membuat buku panduan/*manual book* aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR).

B. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran tentang penggunaan aplikasi VERNOGAR kepada para *stakeholder* agar mudah dipahami.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 21 April 2022, bertempat di ruang kerja *action leader*.

D. Hasil Pembahasan

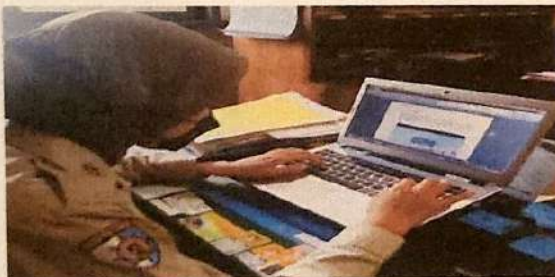
-

E. Kesimpulan

Action leader menyelesaikan pembuatan buku panduan dengan baik dan tepat waktu.

F. Evidence/Dokumentasi

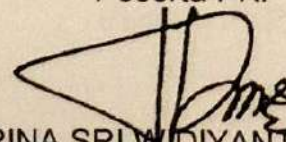
Pembuatan buku panduan/*manual book* aplikasi VERNOGAR



KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang berbahagia ini, saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam proses pembuatan buku panduan ini. Buku panduan ini disusun sebagai acuan bagi seluruh pengguna aplikasi VERNOGAR dalam melakukan proses verifikasi nominatif anggaran. Buku panduan ini juga dapat digunakan sebagai referensi bagi pihak lain yang membutuhkan informasi mengenai aplikasi VERNOGAR. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang menggunakannya.

Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-5

Hari/Tanggal : Jumat, 22 April 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Membuat buku panduan/*manual book* aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR).

B. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran tentang penggunaan aplikasi VERNOGAR kepada para *stakeholder* agar mudah dipahami.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 22 April 2022, bertempat di ruang kerja *action leader*.

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

Action leader menyelesaikan pembuatan buku panduan dengan baik dan tepat waktu.

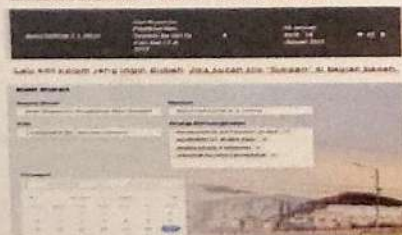
F. Evidence/Dokumentasi

Pembuatan buku panduan/*manual book* aplikasi VERNOGAR



8. Cara Edit/Mengubah Data Sosial

Untuk mengubah data yang sudah ada atau menambahkan data sosial yang akan digunakan dalam aplikasi, klik pada ikon sosial yang ingin diubah.



9. Cara Menambahkan Data Sosial

Jika ingin menambahkan data sosial baru, klik pada ikon sosial yang ingin ditambahkan.

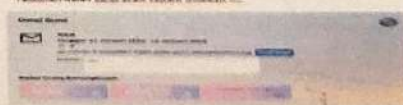


10. Cara Menambah Detail Sosial

Untuk menambah detail sosial yang sudah ada, klik pada ikon sosial yang ingin ditambah detailnya.



Terdapat detail sosial yang sudah ditambahkan.



Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 22 April 2022
Waktu : 08.00 WIB s.d. 09.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-4.

B. Tujuan Kegiatan

Laporan hasil kegiatan minggu ke-4 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 22 April 2022, bertempat di kediaman *action leader* dengan menyusun laporan hasil kegiatan selama 1 minggu terakhir.

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

Terpenuhinya laporan *log activity* minggu ke-4.

F. Evidence/Dokumentasi

Evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-4



LOG ACTIVITY
PEMERINTAH DAERAH KEPERAWATAN PENGAYAS (PKP)

MINGGU KE-4



SISTEM PENYATAAN SP3M NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

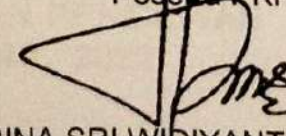
Gleb :
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS: 20220207030628

LOG ACTIVITY MINGGU KE-4
PEMERINTAH DAERAH KEPERAWATAN PENGAYAS

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Instansi : ITWASDA POLDA DIY
Tugas Akad. Keperawatan : MANAJEMEN PENCATATAN DAN PELACAKAN KEMERINTAHAN MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

No.	Tgl. Kegiatan	Keterangan	Waktu Kerja	Output	Pencatatan
1.	Kerangka 18 April 2022	• Mengetik dan mengedit laporan log activity minggu ke-4 yang telah selesai dikerjakan. • Mengetik dan mengedit laporan log activity minggu ke-4 yang telah selesai dikerjakan.	10.00 s.d. 18.00	• Mengetik dan mengedit laporan log activity minggu ke-4 yang telah selesai dikerjakan.	• Foto
2.	Gleb 19 April 2022	• Membuat laporan log activity minggu ke-4 yang telah selesai dikerjakan.	10.00 s.d. 18.00	• Membuat laporan log activity minggu ke-4 yang telah selesai dikerjakan.	• Foto
3.	Kerangka 20 April 2022	• Membuat laporan log activity minggu ke-4 yang telah selesai dikerjakan.	10.00 s.d. 18.00	• Membuat laporan log activity minggu ke-4 yang telah selesai dikerjakan.	• Foto

Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

LOG ACTIVITY
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-5



**SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

Oleh :
RINA SRI WIDIYANTI,S.E.
NOSIS: 20220207030628

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
BANDUNG, APRIL 2022**

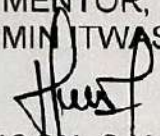
LOG ACTIVITY MINGGU KE-5
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI,S.E
 Instansi : ITWASDA POLDA DIY
 Topik Aksi Perubahan : SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	Senin, 25 April 2022	- Menghadap mentor untuk laporan <i>log activity</i> minggu ke-5; - Koordinasi dengan Subbidsunluhkum Bidkum Polda DIY terkait pembuatan SOP aplikasi VERNOGAR.	09.00 s.d 11.00	- Memberikan arahan dan dukungan - Koordinasi terlaksana dengan baik	- Foto - Konsep SOP yang diarahkan
2.	Selasa, 26 April 2022	<i>Action leader</i> membuat SOP sesuai dengan arahan dari staf Bidkum Polda DIY; <i>Action leader</i> menjelaskan SOP kepada kasatker dan mentor.	10.00 s.d 11.30	SOP aplikasi VERNOGAR	Foto
3.	Rabu, 27 April 2022	<i>Action leader</i> bertemu langsung dengan <i>programmer</i> guna membahas kekurangan aplikasi VERNOGAR.	16.30 s.d 18.30	Aplikasi VERNOGAR	Foto
4.	Kamis, 28 April 2022	<i>Action leader</i> menyerahkan SOP dan buku panduan aplikasi VERNOGAR kepada kasatker dan mentor serta mempersiapkan kelengkapan untuk sosialisasi dan binteknis.	10.00 s.d 12.00	SOP dan Buku panduan aplikasi VERNOGAR	- Foto - Kelengkapan administrasi

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
5.	Jumat, 29 April 2022	• <i>Action leader</i> membuat paparan untuk sosialisasi kepada anggota Itwasda.	09.00 s.d 10.00	Paparan sosialisasi	Foto
6.	Sabtu, 30 April 2022	• Evaluasi dan membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-5.	10.00 s.d 11.00	Laporan <i>log activity</i> minggu ke-5	Foto

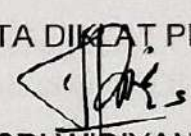
Menyetujui,
MENTOR,
KASUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY


RAPIQOH, S.H., M.H.

KOMISARIS POLISI NRP 78050368

Yogyakarta, April 2022

PESERTA DIKLAT PKP 2022


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

**LOG ACTIVITY HARIAN PESERTA DIKLAT PKP
ANGKATAN V TA.2022
MINGGU KE-5**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari/Tanggal : Senin, 25 April 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

1. Peserta menghadap mentor untuk laporan hasil kegiatan minggu ke-4 dan mohon tanda tangan untuk *log activity* minggu ke-4;
2. Koordinasi dengan satker Bidkum Polda DIY terkait pembuatan SOP Aplikasi VERNOGAR.

B. Tujuan Kegiatan

1. Mentor mengetahui laporan hasil kegiatan mingguan;
2. *Action leader* memahami tata cara pembuatan SOP sesuai dengan peraturan yang ada.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan dilaksanakan pada pukul 09.00 WIB s.d. 09.30 WIB bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY;
2. Kegiatan dilaksanakan pada pukul 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang kerja Subbidsunluhkum Bidkum Polda DIY.

D. Hasil Pembahasan

1. Mentor menyetujui laporan dan melanjutkan sesuai tahapan pelaksanaan;
2. Penata I Thomas Jarot Gloriadi, S.H. selaku Ps. Paur 2 Subbidsunluhkum Bidkum Polda DIY memberikan arahan dan masukan terhadap pembuatan SOP aplikasi VERNOGAR secara rinci kepada *action leader*.

E. Kesimpulan

Mentor memahami kegiatan *action leader* dan koordinasi pembuatan SOP aplikasi VERNOGAR berjalan dengan baik dan lancar.

F. Evidence/Dokumentasi

Menghadap mentor untuk laporan dan log activity minggu ke-5 dan mohon tanda tangan



LOG ACTIVITY
PENGANTAR KELAS KEPERAWATAN PROGRAM DIPLOMA



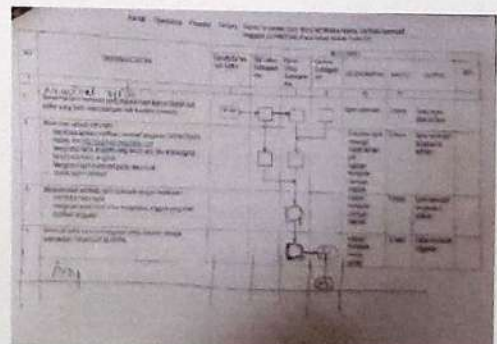
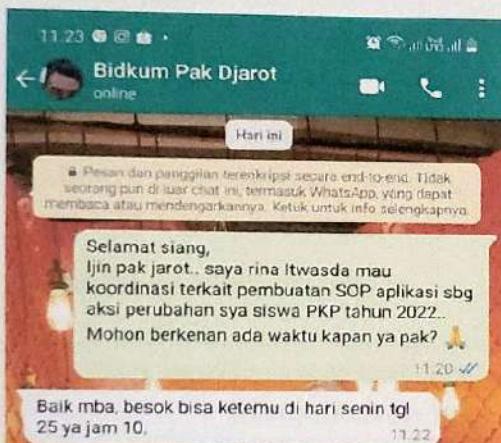
KEMENTERIAN KESEHATAN RI
KEMENTERIAN POLISI
PADA SATUAN POLISI PETA 01

DAFTAR
NAMA DAN BERKAS/ALAMAT

NO. 001/2022

LOG ACTIVITY MINGGU KE-4 PENGANTAR KELAS KEPERAWATAN PROGRAM DIPLOMA					
Nama Siswa		Nama Dosen/Pengajar			
Nama		Nama			
No. Absen		No. Absen			
No. Absen		Nama		Keterangan	
1.	1001	Nama		Keterangan	
2.	1002	Nama		Keterangan	
3.	1003	Nama		Keterangan	
4.	1004	Nama		Keterangan	

Koordinasi dengan Ps. Paur 2 Subbidsunluhukum Bidkum Polda DIY terkait pembuatan SOP aplikasi VERNOGAR



Yogyakarta, April 2022

Peserta PKP

[Signature]

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa, 26 April 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Action leader membuat SOP dan KEP aplikasi VERNOGAR sesuai dengan arahan anggota Bidkum Polda DIY.

B. Tujuan Kegiatan

Action leader membuat SOP dan KEP aplikasi VERNOGAR dengan benar dan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 26 April 2022 Pukul 10.00 WIB s.d. 11.30 WIB bertempat di ruang kerja *action leader*.

D. Hasil Pembahasan

Action leader menjelaskan kepada mentor dan Irwasda terkait pembuatan SOP dan KEP aplikasi VERNOGAR serta mohon tanda tangan untuk pengesahan.

E. Kesimpulan

Mentor dan Irwasda menyetujui SOP dan KEP aplikasi VERNOGAR serta memberi masukan agar segera melaksanakan sosialisasi dan binteknis.

F. Evidence /Dokumentasi

Action leader membuat SOP dan KEP aplikasi VERNOGAR serta menjelaskan kepada mentor dan Irwasda

[illegible]

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH



KEPUTUSAN INSPEKTUR PENGAWASAN DAERAH POLDA DIY

Nomor: Kep/ 01 /IV/2022

tentang

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI
VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

INSPEKTUR PENGAWASAN DAERAH POLDA DIY

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan mengenai sistem pencatatan sprin nominatif untuk meminimalisir terjadinya duplikasi anggaran pada satker Itwasda Polda DIY, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran dan Pendapatan dan Belanja Negara.
- Memperhatikan : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2011 tentang Administrasi Pertanggungjawaban Keuangan di Lingkungan Polri beserta perubahannya Peraturan Kapolri Nomor 4 tahun 2014;
2. *Standard Operational Procedure* Nomor: SOP/01/IV/2022/Itwasda tanggal 25 April 2022 tentang Sistem Pencatatan Surat Perintah Nominatif melalui Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) pada Satker Itwasda Polda DIY.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN INSPEKTUR PENGAWASAN DAERAH POLDA DIY TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY.

1. pemberlakuan penggunaan aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) pada satker Itwasda Polda DIY sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Yogyakarta
tanggal : 26 April 2022

INSPEKTUR PENGAWASAN DAERAH POLDA DIY



AGUS ROHMAT, S.I.K., S.H., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68080531

Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. Kabidkeu Polda DIY.

KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 27 April 2022

Waktu : 16.30 WIB s.d. 18.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Action leader bertemu dengan *programmer* dan melakukan uji coba aplikasi dengan menginput surat perintah pada aplikasi VERNOGAR.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk memastikan apakah fitur yang ada di aplikasi VERNOGAR sudah sesuai dengan yang diharapkan dan dapat digunakan dengan baik.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 27 April 2022, bertempat di Roetin Coffee, Wonosari, Gunung Kidul, Yogyakarta.

D. Hasil Pembahasan

Masih terdapat kekurangan pada warning system untuk duplikasi anggaran pada anggota dan pendaftaran email resmi satker Itwasda agar bisa diakses.

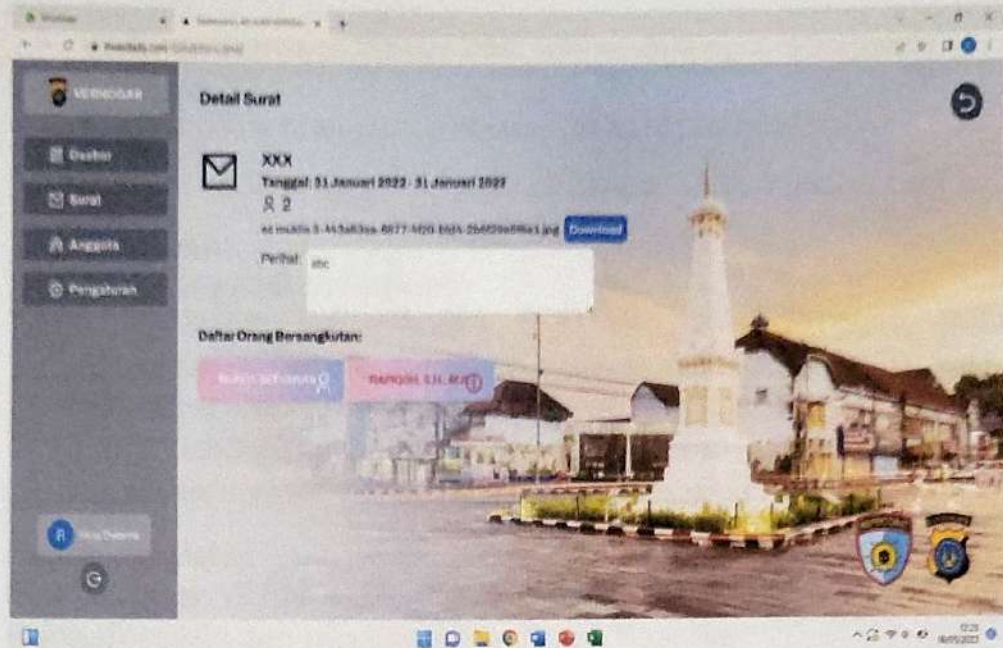
E. Kesimpulan

Programmer memahami dan segera merevisi aplikasi VERNOGAR agar bisa diakses dengan baik tanpa kendala.

F. Evidence/Dokumentasi

Action leader melakukan uji aplikasi dengan bertemu *programmer* langsung dan koordinasi apabila terdapat kekurangan





Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-4

Hari/Tanggal : Kamis, 28 April 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 12.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

1. *Action leader* menyerahkan SOP dan buku panduan aplikasi VERNOGAR kepada Kasatker serta pemberlakuan KEP aplikasi agar dapat digunakan oleh satker Itwasda Polda DIY;
2. *Action leader* mempersiapkan kelengkapan untuk pelaksanaan sosialisasi aplikasi VERNOGAR kepada anggota.

B. Tujuan Kegiatan

Agar aplikasi VERNOGAR dapat segera diakses oleh anggota untuk disosialisasikan dan legalitas terjamin oleh Kasatker.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 28 April 2022, bertempat di ruang kerja Itwasda pada pukul 10.00 WIB dan *action leader* pada pukul 10.30 WIB hingga selesai.

D. Hasil Pembahasan

Kasatker menerima SOP dan buku panduan aplikasi VERNOGAR dengan baik dan memberikan saran agar setelah lebaran bisa diadakan sosialisasi dan binteknis aplikasi kepada anggota sehingga segera dipersiapkan kelengkapannya.

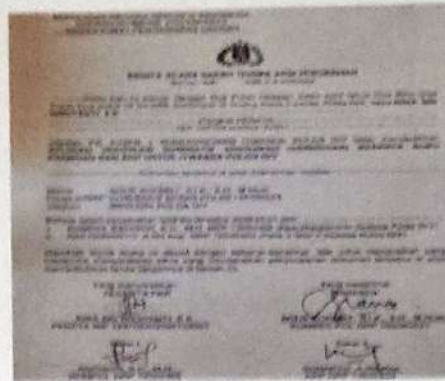
E. Kesimpulan

SOP dan buku panduan aplikasi VERNOGAR selesai dengan tepat waktu untuk diserahkan serta berjalan dengan baik dan lancar.

F. Evidence/Dokumentasi

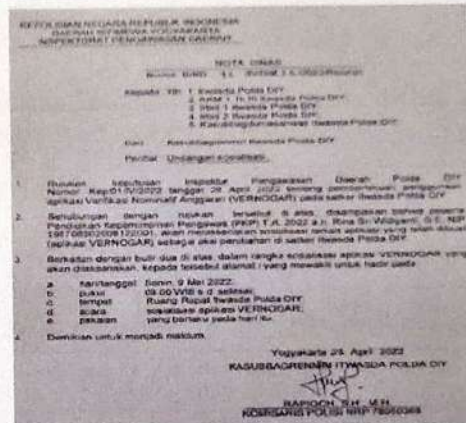
Penyerahan SOP dan buku panduan/*manual book* aplikasi VERNOGAR kepada Kasatker dan mentor





Action leader mempersiapkan kelengkapan untuk pelaksanaan sosialisasi aplikasi VERNOGAR kepada anggota Itwasda

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	YTD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				



Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-5

Hari/Tanggal : Jumat, 6 Mei 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d 11.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Action leader membuat paparan untuk pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan pengecekan aplikasi VERNOGAR untuk kegiatan binteknis di minggu ke-7 (setelah lebaran).

B. Tujuan Kegiatan

Agar para *stakeholders* memahami dan bisa mengakses aplikasi VERNOGAR dengan mudah.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 6 Mei 2022 Pukul 10.00 WIB s.d. 11.30 WIB bertempat di kediaman *action leader*.

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

Paparan selesai dengan baik dan aplikasi siap untuk digunakan dalam pelaksanaan binteknis.

F. Evidence/Dokumentasi

Pembuatan paparan untuk sosialisasi dan pengecekan aplikasi untuk binteknis



Yogyakarta, Mei 2022
Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 30 April 2022
Waktu : 08.00 WIB s.d. 09.00 WIB

- A. **Jenis Kegiatan**
Peserta melaksanakan kegiatan evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-5.
- B. **Tujuan Kegiatan**
Laporan hasil kegiatan minggu ke-5 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
- C. **Pelaksanaan Kegiatan**
Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 30 April 2022, bertempat di kediaman *action leader* dengan menyusun laporan hasil kegiatan selama 1 minggu terakhir.
- D. **Hasil Pembahasan**
-
- E. **Kesimpulan**
Terpenuhinya laporan *log activity* minggu ke-5.
- F. **Evidence/Dokumentasi**

Evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-5



LOG ACTIVITY
PEER-REVIEW KEGIATAN PENGAWAS (PKP)



MINGGU KE-5
SISTEM PENCATATAN SPESIFIKASI KEGIATAN
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI KEGIATAN ANGGARAN
(VERIFIKASI)
PADA SATUAN ITWASDA POLDA DIY
Diklat :
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS: 20220207030628

LOG ACTIVITY MINGGU KE-5
PEER-REVIEW KEGIATAN PENGAWAS
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
KEMENDIKBUD
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SISTEM PENCATATAN SPESIFIKASI KEGIATAN ANGGARAN
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI KEGIATAN ANGGARAN
(VERIFIKASI)
PADA SATUAN ITWASDA POLDA DIY

No.	Tanggal	Mengapa	Hasil Kerja	Output	Keterangan
1.	30 April 2022	Menyusun laporan kegiatan minggu ke-5	08.00 s.d. 09.00	Menyusun laporan kegiatan minggu ke-5	Plano
2.	30 April 2022	Menyusun laporan kegiatan minggu ke-5	08.00 s.d. 09.00	Menyusun laporan kegiatan minggu ke-5	Plano

Yogyakarta, April 2022
Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
 NOSIS 20220207030628

LOG ACTIVITY
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-6



**SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

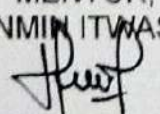
Oleh :
RINA SRI WIDIYANTI,S.E.
NOSIS: 20220207030628

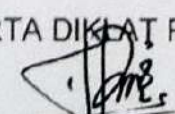
**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
BANDUNG, MEI 2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-6
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI, S.E
 Instansi : ITWASDA POLDA DIY
 Topik Aksi Perubahan : SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
 MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF
 ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER
 ITWASDA POLDA DIY.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	Senin, 2 Mei 2022	• Libur dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1443 H.	-	-	-
2.	Selasa, 3 Mei 2022	• Libur dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1443 H.	-	-	-
3.	Rabu, 4 Mei 2022	• Menyusun pembuatan video aksi perubahan	09.00 s.d 09.30	Materi Video aksi perubahan	Foto
4.	Kamis, 5 Mei 2022	• Menyusun pembuatan video aksi perubahan	10.00 s.d 10.30	Materi Video aksi perubahan	Foto
5.	Jumat, 6 Mei 2022	• Menyusun pembuatan video aksi perubahan	09.00 s.d 09.30	Materi Video aksi perubahan	Foto
6.	Sabtu, 7 Mei 2022	• Evaluasi dan membuat laporan <i>log activity minggu ke-6</i> .	10.00 s.d 11.00	Laporan <i>log activity minggu ke-6</i>	Foto

Menyetujui,
 MENTOR,
 KASUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY

 RAPIQOH, S.H., M.H.
 KOMISARIS POLISI NRP 78050368

Yogyakarta, Mei 2022
 PESERTA DIKLAT PKP 2022

 RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
 NOSIS 20220207030628

**LOG ACTIVITY HARIAN PESERTA DIKLAT PKP
ANGKATAN V TA.2022
MINGGU KE-6**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari/Tanggal : Senin, 3 Mei 2022

Waktu : -

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Pelaksanaan libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H.

B. Tujuan Kegiatan

-

C. Pelaksanaan Kegiatan

-

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

-

F. Evidence/Dokumentasi

-

Yogyakarta, Mei 2022
Peserta PKP



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSTS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa, 3 Mei 2022

Waktu : -

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Pelaksanaan libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H.

B. Tujuan Kegiatan

-

C. Pelaksanaan Kegiatan

-

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

-

F. Evidence/Dokumentasi

-

Yogyakarta, Mei 2022

Peserta PKP



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d 09.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Menyusun pembuatan video aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Agar video aksi perubahan dapat selesai dengan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 4 Mei 2022 Pukul 09.00 WIB s.d. 09.30 WIB bertempat di kediaman *action leader*.

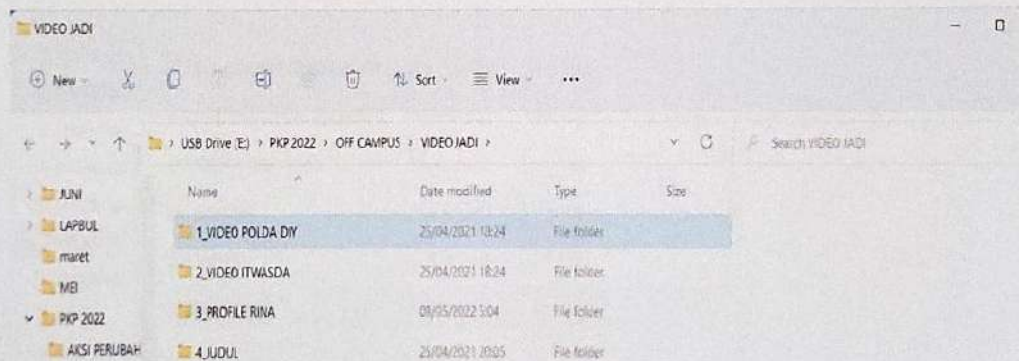
D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar.

F. Evidence/Dokumentasi



Yogyakarta, Mei 2022

Peserta PKP

RINA SRIWIDIYANTI, S.E.

NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-4

Hari/Tanggal : Kamis, 5 Mei 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d 10.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Menyusun pembuatan video aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Agar video aksi perubahan dapat selesai dengan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 4 Mei 2022 Pukul 10.00 WIB s.d. 10.30 WIB bertempat di kediaman *action leader*.

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar.

F. Evidence/Dokumentasi

AKSI PERUBAH	5_GIAT KOORDINASI DENGAN MENTOR ...	27/04/2021 20:56	File folder
CONTOH BAHU	6_KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER ...	25/04/2021 18:23	File folder
CONTOH DARI	7_PERANCANGAN APLIKASI	27/04/2021 22:22	File folder
EVALUASI SUB	8_SOSIALISASI	27/04/2021 23:17	File folder
LAPORAN AKH	9_BINTEKNIS	25/04/2021 17:58	File folder
OFF CAMPUS	10_TESTIMONI	25/04/2021 18:21	File folder
RAP KELOMPO			
RAP RINA			
STIK'A			

Yogyakarta, Mei 2022

Peserta PKP



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-5

Hari/Tanggal : Jumat, 6 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d 09.30 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Menyusun pembuatan video aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Agar video aksi perubahan dapat selesai dengan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 6 Mei 2022 Pukul 09.00 WIB s.d. 09.30 WIB bertempat di kediaman *action leader*.

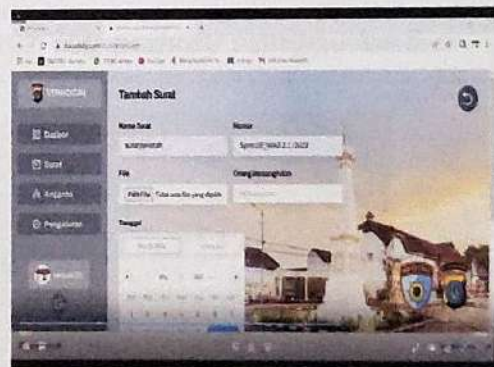
D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar.

F. Evidence/Dokumentasi



Yogyakarta, Mei 2022

Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 7 Mei 2022
Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-6.

B. Tujuan Kegiatan

Laporan hasil kegiatan minggu ke-6 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 7 Mei 2022, bertempat di kediaman *action leader* dengan menyusun laporan hasil kegiatan selama 1 minggu terakhir.

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

Terpenuhinya laporan *log activity* minggu ke-6.

F. Evidence/Dokumentasi

Evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-6



LOG ACTIVITY
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
MINGGU KE-6

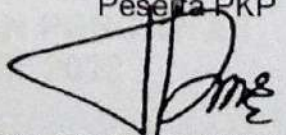


SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
(VERIDGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

Grafik 1
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS: 20220207030628

LOG ACTIVITY MINGGU KE-6 PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS					
Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI, S.E. Instansi : ITWASDA POLDA DIY Tugas Aksi Perencanaan : SISTEM PENCATATAN SPRIN, NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERIDGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY					
No.	Start, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	07 Mei 2022	Mengumpulkan data untuk pembuatan video shot perencana	09.00 s.d. 09.30	Hasil video shot perencana	Esok
2.	08 Mei 2022	Mengumpulkan data untuk pembuatan video shot perencana	09.00 s.d. 09.30	Hasil video shot perencana	Esok
3.	09 Mei 2022	Mengumpulkan data untuk pembuatan video shot perencana	09.00 s.d. 09.30	Hasil video shot perencana	Esok
4.	10 Mei 2022	Mengumpulkan data untuk pembuatan video shot perencana	09.00 s.d. 09.30	Hasil video shot perencana	Esok

Yogyakarta, Mei 2022
Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

LOG ACTIVITY
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-7



**SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

Oleh :

RINA SRI WIDIYANTI,S.E.

NOSIS: 20220207030628

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
BANDUNG, MEI 2022**

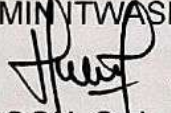
LOG ACTIVITY MINGGU KE-7
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI,S.E
 Instansi : ITWASDA POLDA DIY
 Topik Aksi Perubahan : SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY.

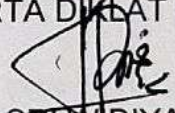
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	Senin, 9 Mei 2022	- Menghadap mentor untuk laporan <i>log activity</i> minggu ke-6; <i>Action leader</i> melaksanakan sosialisasi aplikasi VERNOGAR.	09.00 s.d 10.00	- Memberikan arahan dan dukungan - Sosialisasi terlaksana dengan baik	- Foto - Undangan - Absen - Laporan hasil
2.	Selasa, 10 Mei 2022	<i>Action leader</i> membuat kelengkapan administrasi pelaksanaan binteknis dan pengecekan aplikasi VERNOGAR	10.00 s.d 11.00	aplikasi VERNOGAR	- Foto - Konsep undangan - Konsep absen
3.	Rabu, 11 Mei 2022	<i>Action leader</i> melaksanakan binteknis aplikasi VERNOGAR.	09.00 s.d 10.00	Aplikasi VERNOGAR	- Foto - Undangan - Absen - Laporan hasil
4.	Kamis, 12 Mei 2022	<i>Action leader</i> membuat grafik waktu untuk membandingkan keefektifan aplikasi VERNOGAR dengan verifikasi secara manual.	10.00 s.d 11.30	- aplikasi VERNOGAR	- kuosioner - dukungan <i>stakeholders</i>

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
5.	Jumat, 13 Mei 2022	• <i>Action leader</i> membagikan dan mengolah kuosioner serta mengkompulir dukungan <i>stakeholders</i> terkait implementasi aplikasi VERNOGAR.	10.00 s.d 11.00	Dukungan <i>stakeholders</i>	- Kuosioner - Pernyataan dukungan <i>stakeholders</i>
6.	Sabtu, 14 Mei 2022	• Evaluasi dan membuat laporan <i>log activity minggu ke-7</i>.	10.00 s.d 11.00	Laporan <i>log activity</i> minggu ke-7	Foto

Menyetujui,
MENTOR,
KASUBBAGRENMINITWASDA POLDA DIY


RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMISARIS POLISI NRP 78050368

Yogyakarta, Mei 2022
PESERTA DIKLAT PKP 2022


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

**LOG ACTIVITY HARIAN PESERTA DIKLAT PKP
ANGKATAN V TA.2022
MINGGU KE-7**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari/Tanggal : Senin, 9 Mei 2022

Waktu : 08.30 WIB s.d. 10.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

1. Peserta menghadap mentor untuk laporan hasil kegiatan minggu ke-6 dan mohon tanda tangan untuk *log activity* minggu ke-6;
2. *Action leader* melaksanakan sosialisasi aplikasi VERNOGAR dan SOP kepada *stakeholders*.

B. Tujuan Kegiatan

1. Mentor mengetahui laporan hasil kegiatan mingguan;
2. *Stakeholders* memahami apa itu aplikasi VERNOGAR dan SOP yang sudah dibuat oleh *action leader*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan dilaksanakan pada pukul 08.30 WIB s.d. 08.45 WIB bertempat di ruang kerja Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY;
2. Kegiatan dilaksanakan pada pukul 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB bertempat di ruang rapat Itwasda Polda DIY.

D. Hasil Pembahasan

1. Mentor menyetujui laporan dan melanjutkan sesuai tahapan pelaksanaan;
2. *Stakeholders* memahami maksud dan tujuan dari aplikasi VERNOGAR dan mengajukan pertanyaan selama pelaksanaan sosialisasi.

E. Kesimpulan

Mentor memahami kegiatan *action leader* dan sosialisasi aplikasi VERNOGAR serta SOP aplikasi berjalan dengan baik dan lancar.

F. Evidence/Dokumentasi

**Menghadap mentor untuk laporan dan *log activity* minggu ke-6
dan mohon tanda tangan**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

NOTA DINAS

Nomor: B/ND - 73 /IV/DIK.2.5./2022/Renmin

Kepada: Yth. 1. Irwasda Polda DIY;
2. AKM 1 Tk III Itwasda Polda DIY;
3. Irbid 1 Itwasda Polda DIY;
4. Irbid 2 Itwasda Polda DIY;
5. Kasubbagdumasanwas Itwasda Polda DIY.

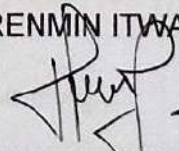
Dari : Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY

Perihal : Undangan sosialisasi.

1. Rujukan: keputusan Inspektur Pengawasan Daerah Polda DIY Nomor: Kep/01/IV/2022 tanggal 28 April 2022 tentang pemberlakuan penggunaan aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) pada satker Itwasda Polda DIY.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa peserta Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 a.n. Rina Sri Widiyanti, S.E. NIP 198708302008122001, akan melaksanakan sosialisasi terkait aplikasi yang telah dibuat (aplikasi VERNOGAR) sebagai aksi perubahan di satker Itwasda Polda DIY.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, dalam rangka sosialisasi aplikasi VERNOGAR yang akan dilaksanakan, kepada tersebut alamat / yang mewakili untuk hadir pada:
 - a. hari/tanggal: Senin, 9 Mei 2022;
 - b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - c. tempat : Ruang Rapat Itwasda Polda DIY;
 - d. acara : sosialisasi aplikasi VERNOGAR;
 - e. pakaian : yang berlaku pada hari itu.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta 28 April 2022

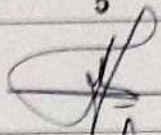
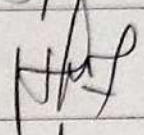
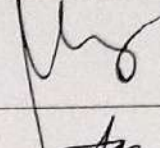
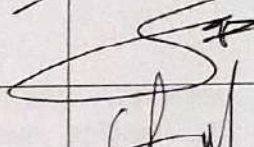
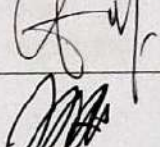
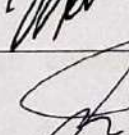
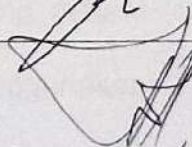
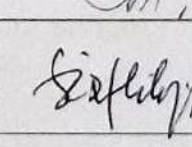
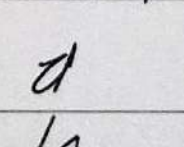
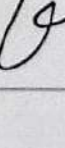
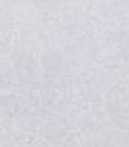
KASUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY



RAPIQOH, S.H., M.H.

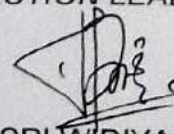
KOMISARIS POLISI NRP 78050368

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) DAN SOP APLIKASI
SENIN, 9 MEI 2022

NO 1	NAMA 2	PANGKAT 3	JABATAN 4	TTD 5
1.	IRWANANTORO	Kompol	Auditor 1	
2.	RABSON, SH. MM	Kompol	ICBS PENMIN	
3.	Wahyu TN.	Aup.	Barin 3. Bid 1	
4.	DENNY P.H. SIA	BRIPKA	BAMIN URKEU	
5.	SANTOSA YANDI I.	AKP	KAURKEU	
6.	NURDA SETYAWAN	BRIPDA	BAMIN URKEU	
7.	ISTIQ.	Penda	Ps. Pamin 4 Subbagasmin	
8.	Christino B.	Penata. 1	Kaurbiduan	
9.	Natalia	Penata 1	Kaur aneu	
10.	Sri Rahayuning	Penda 1	Ps. Pamin [Mursan]	
11.	Astri	Penata 1	Kaur ren	
12.	Widaningih, S.E.	Kompol	Auditor Bid 2	

Yogyakarta, Mei 2022

SELAKU
ACTION LEADER



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
PENATA NIP 198708302008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

LAPORAN HASIL SOSIALISASI APLIKASI VERNOGAR
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

1. KEGIATAN

Sosialisasi aplikasi VERNOGAR kepada para *stakeholders* yang ada di satker Itwasda Polda DIY oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri T.A. 2022.

2. PELAKSANAAN

Hari/tanggal : Senin/9 Mei 2022
Pukul : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang rapat Itwasda Polda DIY

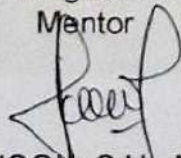
3. HASIL PEMBAHASAN

- a. *Action leader* menyampaikan paparan tentang aplikasi VERNOGAR agar *stakeholders* memahami bahwa aplikasi ini mudah digunakan dan bermanfaat dalam verifikasi duplikasi anggaran secara internal di satker Itwasda Polda DIY;
- b. *Stakeholders* mendukung aplikasi VERNOGAR dengan menanyakan 2 (dua) pertanyaan sebagai berikut:
 - 1) Apakah aplikasi VERNOGAR ini bisa digunakan oleh satker lain?
Jawab: bisa, dengan mendaftarkan akun google yang dimiliki oleh satker kepada admin.
 - 2) Apakah aplikasi VERNOGAR ini berbayar selain menggunakan jaringan berbasis internet / wifi?
Jawab: iya, membayar *domain* yang dibuat namun sangat terjangkau karena hanya Rp 154.000,- selama setahun.

4. KESIMPULAN

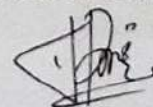
Sosialisasi berjalan dengan baik dan lancar.

Mengetahui
Mentor



RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 78050368

Yogyakarta, Mei 2022
Action Leader



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa, 10 Mei 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Action leader membuat kelengkapan administrasi untuk kegiatan binteknis aplikasi VERNOGAR kepada perwakilan *stakeholder* yang ditunjuk serta mempersiapkan aplikasi.

B. Tujuan Kegiatan

Kelengkapan administrasi kegiatan binteknis aplikasi VERNOGAR dapat selesai tepat waktu dan memastikan aplikasi tidak ada kendala.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 10 Mei 2022 Pukul 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang kerja *action leader*.

D. Hasil Pembahasan

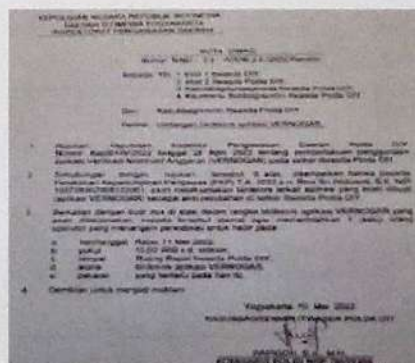
Action leader membuat absen dan undangan untuk pelaksanaan kegiatan binteknis aplikasi VERNOGAR.

E. Kesimpulan

Kelengkapan administrasi dan aplikasi VERNOGAR sudah siap untuk pelaksanaan kegiatan binteknis.

F. Evidence/ Dokumentasi

***Action leader* membuat kelengkapan administrasi untuk kegiatan binteknis aplikasi VERNOGAR**



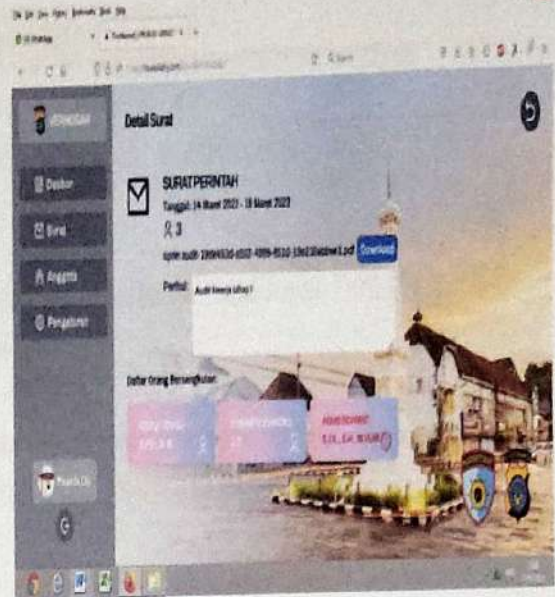
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGELOMPOKAN DAERAH

DAFTAR HADIR PESERTA BINTERKIS
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) DAN SOP APLIKASI
RABU, 11 MEI 2022

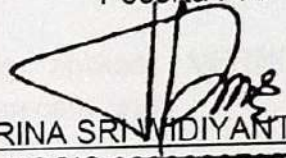
NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	YTD
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Yogyakarta, Mei 2022
SELAKU
ACTION LEADER

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
PENATA NIP 198708302009122001



Yogyakarta, Mei 2022
Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTI, SE
NOSTS 2022020703062

KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 11 Mei 2022
Waktu : 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Action leader melaksanakan kegiatan binteknis aplikasi VERNOGAR kepada perwakilan *stakeholders* yang ditunjuk.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan pelatihan langsung agar *stakeholders* yang terkait memahami dan bisa mengakses langsung aplikasi VERNOGAR dengan mudah.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 11 Mei 2022 Pukul 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang rapat Itwasda Polda DIY.

D. Hasil Pembahasan

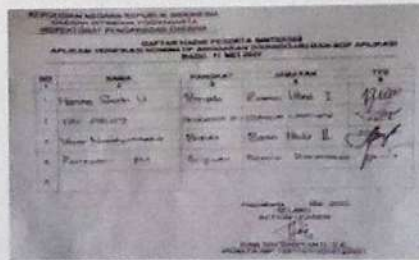
Action leader melaksanakan binteknis aplikasi VERNOGAR dan menjelaskan tutorial kepada *stakeholders* secara rinci.

E. Kesimpulan

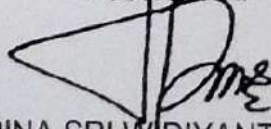
Pelaksanaan kegiatan binteknis aplikasi VERNOGAR berjalan dengan baik dan lancar.

F. Evidence/Dokumentasi

Action leader melaksanakan kegiatan binteknis aplikasi VERNOGAR



Yogyakarta, Mei 2022
Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

NOTA DINAS

Nomor: B/ND - 77 /N/DIK.2.5./2022/Renmin

Kepada: Yth. 1. Irbid 1 Itwasda DIY;
2. Irbid 2 Itwasda Polda DIY;
3. Kasubbagdumasanwas Itwasda Polda DIY;
4. Kaurmintu Subbagrenmin Itwasda Polda DIY.

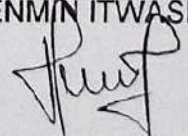
Dari : Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY

Perihal : Undangan binteknis aplikasi VERNOGAR.

1. Rujukan: keputusan Inspektur Pengawasan Daerah Polda DIY Nomor: Kep/01/IV/2022 tanggal 28 April 2022 tentang pemberlakuan penggunaan aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) pada satker Itwasda Polda DIY.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa peserta Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 a.n. Rina Sri Widiyanti, S.E. NIP 198708302008122001, akan melaksanakan binteknis terkait aplikasi yang telah dibuat (aplikasi VERNOGAR) sebagai aksi perubahan di satker Itwasda Polda DIY.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, dalam rangka binteknis aplikasi VERNOGAR yang akan dilaksanakan, kepada tersebut alamat agar memerintahkan 1 (satu) orang operator yang menangani perwabkeu untuk hadir pada:
 - a. hari/tanggal: Rabu, 11 Mei 2022;
 - b. pukul : 10.00 WIB s.d. selesai;
 - c. tempat : Ruang Rapat Itwasda Polda DIY;
 - d. acara : binteknis aplikasi VERNOGAR;
 - e. pakaian : yang berlaku pada hari itu.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta 10 Mei 2022

KASUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY

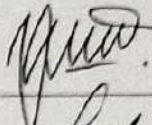
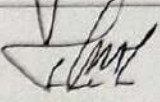
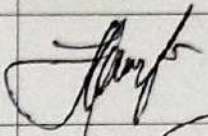
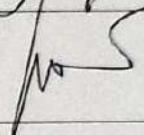


RAPIQOH, S.H., M.H.

KOMISARIS POLISI NRP 78050368

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

DAFTAR HADIR PESERTA BINTEKNIS
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) DAN SOP APLIKASI
RABU, 11 MEI 2022

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	2	3	4	5
1.	Hanning Savitri U.	Bripda	Bamin Itbid I	
2.	TRI PALUPI	PENGATUR TKI	BANUM URMINTU	
3.	Yayan Novidyatmaka.	Bripda	Bamin Itbid II	
4.	Rengganir PM.	Brigadir	Bamin Dumaramur	
5.				

Yogyakarta, Mei 2022

SELAKU
ACTION LEADER



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
PENATA NIP 198708302008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

LAPORAN HASIL BINTEKNIS APLIKASI VERNOGAR
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

1. KEGIATAN

Binteknis aplikasi VERNOGAR kepada perwakilan *stakeholders* yang ditunjuk di satker Itwasda Polda DIY oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri T.A. 2022.

2. PELAKSANAAN

Hari/tanggal : Rabu/11 Mei 2022
Pukul : 10.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang rapat Itwasda Polda DIY

3. HASIL PEMBAHASAN

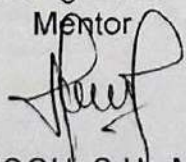
- Action leader* memberikan pelatihan teknis tentang aplikasi VERNOGAR secara langsung agar *stakeholders* memahami penggunaan aplikasi ini dengan mudah;
- Action leader* membimbing *stakeholders* yang belum paham dengan jelas agar bisa mengikuti penggunaan aplikasi VERNOGAR dengan baik;
- Stakeholders* mampu menggunakan aplikasi VERNOGAR tanpa ada kendala setelah dijelaskan lebih detail oleh *action leader*.

4. KESIMPULAN

Binteknis berjalan dengan baik dan lancar.

Mengetahui

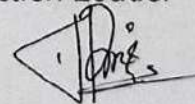
Mentor



RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 78050368

Yogyakarta, Mei 2022

Action Leader



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-4

Hari/Tanggal : Kamis, 12 Mei 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Action leader menganalisis kecepatan waktu yang diperlukan untuk verifikasi duplikasi anggaran dengan cara membandingkan waktu yang digunakan dengan cara manual dan aplikasi VERNOGAR;

B. Tujuan Kegiatan

Agar verifikasi duplikasi melalui aplikasi VERNOGAR bisa lebih efektif dan efisien.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 12 Mei 2022, bertempat di ruang kerja *action leader* pada pukul 10.00 WIB s.d 11.00 WIB.

D. Hasil Pembahasan

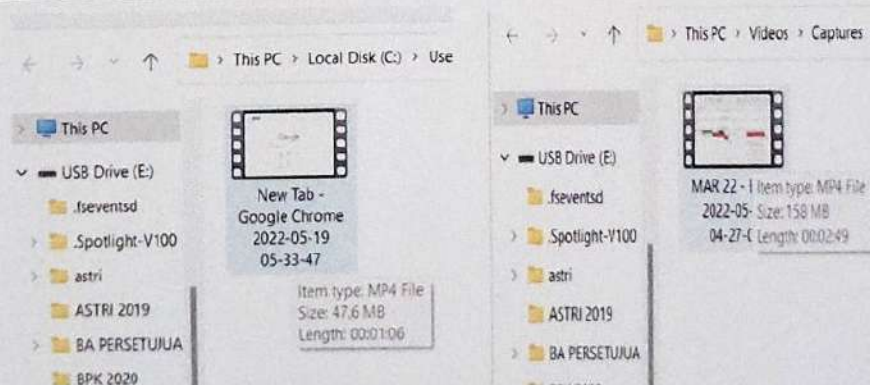
Penggunaan aplikasi VERNOGAR membuat kinerja satker Itwasda Polda DIY, khususnya Urkeu Subbagrenmin menjadi lebih efektif dan efisien.

E. Kesimpulan

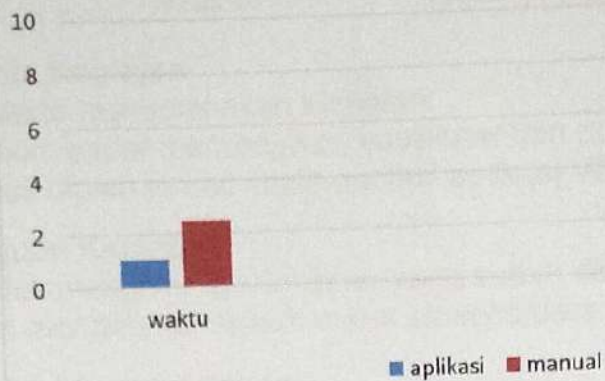
Aplikasi VERNOGAR dapat digunakan dengan baik tanpa kendala.

F. Evidence/Dokumentasi

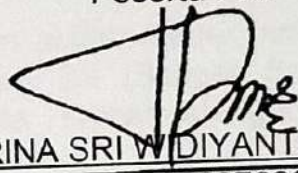
***Action leader* membuat grafik waktu antara aplikasi VERNOGAR dengan manual verifikasi**



GRAFIK WAKTU VERIFIKASI DUPLIKASI
ANGGARAN
(dalam menit)



Yogyakarta, Mei 2022
Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-5

Hari/Tanggal : Jumat, 13 Mei 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d 11.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Action leader membagikan kuosioner dan dukungan dari *stakeholders* untuk diolah terkait implementasi aplikasi VERNOGAR.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk menghitung kuosioner yang sudah dibagikan kepada *stakeholders* dan mengetahui sejauh mana *stakeholders* mendukung aksi perubahan.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 13 Mei 2022, bertempat di ruang kerja *action leader* pada pukul 10.00 WIB s.d 11.00 WIB.

D. Hasil Pembahasan

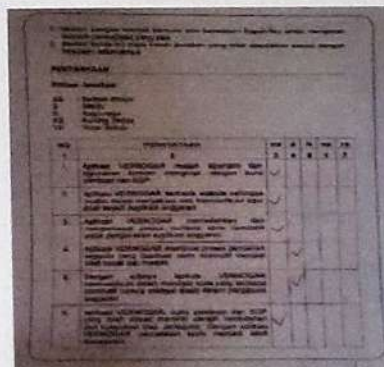
Stakeholders mendukung aksi perubahan *action leader* tentang aplikasi VERNOGAR dengan mencentang pilihan SS (Sangat Setuju) dan S (Setuju) pada lembar kuosioner serta menandatangani dukungan *stakeholders* terkait aksi perubahan tersebut.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan salah satu monev aksi perubahan terselenggara dengan baik dan lancar.

F. Evidence/Dokumentasi

Action leader mengkompulir kuosioner dan dukungan stakeholders terkait implementasi aplikasi VERNOGAR



Action leader mengolah kuosioner sebagai bentuk monev aksi perubahan



3.8. Grafik Hasil Pertanyaan Kuosioner Nomor 8



Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa sebesar 90% atau sebesar 9 responden menyatakan sangat setuju dan 10% atau 1 responden menyatakan setuju

3.1. Grafik Hasil Pertanyaan Kuosioner Nomor 1



Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa sebesar 90% atau sebesar 9 responden menyatakan sangat setuju dan 10% atau 1 responden menyatakan setuju dengan pernyataan bahwa sebagai VERDUGAR model dipaham dari digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan serta SOP

3.9. Grafik Hasil Pertanyaan Kuosioner



Yogyakarta, Mei 2022
Peserta PKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

Lampiran 2. Pernyataan/Dukungan Stakeholder

KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

PENGANTAR

Terlebih dahulu saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Nama | : RAPIROH, S.H., M.H. |
| 2. Pangkat/ Golongan | : Kopol / N A |
| 3. Jabatan | : Kasubbagrenmin |
| 4. Satuan Kerja | : Itwasda Polda DIY |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN

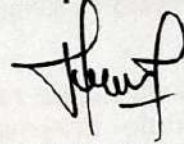
Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.	✓				
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.	✓				
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.		✓			
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.	✓				
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.	✓				
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.		✓			

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	✓				
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

Responden



**KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

PENGANTAR

Terlebih dahulu saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Nama | : AFFIMAD IRWATI . |
| 2. Pangkat/ Golongan | : AKP / AG000005 . |
| 3. Jabatan | : KAP/KUATWAS . |
| 4. Satuan Kerja | : ITWASDA |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN

Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.	✓				
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.	✓				
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.	✓				
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.		✓			
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.	✓				
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.		✓			

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	✓				
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

Responden

AKHMAD IRWAN
APP / 19050009

**KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

PENGANTAR

Terlebih dahulu saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Nama | : RIWANTO Yuwono, S.E. |
| 2. Pangkat/ Golongan | : ALBP |
| 3. Jabatan | : IRBID II ITWASDA |
| 4. Satuan Kerja | : ITWASDA POLDA DIY |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (✓) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN

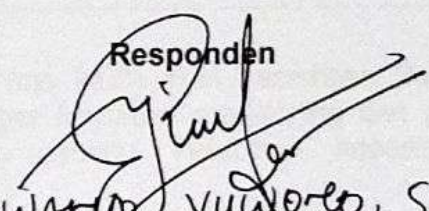
Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.	✓				
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.	✓				
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.		✓			
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.	✓				
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.		✓			
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.		✓			

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	✓				
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

Responden


RIWARDO YUDORO, S.E.

**KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

PENGANTAR

Terlebih dahulu saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 1. Nama | : TRI PAWIS. |
| 2. Pangkat/ Golongan | : PENGATUR TK-I / I/D |
| 3. Jabatan | : BANUM URMINTU SUBBAGEN MMU |
| 4. Satuan Kerja | : ITWASDA POLDA DIY |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (✓) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN

Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.	✓				
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.	✓				
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.	✓				
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.		✓			
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.	✓				
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.	✓				

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	✓				
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

Responden



TRI PAW.PJ.

**KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

PENGANTAR

Terlebih dahulu saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| 1. Nama | : ISTI RABIA'ATI |
| 2. Pangkat/ Golongan | : PENDA/3A |
| 3. Jabatan | : P.S. PAMIM 4 Itwasda Polda DIY |
| 4. Satuan Kerja | : Itwasda Polda DIY |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN

Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.		√			
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.		√			
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.	√				
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.		√			
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.	√				
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.	√				

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	✓				
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

Responden



.....15112.....
 PENOP 19910220209022009

KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

PENGANTAR

Terlebih dahulu saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Nama | : Yayan Novidyatmaka. |
| 2. Pangkat/ Golongan | : Bripda / II A |
| 3. Jabatan | : Barmu Itbid II |
| 4. Satuan Kerja | : Itwasda Polda DIY |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN

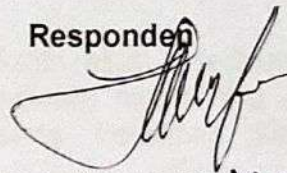
Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.	✓				
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.	✓				
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.	✓				
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.	✓				
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.	✓				
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.	✓				

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	✓				
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.		✓			

Responden



YAYAN NOVIDYATMAKA

BRIPDA NRP 98110074

**KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

PENGANTAR

Terlebih dahulu saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| 1. Nama | : RENGGANIS PUTRI M. |
| 2. Pangkat/ Golongan | : BRIGADIR / 2C |
| 3. Jabatan | : BA SUBBAGDUMASANWAS ITWARDA |
| 4. Satuan Kerja | : POLDA DIY. |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN

Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.	✓				
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.		✓			
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.		✓			
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.	✓				
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.		✓			
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.	✓				

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	✓				
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

Responden


 RENGGANIS PUTRI M.

**KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

PENGANTAR

Terlebih dahulu saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Nama | : SANTOSA YAYI ISWANTO |
| 2. Pangkat/ Golongan | : AKP |
| 3. Jabatan | : KAURKEU |
| 4. Satuan Kerja | : ITWASDA POLDA DIY |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN

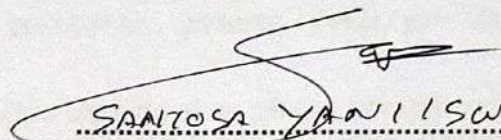
Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.	√				
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.	√				
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.	√				
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.		√			
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.		√			
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.	√				

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	✓				
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

Responden


SANTOSA YANIS SWANTO

**KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

PENGANTAR

Terlebih dahulu saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Nama | : Haning S.U. |
| 2. Pangkat/ Golongan | : Brigda |
| 3. Jabatan | : Bamin Itnd I |
| 4. Satuan Kerja | : Itwasda Polda DM |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN

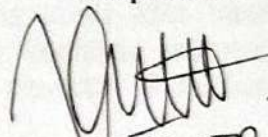
Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.	✓				
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.	✓				
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.	✓				
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.	✓				
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.	✓				
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.	✓				

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	✓				
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

Responden



.....
HANIY SATRI U.
.....

**KUESIONER
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

PENGANTAR

Terlebih dahulu saya mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dalam rangka kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Nama | : PATRI DWI PAMUKTI |
| 2. Pangkat/ Golongan | : AKP |
| 3. Jabatan | : PARIK 4 ITBID 1 |
| 4. Satuan Kerja | : ITWASDA POLDA DIY |

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN

Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-ragu
 KS : Kurang Setuju
 TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplikasi VERNOGAR mudah dipahami dan digunakan terlebih dilengkapi dengan buku panduan dan SOP.	✓				
2.	Aplikasi VERNOGAR berbasis website sehingga mudah dalam mengakses dan memverifikasi agar tidak terjadi duplikasi anggaran.	✓				
3.	Aplikasi VERNOGAR memudahkan dan mempercepat proses verifikasi sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran.	✓				
4.	Aplikasi VERNOGAR membuat proses pencarian anggota yang duplikasi sprin nominatif menjadi lebih cepat dan mudah.	✓				
5.	Dengan adanya aplikasi VERNOGAR memudahkan dalam mendata sprin yang terdapat nominatif karena sebagai dasar dalam pengajuan anggaran.	✓				
6.	Aplikasi VERNOGAR, buku panduan dan SOP yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna. Dengan aplikasi VERNOGAR pencatatan sprin menjadi lebih terorganisir.	✓				

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
7.	Produk yang telah selesai dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	✓				
8.	Produk yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

Responden

Ratri P.

Ratri P.

KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 14 Mei 2022

Waktu : 08.00 WIB s.d. 09.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-7.

B. Tujuan Kegiatan

Laporan hasil kegiatan minggu ke-7 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 14 Mei 2022, bertempat di kediaman *action leader* dengan menyusun laporan hasil kegiatan selama 1 minggu terakhir.

D. Hasil Pembahasan

2

E. Kesimpulan

Terpenuhi nya laporan *log activity* minggu ke-7.

F. Evidence/Dokumentasi

Evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-7

[illegible]

Yogyakarta, Mei 2022

Peserta RKP

RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

NOSIS 20220207030628

LOG ACTIVITY
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

MINGGU KE-8



SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
(VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

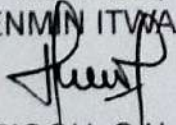
Oleh :
RINA SRI WIDIYANTI,S.E.
NOSIS: 20220207030628

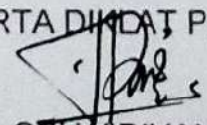
LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
BANDUNG, MEI 2022

LOG ACTIVITY MINGGU KE-8
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN PENGAWAS

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI, S.E
 Instansi : ITWASDA POLDA DIY
 Topik Aksi Perubahan : SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Keterangan
1.	Senin, 16 Mei 2022	• Libur Hari Raya Waisak 2566	-	-	-
2.	Selasa, 17 Mei 2022	• <i>Action leader</i> menghadap mentor untuk laporan <i>log act</i> minggu ke-7 • Mengedit konsep video yang sudah jadi dengan tim	10.00 s.d 11.00	Video aksi perubahan	- Foto
3.	Rabu, 18 Mei 2022	• <i>Action leader</i> membuat laporan hasil akhir aksi perubahan.	09.00 s.d 11.00	Laporan hasil aksi perubahan Bab I dan II	- Foto - LHAP
4.	Kamis, 19 Mei 2022	• <i>Action leader</i> membuat laporan hasil akhir aksi perubahan.	09.00 s.d 12.00	Laporan hasil aksi perubahan Bab III dan IV	- Foto - LHAP
5.	Jumat, 20 Mei 2022	• <i>Action leader</i> membuat paparan aksi perubahan untuk seminar.	10.00 s.d 11.00	Paparan aksi perubahan	- Foto
6.	Sabtu, 21 Mei 2022	• Evaluasi dan membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-8.	10.00 s.d 11.00	Laporan <i>log activity</i> minggu ke-8	- Foto

Menyetujui,
 MENTOR,
 KASSUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA DIY

 RAPIQOH, S.H., M.H.
 KOMISARIS POLISI NRP 78050368

Yogyakarta, Mei 2022
 PESERTA DIKLAT PKP 2022

 RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
 NOSIS 20220207030628

**LOG ACTIVITY HARIAN PESERTA DIKLAT PKP
ANGKATAN V TA.2022
MINGGU KE-8**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari/Tanggal : Senin, 16 Mei 2022

Waktu : -

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Pelaksanaan libur Hari Raya Waisak 2556.

B. Tujuan Kegiatan

-

C. Pelaksanaan Kegiatan

-

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

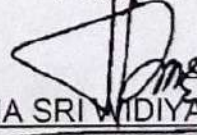
-

F. Evidence/Dokumentasi

-

Yogyakarta, Mei 2022

Peserta PKP



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSTIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Mei 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

1. *Action leader* menghadap mentor untuk laporan hasil kegiatan minggu ke-7 dan mohon tanda tangan untuk *log activity* minggu ke-7;
2. *Action leader* mengedit konsep video yang sudah jadi dengan tim efektif.

B. Tujuan Kegiatan

Agar penyelesaian video aksi perubahan menarik dan bagus serta tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 17 Mei 2022 Pukul 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang kerja *action leader*.

D. Hasil Pembahasan

Action leader memberikan arahan kepada tim terkait urutan dan *editing* video aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Video aksi perubahan selesai dengan tepat waktu dan menarik.

F. Evidence/ Dokumentasi

Action leader menghadap mentor untuk laporan *log activity* minggu ke-7



LOG ACTIVITY
PESERTA DIKLAT KEPEREMPUHAN PENGARAS (PKP)

MINGGU KE-7



SISTEM PENCATATAN SPION NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN
VERIMODARU
PADA SATYUR ITHASDA POLDA DIY

Oleh:
RINA DRI WIDYANTJUS.E
NOSIS: 20220207030628

LOG ACTIVITY MINGGU KE-7

PESERTA DIKLAT KEPEREMPUHAN PENGARAS

Nama Peserta : RINA DRI WIDYANTJUS.E
IDNOSIS : ITHASDA POLDA DIY
Tipe Aksi Perubahan : SISTEM PENCATATAN SPION NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF
ANGGARAN (VERIMODARU) PADA SATYUR
ITHASDA POLDA DIY.

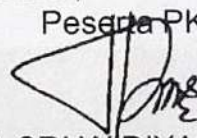
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output	Refleksi
1.	Senin, 9 Mei 2022	• Mengetahui waktu laporan log activity minggu ke-7. • Aksi verifikasi sistem pencatatan SPION NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERIMODARU) PADA SATYUR ITHASDA POLDA DIY.	10.00 s.d. 11.00	• Mengetahui waktu dan output laporan hasil.	• Foto • Lendengan • Aksi
2.	Selasa, 10 Mei 2022	• Aksi leader mengorganisir kegiatan dan koordinasi tim. • Aksi verifikasi sistem pencatatan SPION NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERIMODARU) PADA SATYUR ITHASDA POLDA DIY.	10.00 s.d. 11.00	• Aksi verifikasi sistem pencatatan SPION NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERIMODARU) PADA SATYUR ITHASDA POLDA DIY.	• Foto • Lendengan • Aksi
3.	Rabu, 11 Mei 2022	• Aksi verifikasi sistem pencatatan SPION NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERIMODARU) PADA SATYUR ITHASDA POLDA DIY.	10.00 s.d. 11.00	• Aksi verifikasi sistem pencatatan SPION NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERIMODARU) PADA SATYUR ITHASDA POLDA DIY.	• Foto • Lendengan • Aksi

Action leader melakukan editing video dengan tim



Yogyakarta, Mei 2022

Peserta PKP



RINA SRIWIDIYANTI, S.E.

NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 18 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melakukan kegiatan:

Action leader membuat laporan hasil aksi perubahan pada Bab I dan Bab II.

B. Tujuan Kegiatan

Agar laporan hasil aksi perubahan dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 18 Mei 2022 Pukul 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang kerja *action leader*.

D. Hasil Pembahasan

Action leader membuat laporan hasil aksi perubahan pada Bab I dan Bab II sesuai dengan pedoman pembuatan laporan hasil aksi perubahan dari Pusdikmin Polri.

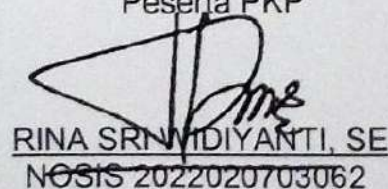
E. Kesimpulan

Laporan hasil aksi perubahan dapat selesai dengan tepat waktu dan berjalan lancar.

F. Evidence/ Dokumentasi

Action leader membuat laporan hasil aksi perubahan pada
Bab I dan Bab II





KEGIATAN HARI KE-4

Hari/Tanggal : Kamis, 19 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. 12.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan:

Action leader membuat laporan hasil aksi perubahan pada Bab III dan Bab IV.

B. Tujuan Kegiatan

Agar laporan hasil aksi perubahan dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 19 Mei 2022 Pukul 09.00 WIB s.d. 12.00 WIB bertempat di ruang rapat ltwasda Polda DIY.

D. Hasil Pembahasan

Action leader membuat laporan hasil aksi perubahan pada Bab III dan Bab IV sesuai dengan pedoman pembuatan laporan hasil aksi perubahan dari Pusdikmin Polri.

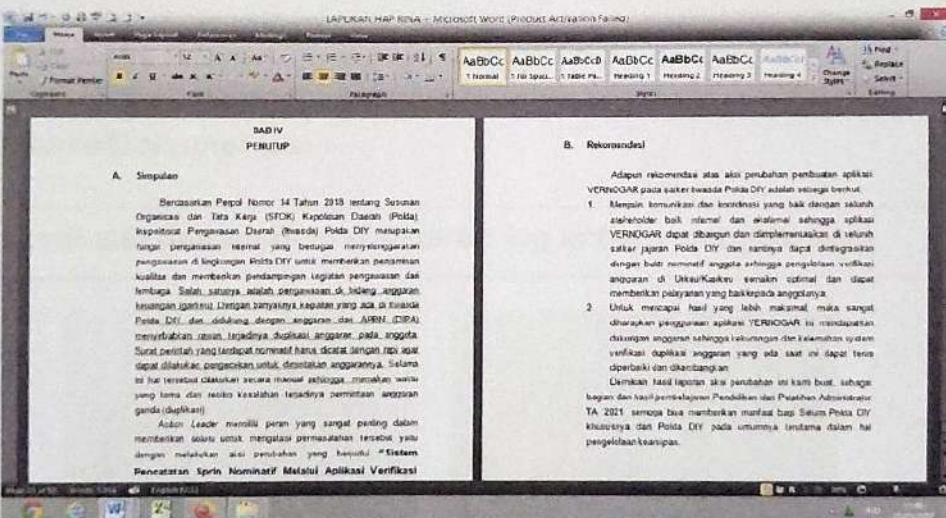
E. Kesimpulan

Laporan hasil aksi perubahan dapat selesai dengan tepat waktu dan berjalan lancar.

F. Evidence/Dokumentasi

Action leader membuat laporan hasil aksi perubahan pada Bab III dan Bab IV





RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. 11.00 WIB

A. Jenis Kegiatan

Peserta melaksanakan kegiatan evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-8.

B. Tujuan Kegiatan

Laporan hasil kegiatan minggu ke-8 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 21 Mei 2022, bertempat di kediaman *action leader* dengan menyusun laporan hasil kegiatan selama 1 minggu terakhir.

D. Hasil Pembahasan

-

E. Kesimpulan

Terpenuhinya laporan *log activity* minggu ke-8.

F. Evidence/Dokumentasi

Evaluasi dan membuat laporan *log activity* minggu ke-8



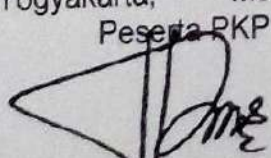
LOG ACTIVITY
PEERTA DILAT KEPERAWATAN PENGAWAS (PKP)
MINGGU KE-8

SISTEM PENDAFTARAN SIPIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI TERPILAH NOMINATIF ANGGARAN
(CYBERNOMINATIF)
PADA SATKES ITWASDA POLDA DIY
Dibuat oleh:
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS: 20220207030628

LOG ACTIVITY HARI KE-6 PEERTA DILAT KEPERAWATAN PENGAWAS					
RINA SRI WIDIYANTI, S.E. PROSESINER ITWASDA POLDA DIY SISTEM PENDAFTARAN SIPIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI TERPILAH NOMINATIF ANGGARAN (CYBERNOMINATIF) PADA SATKES ITWASDA POLDA DIY					
No.	Tgl. Tersebut	Revisi	Jam. Kerja	Tempat	Melaksanakan
1.	21 Mei 2022	1. Melakukan observasi dan wawancara dengan narasumber terkait dengan proses pendaftaran SIPIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI TERPILAH NOMINATIF ANGGARAN (CYBERNOMINATIF) PADA SATKES ITWASDA POLDA DIY.	08.00 s.d. 11.00	Kediaman	Ya
2.	22 Mei 2022	1. Melakukan observasi dan wawancara dengan narasumber terkait dengan proses pendaftaran SIPIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI TERPILAH NOMINATIF ANGGARAN (CYBERNOMINATIF) PADA SATKES ITWASDA POLDA DIY.	08.00 s.d. 11.00	Kediaman	Ya
3.	23 Mei 2022	1. Melakukan observasi dan wawancara dengan narasumber terkait dengan proses pendaftaran SIPIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI TERPILAH NOMINATIF ANGGARAN (CYBERNOMINATIF) PADA SATKES ITWASDA POLDA DIY.	08.00 s.d. 11.00	Kediaman	Ya

Yogyakarta, Mei 2022

Peserta PKP


RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

Lampiran 5. Rencana Aksi Perubahan yang Disetujui Mentor dan Coach

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2022

RENCANA AKSI PERUBAHAN



SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY



Bu Rina SW

- Acc
- telah di
- lanjutkan sesuai
- harapan.
29/3

(Signature)

DISUSUN OLEH
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS 20220207030628

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
BANDUNG, MARET 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

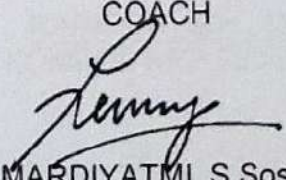
Nosis : 20220207030628

Saya menilai peserta Sangat Mampu Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Terdapat nilai kebermanfaatan atas inovasi yang dibuat oleh peserta
2. *Milestones* cukup jelas, runtut dan bisa dilaksanakan
3. Pemetaan *stakeholders* dan strategi komunikasi dapat dilaksanakan
4. Peserta dapat melanjutkan Ujian Rancangan Aksi Perubahan
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bandung, 22 Maret 2022

COACH


HENI MARDIYATMI, S.Sos., M.Sc.
KOMPOL NRP 74030201

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

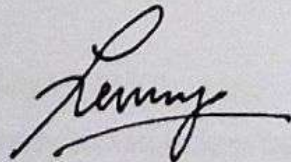
RENCANA AKSI PERUBAHAN

**SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF ANGGOTA
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY**

Nama
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS : 20220207030628

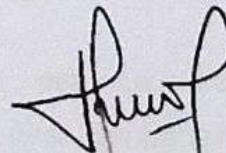
Telah disetujui pada tanggal 22 Maret 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



HENI MARDIYATMI, S.Sos., M.Sc.
KOMPOL NRP 74030201

Mentor



RAPIQOH, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 78050368

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Swt atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) yang merupakan salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan V dan VI TA. 2022 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini disusun dengan mengambil judul

**“SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF ANGGOTA
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY”**

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan RAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdikpol.;
3. KOMBES POL AGUS ROHMAT, S.I.K., M.Hum. sebagai Inspektur Pengawasan Daerah Polda DIY yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2022;

4. KOMPOL RAPIQOH, S.H., M.H. selaku Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY yang telah menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2022;
5. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
6. IPTU KOESHARDI selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2022 ini ;
7. KOMPOL HENI MARDIYATMI, S.Sos., M.Sc., selaku Coach RAP yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
8. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V dan VI TA 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar;
10. Suami tercinta dan anakku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan V dan VI TA 2022;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Itwasda Polda DIY dan pembaca.

Bandung, 22 Maret 2022

Penulis



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS. 20220207030628

DAFTAR ISI

Lembar Penjelasan Coach	i
Lembar Persetujuan Coach	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar isi	v
Daftar Gambar	vi
Daftar Tabel	vii
1. Pendahuluan	1
a. Latar belakang	1
b. Tujuan	6
c. Manfaat	7
d. Ruang Lingkup	8
2. Inovasi dan <i>Output</i> Rencana Aksi	8
a. Inovasi	8
b. Hasil yang ingin Dicapai	9
3. Tata Kelola Sumber Daya	9
a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (<i>Man</i>)	9
b. Anggaran	12
c. Sarana dan Prasarana	12
d. Metode Rencana Aksi Perubahan	13
4. Stakeholder	13
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	13
b. Peta Jaringan (<i>Net Map</i>)	18
c. Kuadran <i>Stakeholder</i>	19
5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan	19
6. Manajemen Resiko	23
7. Penutup	24

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1.1. Struktur Organisasi Itwasda Polda DIY	3
2. Gambar 4.4. Peta Jaringan (<i>Net Map</i>)	18
3. Gambar 4.5. Kuadran <i>Stakeholder</i>	20

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1.1. Matriks Analisa <i>USG</i> Prioritas Masalah	6
2. Tabel 3.1 Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan	10
3. Tabel 4.1. Pengklasifikasian <i>Stakeholder</i>	14
4. Tabel 4.2. Jenis dan Kelompok <i>Stakeholder</i>	16
5. Tabel 4.3. Keterangan Posisi <i>Stakeholder</i>	17
6. Tabel 5.1. <i>Milestones</i> Rencana Aksi Perubahan	20
7. Tabel 6.1. Manajemen Resiko	23

RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI
APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

1) Gambaran Umum

Inspektorat Pengawasan Daerah yang selanjutnya disebut Itwasda adalah unsur pendukung dalam bidang pengawasan pada tingkat Polda yang bertanggung jawab kepada Kapolda, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda. Itwasda bertugas menyelenggarakan pengawasan di lingkungan Polda untuk memberikan penjaminan kualitas dan memberikan konsultasi serta pendampingan kegiatan pengawasan dari lembaga eksternal.

Dalam melaksanakan tugas, Itwasda menyelenggarakan fungsi:

- a) Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- b) Pengawasan untuk memberikan penjaminan kualitas dengan cara:
 1. Audit penyelenggaraan manajemen di bidang operasional, sumber daya manusia (SDM), logistik dan anggaran keuangan (garkeu);
 2. Reviu;
 3. Pemantauan tindak lanjut (PTL); dan
 4. Evaluasi.
- c) Pemberian konsultasi, sosialisasi dan asistensi;

- d) Penyusunan dan perumusan kebijakan di bidang pengawasan;
- e) Penanganan pengaduan masyarakat yang disampaikan oleh instansi, masyarakat atau pegawai negeri pada Polri; dan
- f) Pendampingan kegiatan pengawasan dari lembaga pengawas eksternal.

Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Itwasda.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:

- a) Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Rencana Strategis (Renstra), Rancangan Rencana Kerja, Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Lembaga (RKA-K/L), Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Sistem Manajemen Anggaran Pemerintah (SMAP), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Khusus (IKK), Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri (RBP) dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
- b) Pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- c) Pengelolaan logistik dan penyusunan laporan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Keuangan Barang Milik Negara (SIMAK-BMN);
- d) Pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan

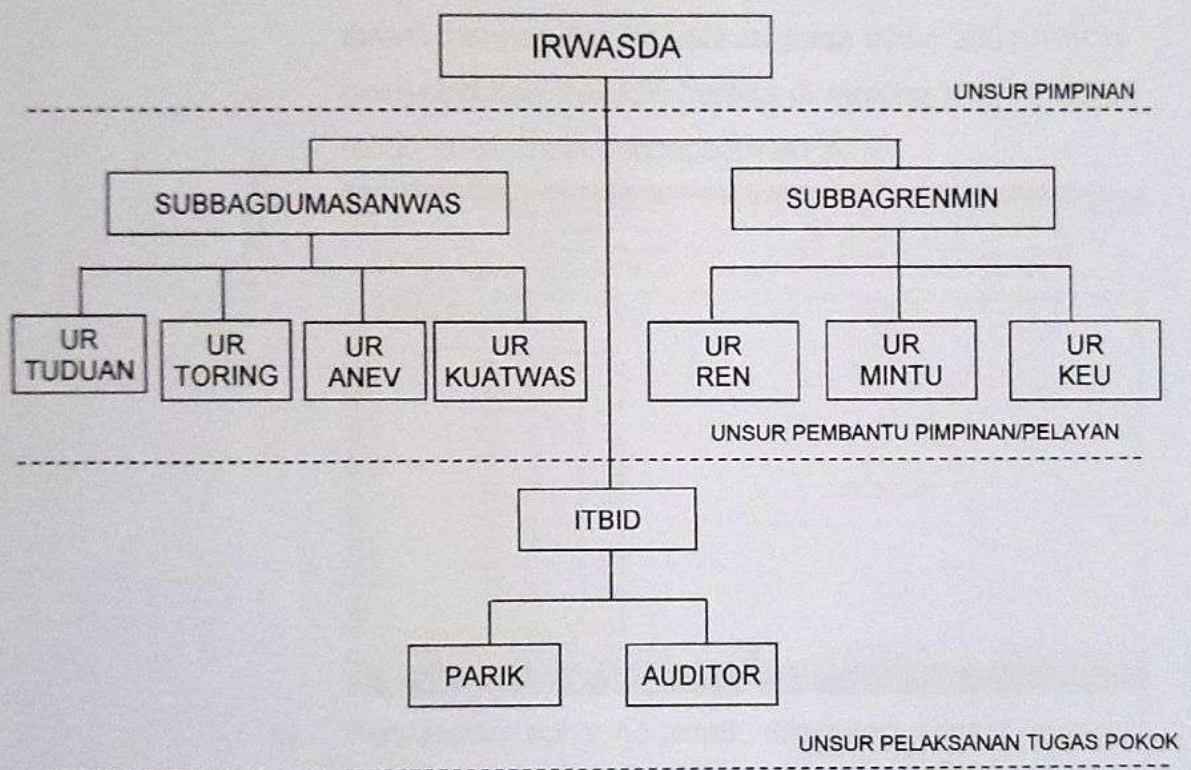
laporan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) serta pertanggungjawaban keuangan; dan

e) Pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin dibantu oleh Urren, Urmintu dan Urkeu. Dalam hal ini posisi penulis sebagai Pamin 3 Subbagrenmin (Urkeu) yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan pada umumnya dan memverifikasi perwabkeu serta membuat laporan realisasi anggaran bulanan.

Berikut disajikan Bagan Struktur Organisasi Itwasda Polda DIY.

1.1 Gambar Struktur Organisasi Itwasda Polda DIY



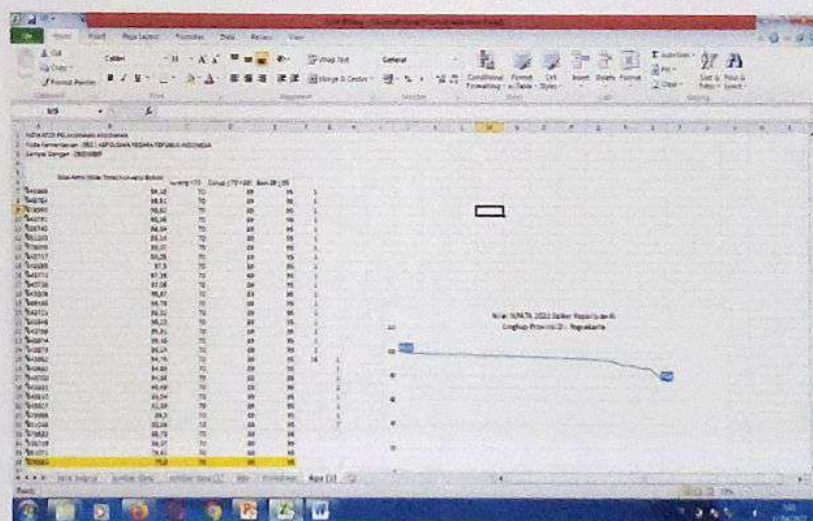
Pada Satker Itwasda Polda DIY mempunyai jumlah personel secara riil sebanyak 45 personel yang terdiri dari Anggota Polri berjumlah 36 orang dan PNS Polri berjumlah 9 orang. Menurut Perpol No 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, jumlah DSP Satker Itwasda Polda DIY sebanyak 53 orang. Dimana hal ini

menjadi tantangan tersendiri karena dengan beban kerja yang banyak, Irwasda harus mampu memberdayakan anggotanya dengan tetap melaksanakan fungsi pengawasan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dengan verifikasi nominatif yang tepat, maka anggaran dapat diberikan sesuai dengan peruntukannya dan tidak menimbulkan potensi kerugian negara untuk dikembalikan.

2) Masalah Aktual

Memperhatikan uraian tugas di atas, maka permasalahan aktual yang sering menjadi permasalahan adalah sebagai berikut:

- a) Pencapaian IKPA masih rendah karena keterlambatan dalam penginputan ke aplikasi pada tahun 2021. Hal ini menyebabkan Itwasda berada di ranking terakhir pada tahun 2021 untuk pencapaian IKPA;



- b) Pencatatan sprin nominatif dilakukan secara manual sehingga memerlukan waktu yang lama untuk pengecekan duplikasi. Hal ini menyebabkan pengajuan anggaran ke kppn agak terlambat karena harus memverifikasi masing-masing anggota dan beresiko duplikasi atau anggota terlewat dimintakan haknya;

DAFTAR KONTROL ANGGOTA UNTUK KEGIATAN AGAR TIDAK DUPLIKASI BULAN JANUARI 2022																																
NO	ANGGOTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ASNU KURNIA S.E. KORPRI																															
2	RIZKATUL FURQON S.E. KORPRI																															
3	HENDRIK S.E. KORPRI																															
4	RABINDO SETYOK A.M. KORPRI																															

- c) Tidak ada pengawasan untuk gaji berkala atau kenaikan pangkat anggota yang sudah waktunya. Anggota harus menyerahkan dan mengingatkan kepada staf Urkeu untuk pengajuan gaji berkala dan pangkatnya secara manual. Hal ini berpotensi bisa terlewat dimintakan pada periode saat itu.



Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan dengan menggunakan metode *USG* (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG*.

Berikut disajikan Tabel Matriks Analisa *USG* Prioritas Masalah.

1.2 Tabel Matriks Analisa *USG* Prioritas Masalah

NO	ISU STRATEGIS/ MASALAH	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1	Pencatatan sprin nominatif secara manual untuk pengecekan duplikasi.	5	5	5	15	I
2	Pencapaian nilai IKPA masih rendah karena keterlambatan dalam penginputan ke aplikasi pada tahun 2021.	5	4	4	13	III
3	Tidak ada pengawasan untuk kenaikan gaji berkala dan pangkat anggota.	5	5	4	14	II

Keterangan: 1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

- U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.
- S : *Seriousness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.
- G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan metode *USG* di atas maka dapat dirumuskan tema yang diangkat untuk penyusunan rencana aksi perubahan adalah mengenai verifikasi duplikasi anggaran pada satker Itwasda Polda DIY.

b. Tujuan

Tujuan dari kegiatan "Sistem Pencatatan Sprin Nominatif melalui Aplikasi Vernogar pada Itwasda Polda DIY antara lain adalah sebagai berikut:

1. Tahap *off campus* selama 60 hari.
 - a. Terwujudnya aplikasi sistem pencatatan sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran dengan baik dan cepat;
 - b. Tersosialisasikannya sistem pencatatan sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi anggaran di Itwasda Polda DIY.
2. Tahap pasca pelatihan.
 - a. Jangka Menengah
 - 1). Terimplementasikannya penggunaan Sistem Pencatatan Sprin Nominatif (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
 - 2). Terwujudnya pengawasan dan pelayanan hak anggota yang semakin efektif dan efisien serta dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peruntukannya;
 - 3). Pelaksanaan kegiatan *maintenance* dan *update* aplikasi.
 - b. Jangka Panjang
 - 1) Terimplementasikannya penggunaan Sistem Pencatatan Sprin Nominatif (VERNOGAR) di seluruh satker Polda DIY;
 - 2) Terintegrasinya Sistem Pencatatan Sprin Nominatif (VERNOGAR) dengan pembuatan nominatif anggaran yang sesuai indeks RKA-KL.

c. Manfaat

Aksi perubahan yang akan dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Manfaat Internal
 - a. Adanya peningkatan pelayanan internal pada proses pencairan nominatif anggaran kepada anggota;
 - b. Memudahkan dalam proses verifikasi perwabku;

- c. Memudahkan dalam pengawasan duplikasi anggaran yang berpotensi pada kerugian negara.

2. Manfaat Eksternal

- a. Adanya keterbukaan dalam sistem pengawasan duplikasi anggaran;
- b. Dapat menjadi referensi bagi Urkeu Subbagrenmin jajaran Polda DIY dalam pencatatan sprin nominatif di satker masing-masing untuk pengawasan.

d. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini adalah untuk menciptakan sistem pencatatan verifikasi duplikasi anggaran yang efektif dan efisien sebagai fungsi pengawasan pada Satker Itwasda Polda DIY.

2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

a. Inovasi

Inovasi yang akan kami susun adalah untuk membuat tugas fungsi pengawasan menjadi lebih efektif dan efisien dengan memanfaatkan teknologi yang ada sebagai berikut:

1. Membuat Sistem Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
2. Menyusun *manual book* tata cara penggunaan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
3. Menyusun SOP mengenai bagaimana cara kerja system yang digunakan oleh organisasi;
4. Melakukan sosialisasi Sistem Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
5. Melakukan implementasi Sistem Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;

6. Melakukan monitoring dan evaluasi Sistem Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY.

b. Hasil Yang Ingin Dicapai

Adapun output yang dihasilkan dalam rencana aksi perubahan ini yaitu :

1. Terciptanya aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
2. Tersusunnya *manual book* tata cara penggunaan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
3. Tersusunnya SOP cara kerja aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
4. Tersosialisasikannya buku panduan tata cara penggunaan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
5. Terimplementasikannya Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY;
6. Laporan monitoring dan evaluasi penggunaan Aplikasi Verifikasi Nominatif Anggaran (VERNOGAR) di Itwasda Polda DIY.

3. TATA KELOLA SUMBER DAYA

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (*Man*)

Struktur tata kelola dalam aksi perubahan dapat dijelaskan dalam tabel sebagai berikut:

3.1 Tabel Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan

TATA KELOLA SUMBER DAYA DALAM AKSI PERUBAHAN	
STRUKTUR	DESKRIPSI
<pre> graph TD A[KOMBES POL AGUS ROHMAT, S.I.K., M.Hum. (SPONSOR)] --> B[KOMPOL RAPIQOH, S.H., M.H. (MENTOR)] B --> C[KOMPOL HENI MARDIATMI, S.Sos., S.I.P., M.Sc. (COACH)] B --> D[RINA SRI WIDIYANTI, S.E. (PROJECT LEADER)] D --> E[TIM EFEKTIF] </pre>	1. Sponsor: KOMBES POL AGUS ROHMAT, S.I.K., M.Hum. (Irwasda Polda DIY) - Merupakan pemimpin tertinggi dalam unit kerja yang berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan; - Memberikan dukungan strategis, arahan dan masukan atas seluruh kegiatan aksi perubahan. 2. Mentor: KOMPOL RAPIQOH, S.H., M.H. (Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY) - Memberikan bimbingan dan arahan kepada <i>Action Leader</i> (peserta Diklat PKP); - Memberikan solusi mengenai kendala yang dihadapi selama rencana aksi perubahan berlangsung; - Menjalin komunikasi dengan <i>Coach</i> apabila peserta Diklat PKP mengalami kendala terkait rencana aksi perubahan. 3. Coach: KOMPOL HENI MARDIATMI, S.Sos., S.I.P., M.Sc. - Berperan untuk memberikan

	arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap rencana aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal; b. Monitoring kegiatan <i>action leader</i> selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan; c. Memberikan <i>feedback</i> terhadap laporan <i>progress</i> implementasi aksi perubahan yang disampaikan <i>action leader</i>. 4. Action Leader: RINA SRI WIDIYANTI, S.E. (Ps. Pamin 3 Subbagrenmin Itwasda Polda DIY) a. Berperan sebagai pemimpin aksi perubahan; b. Melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan <i>coach</i> serta mengikuti arahan dan masukan yang diberikan; c. Menyiapkan segala hal yang berkaitan dengan administrasi dan teknis keperluan kegiatan Rencana Aksi Perubahan. 5. Tim Efektif a. Membantu <i>action leader</i> dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai
--	--

	tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil aksi perubahan sesuai dengan yang diharapkan; b. Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi seperti surat menyurat, daftar hadir, notulen hasil rapat, surat perintah/ surat keputusan serta dokumentasi kegiatan; c. Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan dengan bukti yang ada (<i>evidence</i>).
--	--

b. Anggaran

Anggaran aksi perubahan ini tidak didukung oleh anggaran yang bersumber dari DIPA Itwasda Polda DIY melainkan menggunakan anggaran swadaya yang bersumber dari anggaran mandiri *action leader*.

c. Sarana dan Prasarana

Adapun alat penunjang yang dipersiapkan untuk mendukung aksi perubahan ini adalah:

1. Satu unit laptop;
2. Satu unit *printer*;
3. Satu unit kamera atau hp untuk dokumentasi;
4. ATK (kertas A4, tinta, spidol, ballpoint, flashdisk);
5. Server;
6. Jaringan.

d. Metode Rencana Aksi Perubahan

Metode yang digunakan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini adalah dengan pengumpulan data dan informasi serta berdiskusi dengan *stakeholder* yang ada.

4. STAKEHOLDER

a. Identifikasi Stakeholder

Stakeholder adalah seseorang maupun kelompok orang yang memiliki kepentingan secara langsung/ tidak langsung mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi organisasi

1. Stakeholder Internal yang terkait dalam aksi perubahan sistem pencatatan sprin nominatif dengan aplikasi VERNOGAR adalah Irwasda, Kasubbagrenmin, Kaurren, Kaurmintu, Kaurkeu, Pamin 4 Subagrenmin dan Banum/ bamin Subbagrenmin;
2. Stakeholder Eksternal yang terkait dalam aksi perubahan sistem pencatatan sprin nominatif dengan aplikasi VERNOGAR adalah Auditor Kepolisian Madya (AKM) 1 dan 2, Irbid 1 dan 2, Auditor Itbid 1 dan Itbid 2, Parik Itbid 1 dan Itbid 2, Kasubbagdumasanwas, Kaur Subbagdumasanwas, Pamin Subbagdumasanwas, Banum/ bamin Itbid 1, Banum/ baminItbid 2 dan Banum/ bamin Subbagdumasanwas.

Berdasarkan hasil identifikasi stakeholder yang telah dilakukan oleh peserta, dapat disajikan tabel sebagai berikut:

4.1 Tabel Pengklasifikasian *Stakeholder*

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
A. STAKEHOLDER INTERNAL				
1	Irwasda Polda DIY sebagai pimpinan dalam organisasi yang memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dapat memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan.	Sangat mendukung (Promoters)	Sangat tinggi	9 +++
2	Kasubbagrenmin memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Sangat mendukung (Promoters)	Sangat tinggi	9 +++
3	Kaurren Subbagrenmin Itwasda Polda DIY	Mendukung (Deffenders)	Tinggi	8 ++
4	Kaurmintu Subbagrenmin Itwasda Polda DIY	Mendukung (Deffenders)	Tinggi	8 ++
5	Kaurkeu Subbagrenmin Itwasda Polda DIY	Mendukung (Deffenders)	Tinggi	8 ++
6	Pamin Subbagrenmin Itwasda Polda DIY	Mendukung (Deffenders)	Tinggi	7 ++
7	Banum/ bamin Subbagrenmin Itwasda Polda DIY	Mendukung (Deffenders)	Tinggi	8 ++
B. STAKEHOLDER EKSTERNAL				
1	AKM 1 dan AKM 2	Mendukung (Latents)	Sedang	5 ++
2	Irbid 1 dan Irbid 2	Mendukung (Latents)	Sedang	5 ++
3	Auditor Itbid 1 dan Itbid 2	Mendukung (Latents)	Sedang	5 ++
4	Parik Itbid 1 dan Itbid 2	Mendukung (Latents)	Sedang	5 ++
5	Kasubbagdumasanwas	Mendukung (Latents)	Sedang	5 ++

6	Para Kaur Subbagdumasanwas	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-
7	Para Pamin Subbagdumasanwas	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-
8	Banum Itbid 1	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-
9	Banum Itbid 2	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-
10	Banum Subbagdumasanwas	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-

Keterangan:

1. Jenis Posisi:
 - a. Sangat Mendukung = +++
 - b. Mendukung = ++
 - c. Netral = +/-
 - d. Menentang = -
2. Pengaruh:
 - a. Sangat Tinggi = > 8
 - b. Tinggi = 6 – 8
 - c. Sedang = 3 – 5
 - d. Rendah = 1 – 2

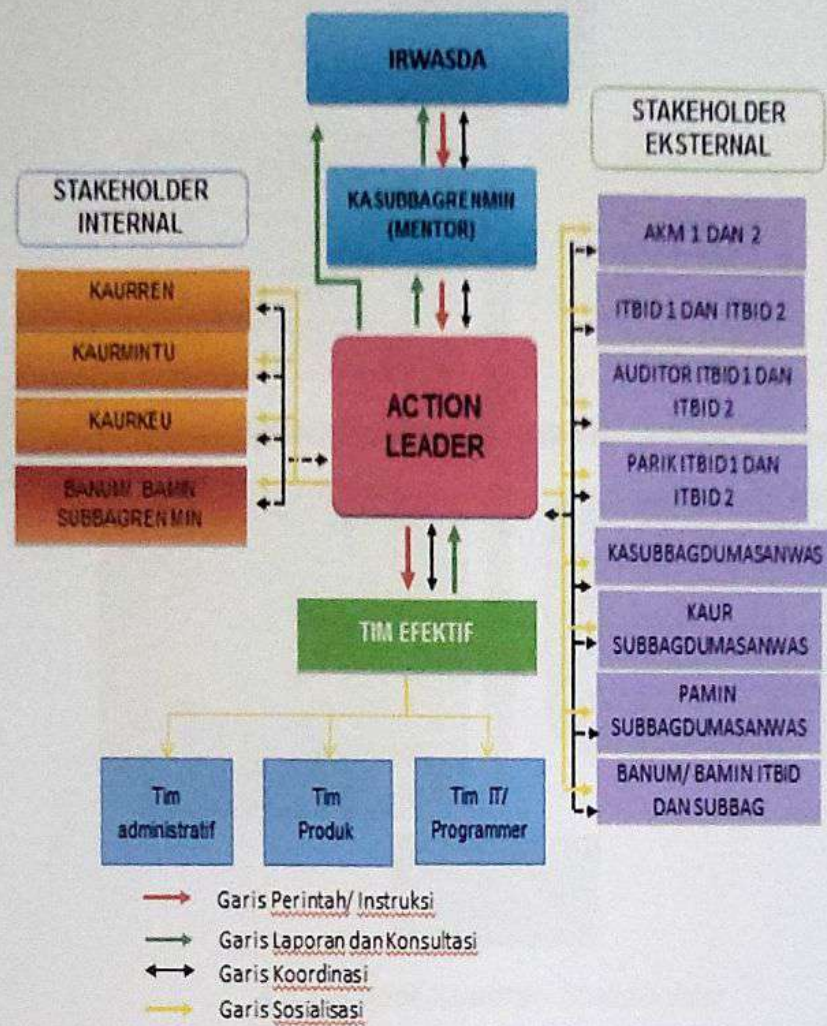
4.2 Tabel Jenis dan Kelompok Stakeholder

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGAR UH STAKEHOLD ER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENT	DEFFENDER	APATHETIC		
A. INTERNAL											
1	Itwasda				V	(9)+++				Manage Closely	Canalizing
2	Ksbrehmin				V	(9)+++				Manage Closely	Canalizing
3	Kauren	V	V					(8)++		Keep Informed	Informed
4	Kaurmintu	V	V					(8)++		Keep Informed	Informed
5	Kaurkieu	V	V					(8)++		Keep Informed	Informed
6	Pamin 4	V	V					(8)+		Keep Informed	Informed
7	Banum/ Bamin Subbagrenmin	V	V					(8)++		Keep Informed	Informed
B. EKSTERNAL											
1	AKM 1 dan AKM 2			V			(5)++			Keep Satisfied	Persuasif
2	Ibid 1 dan Ibid 2			V			(5)++			Keep Satisfied	Persuasif
3	Para Auditor			V			(5)++			Keep Satisfied	Persuasif
4	Para Park			V			(5)++			Keep Satisfied	Persuasif
5	Kabdumas anw as			V			(5)++			Keep Satisfied	Persuasif
6	Para Kaur Subbagdumas anwas			V					(2) +/-	Minimal Effort	Persuasif
7	Para Pamin Subbagdumas anwas			V					(2) +/-	Minimal Effort	Persuasif
8	Banum Ibid 1		V						(2) +/-	Minimal Effort	Persuasif
9	Banum Ibid 2		V						(2) +/-	Minimal Effort	Persuasif
10	Banum Subbagdumas anwas		V						(2) +/-	Minimal Effort	Persuasif

4.3 Tabel Keterangan Posisi *Stakeholder*

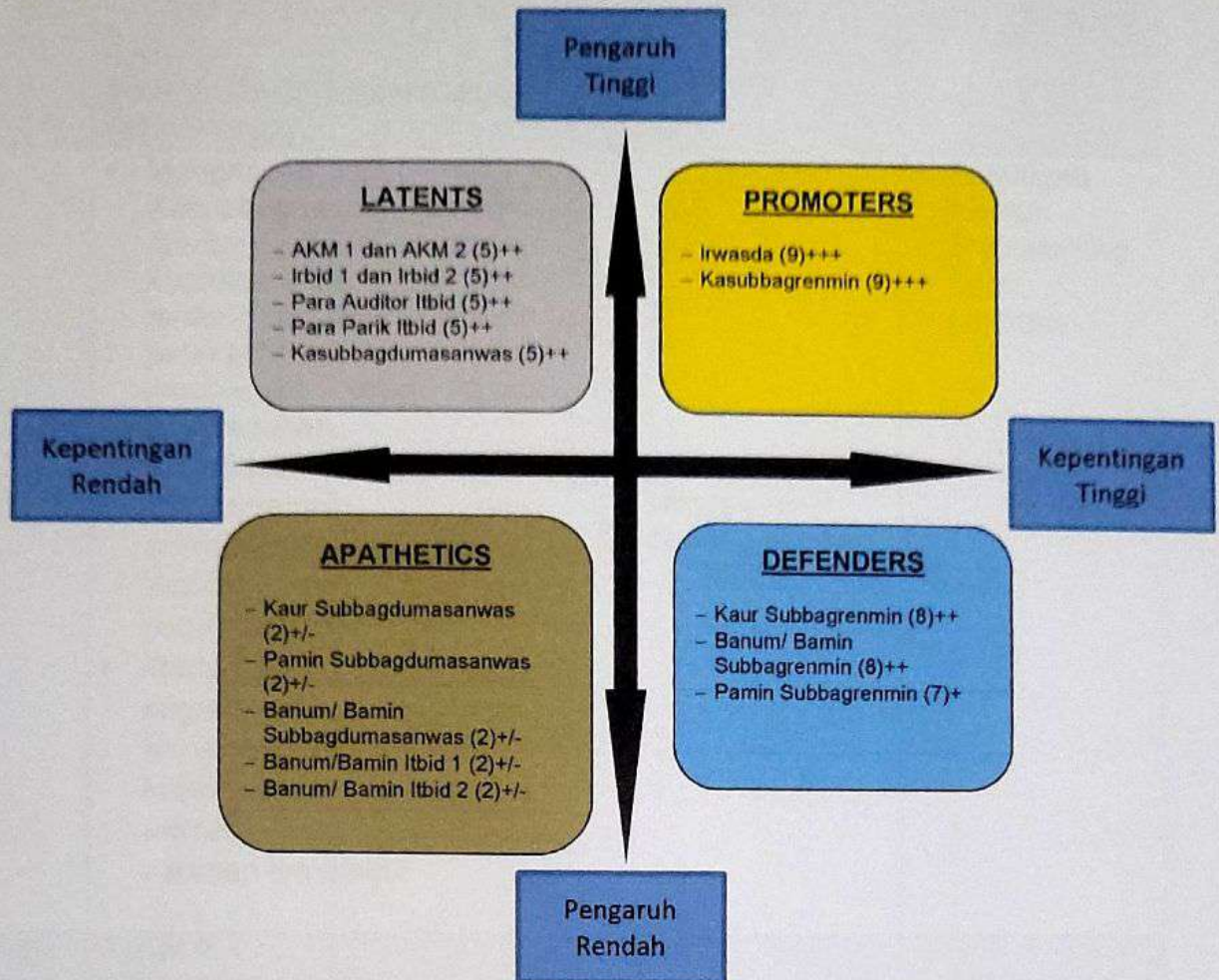
NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apahtetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah
NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Manage Closy (MC)	hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (Promoter)
2.	Keep Informed (KI)	informasi setiap ada kejadian
3.	Keep Satisfied (KS)	tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek (Latent)
4.	Minimal Effort (ME)	menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (Apahtetic)
5.	Canalizing	Berdasarkan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
6.	Informatif	Bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
7.	Persuasif	Mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis
8.	Koersif Edukatif	Adanya paksaan, pendapat dan juga ancaman, fakta, pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan

b. Peta Jaringan (Net Map)



4.4 Gambar Peta Jaringan/ Net Map

c. Kuadran stakeholder



4.5 Gambar Kuadran Stakeholder

5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka *milestone* atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- Perencanaan (*Planning*)
- Perorganisasian (*Organizing*)
- Pelaksanaan (*Actuating*)
- Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Pentahapan rencana aksi perubahan dapat disajikan dalam tabel di bawah ini:

5.1 Tabel *Milestones* Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
A.	TAHAP PERSIAPAN/PERENCANAAN (PLANNING)		
	- Menghadap Kasubbagrenmin sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan. - Koordinasi dengan staf Subbagrenmin atau <i>stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan; - Menyusun rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif.	Minggu ke-1 (28 Maret s.d 2 April 2022)	- Dukungan mentor - <i>Brainstoming</i> - Sprin - Laporan
B.	TAHAP PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)		
	- Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan. - Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> tentang aksi perubahan - Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan.	Minggu ke-2 (4 s.d 9 April 2022)	- Notulen - Absen - Dokumentasi

C.	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)		
	Mencari bahan dan informasi ke para <i>stakeholder</i> untuk penyusunan draft aplikasi VERNOGAR	Minggu ke-3 (11 s.d 13 April 2022)	- Notulen - Dokumentasi
	Penyusunan format/draft aplikasi VERNOGAR dengan programmer		- Notulen - Dokumentasi
	Pembuatan Aplikasi VERNOGAR	Minggu ke-3 s.d Minggu ke-4 (14 s.d 23 April 2022)	Aplikasi VERNOGAR
	Pembuatan buku petunjuk Aplikasi VERNOGAR	Minggu ke-5 (25 s.d 26 April 2022)	Buku Petunjuk
	Pembuatan SOP aplikasi VERNOGAR	Minggu ke-5 s.d Minggu ke-6 (27 April s.d 7 Mei 2022)	SOP aplikasi VERNOGAR
	Pemeriksaan/koreksi dan uji coba sistem aplikasi VERNOGAR		- Dokumentasi
	Legalisasi/pengeuhan aplikasi, buku petunjuk dan SOP Sistem VERNOGAR		KEP aplikasi, buku petunjuk dan SOP sistem VERNOGAR
	Sosialisasi Aplikasi dan SOP kepada para <i>stakeholder</i> dan uji coba aplikasi		- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
C.	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)		
	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan Aplikasi VERNOGAR kepada para <i>stakeholder</i>	Minggu ke 7 (9 s.d 10 Mei 2022)	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi

D.	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)		
	Monitoring, evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan ketepatan pengecekan duplikasi anggaran	Minggu ke 7 (11 Mei 2022)	- Testimoni <i>stakeholder</i>
	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh <i>stakeholder internal dan eksternal</i> .	Minggu ke 7 (12 s.d. 14 Mei 2022)	- Angket/ kuesioner
	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)	- Testimoni <i>stakeholder</i>
	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan	Minggu ke 8 (17 s.d 21 Mei 2022)	- Laporan akhir hasil aksi perubahan
	JANGKA MENENGAH		
	• Terimplementasinya pencatatan sprin nominatif melalui aplikasi VERNOGAR di Itwasda Polda DIY • Terwujudnya pelayanan pengelolaan perwabkeu anggaran yang semakin cepat, tepat dan akuntabel • Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi	30 Mei s.d.30 Desember 2022	- Aplikasi VERNOGAR

JANGKA PANJANG			
	• Terimplementasikannya pencatatan sprin nominatif melalui aplikasi VERNOGAR di satker jajaran Polda DIY • Terintegrasinya pencatatan sprin nominatif melalui aplikasi VERNOGAR dengan nominatif sesuai indeks di RKA-KL di satker Itwasda Polda DIY • Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi	3 Desember 2021 s.d. 3 Desember 2022	- Aplikasi VERNOGAR lebih sempurna

6. MANAJEMEN RESIKO

6.1 Tabel Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan tupoksi harian karena keterbatasan waktu off kampus yang diberikan kepada siswa peserta PKP	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai
2.	Kesulitan dalam koordinasi dan sosialisasi dengan tim efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> karena kesibukan serta tugas masing-masing	Aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan tim efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>whatsapp group</i> (WAG)

3.	Adanya perubahan rancangan aplikasi yang tidak didukung oleh anggaran	Kebutuhan anggaran pembuatan aplikasi bisa meningkat atau bertambah	Mengoptimalkan desain rancangan aplikasi yang ada sehingga tidak ada peningkatan kebutuhan anggaran
----	---	---	---

7. PENUTUP

Demikian rencana aksi perubahan dengan judul "SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF ANGGOTA MELALUI APLIKASI VERNOGAR (VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY" ini peserta buat untuk dapat digunakan dengan harapan dapat dikembangkan demi kemajuan Urkeu Subbagrenmin pada khususnya dan Satker Itwasda Polda DIY pada umumnya

Bandung, Maret 2022

Action Leader



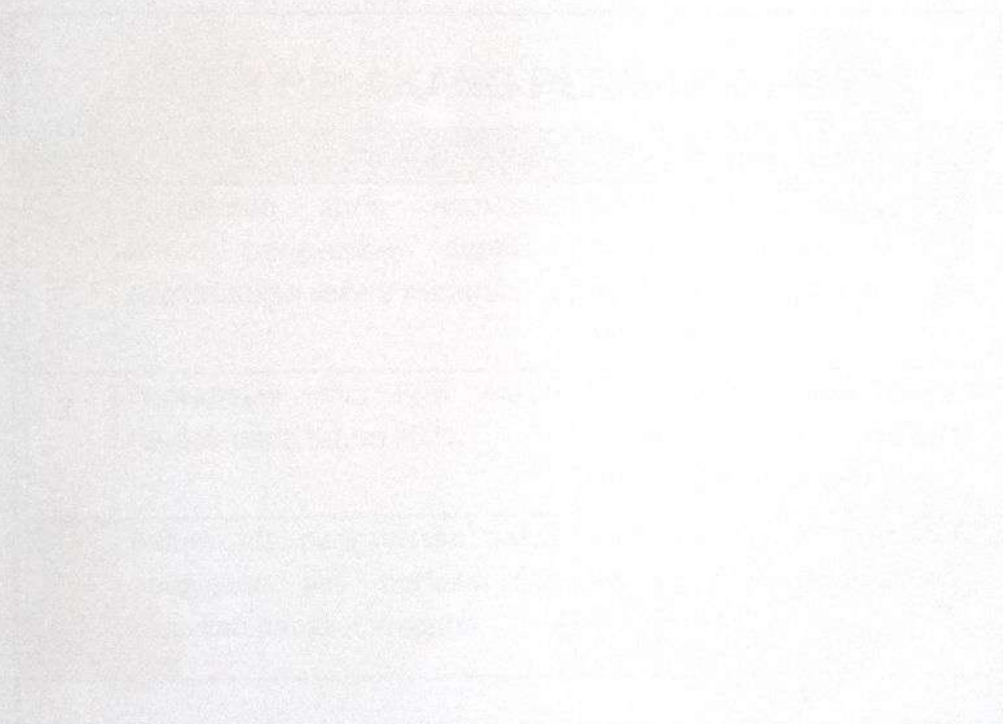
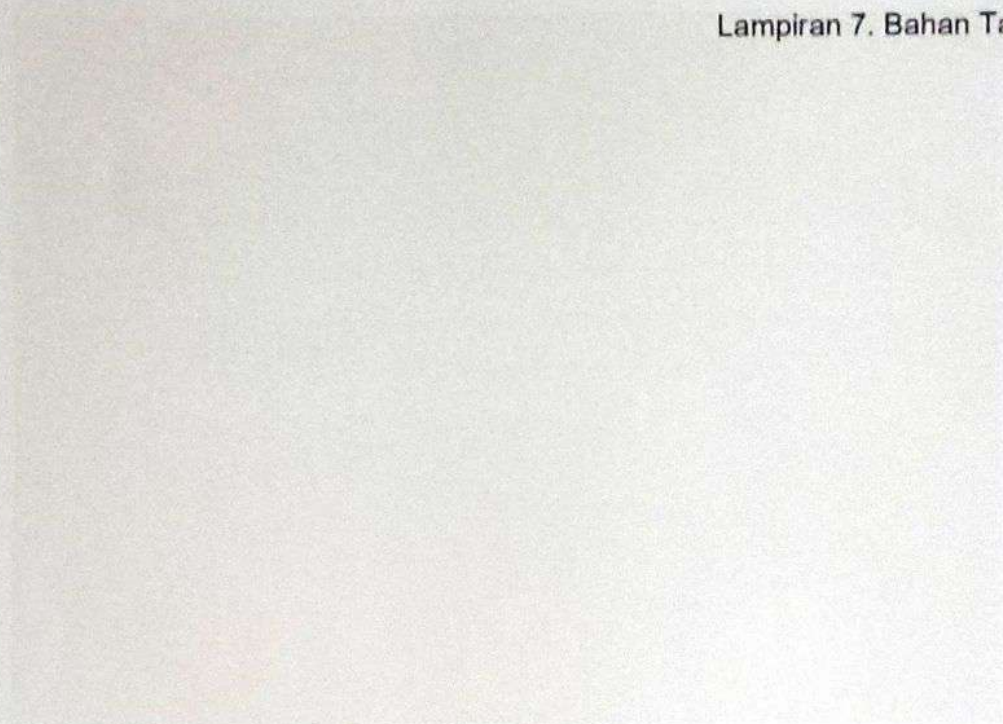
RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

NOSIS. 20220207030628

LINK VIDEO

https://youtu.be/mjR7L_Se_qE

Lampiran 7. Bahan Tayang



AKSI PERUBAHAN

SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF
MELALUI APLIKASI VERIFIKASI
NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR)
PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY

OLEH: RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
NOSIS.20220207030628

LATAR BELAKANG PERMASALAHAN

Kondisi Saat ini	Kondisi Yang Diharapkan
Pencatatan sprin nominatif untuk pengecekan duplikasi dilaksanakan secara manual.	Verifikasi duplikasi anggaran berbasis aplikasi sehingga pengajuan anggaran lebih efektif dan efisien.



TUJUAN AKSI PERUBAHAN

JANGKA
PENDEK
(OFF CAMPUS)

TERIMPLEMENTASIKANNYA
APLIKASI VERNOGAR DI SATKER
ITWASDA POLDA DIY

JANGKA
MENENGAH
DAN PANJANG

1. TERINTEGRASINYA APLIKASI VERNOGAR DENGAN INDEKS NOMINATIF ANGGARAN DI RKA-KL/DIPA
2. TERIMPLEMENTASIKANNYA APLIKASI VERNOGAR DENGAN SATKER YANG MEMILIKI DANA OPERASI

MANFAAT AKSI PERUBAHAN

01

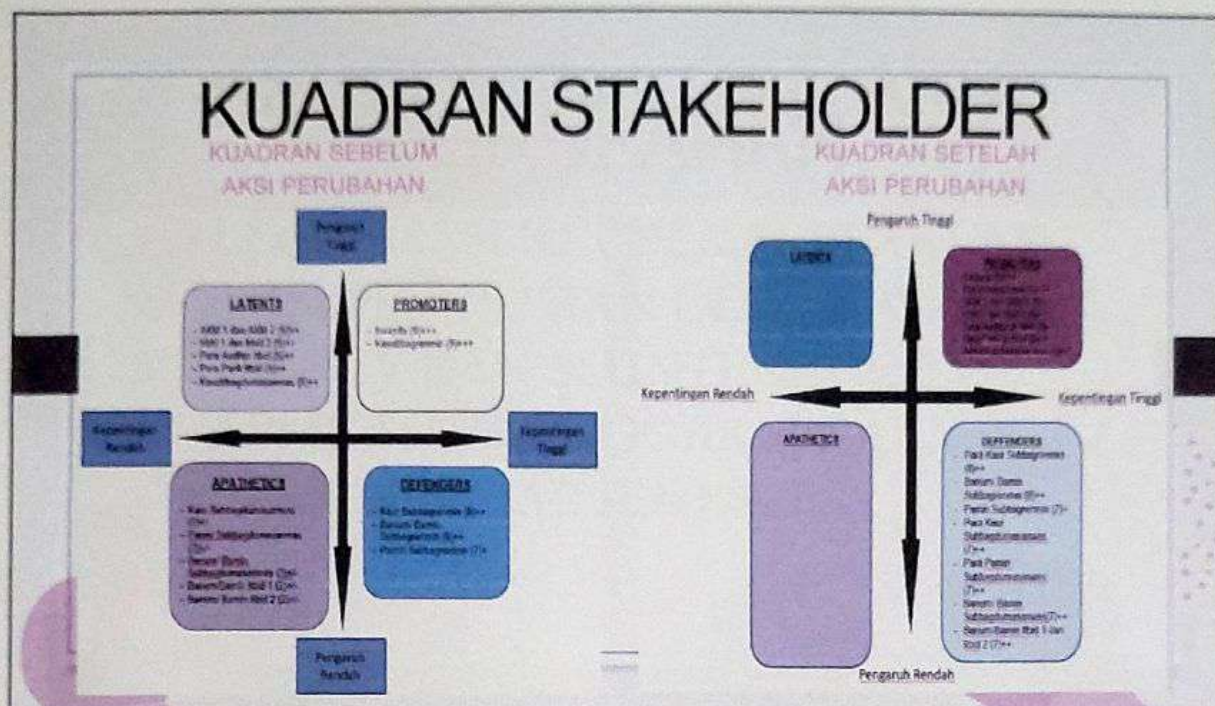
MANFAAT
INTERNAL

1. Memudahkan proses kegiatan verifikasi duplikasi anggaran di Urken Subbagrenmin Itwasda Polda DIY;
2. Mempersingkat waktu pengajuan anggaran ke KPPN;
3. Meminimalisir resiko potensi kerugian negara dan anggota mencrima sesuai baknya.

02

MANFAAT
EKSTERNAL

1. Meningkatkan kualitas pelayanan internal ke anggota di Itwasda Polda DIY;
2. Sistem verifikasi duplikasi anggaran dapat dijadikan referensi bagi satker lain di jajaran Polda DIY untuk diimplementasikan



KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

1. LEGALISASI KEP PEMBERLAKUAN
AKSI PERUBAHAN OLEH KASATKER
2. MONEV DAN MAINTENANCE
APLIKASI VERNOGAR SECARA
BERKALA TIAP SEMESTER

VIDEO AKSI LINK VIDEO PERUBAHAN

https://youtu.be/mjR7L_Se_qE



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR CATATAN PENGUJI

NAMA : Rina Sri Indrayanti
NOSIS :
JUDUL :

Catatan Perbaikan :

1.

2.

3.

4.

5.

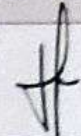
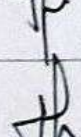
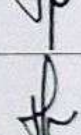
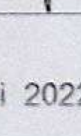
Bandung, 2022
Penguji


Darni Rely - 19021111
Kendal 87061990

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

KARTU BIMBINGAN MENTOR

Nama Peserta : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Mentor : KOMPOL RAPIQOH, S.H., M.H.
Judul Aksi Perubahan : SISTEM PENCATATAN SPRIN NOMINATIF MELALUI APLIKASI VERIFIKASI NOMINATIF ANGGARAN (VERNOGAR) PADA SATKER ITWASDA POLDA DIY.

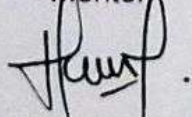
No	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Mentor
1	Senin / 28 Maret 2022	Konsultasi tentang persiapan RAP	
2	Senin / 4 April 2022	Laporan Log Act minggu ke-1 dan rengiat selama minggu ke-2	
3	Senin / 11 April 2022	Laporan Log Act minggu ke-2 dan rengiat minggu ke-3	
4	Senin / 18 April 2022	Laporan Log Act minggu ke-3 dan rengiat minggu ke-4	
5	Senin / 25 April 2022	Laporan Log Act minggu ke-4 dan rengiat minggu ke-5	
6	Libur dan cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1443 H	Konsultasi mandiri	
7	Senin / 9 Mei 2022	Laporan Log Act minggu ke-6 dan rengiat minggu ke-7	
8	Selasa / 17 Mei 2022	Laporan Log Act minggu ke-7 dan persiapan seminar	

Yogyakarta,

Mei 2022

Mengetahui:

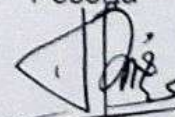
Mentor



RAPIQOH, S.H., M.H.

KOMISARIS POLISI NRP 78050368

Peserta



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

NOSIS. 20220207030628